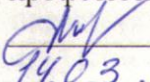


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
  
Чайникова О.В..  
14.03. 2014г.



## ПОРЯДОК

предоставления платных услуг (работ)  
в НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»  
(в редакции от 14.03.2014)

### I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления платных услуг (работ) в НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка» регламентирует правила организации платных услуг (работ) и регулирует отношения между заказчиком и исполнителем при оказании услуг.

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

**ЗАКАЗЧИК** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**ИСПОЛНИТЕЛЬ** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

**ВОСПИТАННИК** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ** - осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

**НЕДОСТАТОК ПЛАТНЫХ УСЛУГ** - несоответствие платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

**ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со ст. 50 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ", Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных услуг", Письмом Минобрнауки РФ от 01.10.2002 N 31ю-31нн-40/31-09 «О Методических рекомендациях по заключению договоров для оказания платных услуг в сфере образования», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", № 04-М от 02.02.1999 г. «О правах учреждений по использованию бюджетных и внебюджетных средств»; Уставом ДОУ.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей, спонсоров, сторонних организаций и частных лиц.

1.5. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия их получателя. Отказ от предоставления Платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых основных услуг.

## II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)

2.1. Платные услуги предоставляются ДОУ с целью:

- всестороннего удовлетворения потребности населения;
- улучшения качества, развития и совершенствования услуг;
- расширения материально-технической базы;
- создания возможности для организации и проведения занятий по месту жительства.

2.2. Дошкольное учреждение может реализовать следующие платные услуги:

- информационно-консультационные услуги (консультирование родителей и жителей социума по проблемам воспитания детей; проведение семинаров-практикумов социальной медико- психолого-педагогической службы) и т.д.;
- изучение иностранного языка;
- услуги по физическому воспитанию и развитию;
- услуги по художественно-эстетическому развитию (занятия в студии художественно-эстетического развития – ручной труд, изобразительная деятельность), занятия по хореографии, музыки, вокальной и театральной деятельности;
- услуги по интеллектуальному развитию (занятия с детьми в компьютерном классе);
- организация и проведение дней рождения воспитанников;

- дежурная группа (для детей, нуждающихся в дополнительном присмотре утром и вечером, ввиду несовпадения режима работы родителей с режимом работы учреждения);
- организационные услуги (сопровождение воспитанника в учреждение и домой);
- показ театрализованных представлений с участием воспитанников и сотрудников учреждения.

### III. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)

3.1. Для организации платных услуг (работ) в образовательной организации необходимо:

3.1.1. Изучить спрос в услугах (работах) и определить предполагаемый контингент воспитанников.

3.1.2. Создать условия для предоставления платных услуг (работ) с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников.

3.1.3. Заключить договор с заказчиками на оказание платных услуг (работ).

3.1.4. Издать приказы: об организации работы ДООУ по оказанию платных услуг (работ) и о расходах, полученных от оказания платных услуг.

3.1.5. Утвердить:

- перечень услуг (работ);
- учебные планы, рабочие программы. При этом количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.
- график проведения занятий;
- прейскурант цен;
- смету затрат на проведение платных услуг (работ);
- калькуляцию стоимости услуг и прейскурант цен;
- список лиц, получающих платную услугу (работ) (список может дополняться, уточняться в течение периода предоставления платной услуги);
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчет стоимости платной услуги (работы) и т.д.).

3.1.6. Заключить трудовые соглашения со специалистами (или договор подряда с временным трудовым коллективом) на выполнение платных услуг (работ).

3.2. Размер платы за оказание услуг устанавливается на основании прейскуранта цен, утвержденного заведующим ДООУ, согласованного с Учредителем.

3.3. Для оказания платных услуг ДООУ создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПин);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.4. Платные услуги (работы) оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

3.5. Учебные занятия в порядке оказания платных услуг проводятся согласно расписанию, отражающему время начала и окончания занятий в порядке оказания платных услуг.

3.6. Учебные занятия в порядке оказания платных услуг начинаются по мере комплектования групп согласно приказу заведующего ДОУ.

3.7. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с требованиями санитарных правил.

3.8. Зачисление детей в группу производится приказом заведующего дошкольной организацией.

3.9. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 40 минут в зависимости от возраста воспитанников и оказываемых услуг в соответствии с калькуляцией и расписанием занятий по оказанию платных услуг (работ).

#### IV. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ (РАБОТАХ).

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. ДОУ доводит до заказчика информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера,

- срока действия и органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень услуг (работ), стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления;

- порядок приема;

- режим занятий;

4.3. Указанная Информация предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

4.4. ДОУ размещает на официальном сайте:

4.4.1. информацию о структуре и об органах управления ДОУ в том числе:

- фамилия, имя, отчество заведующего ДОУ;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- занимаемая должность (должности);

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;

- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4.5. ДОУ предоставляет для ознакомления по требованию заказчика:

- устав образовательной организации;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон департамента образования и молодежной политики, являющегося учредителем образовательного учреждения;
- образцы договоров об оказании платных услуг (работ);
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость услуг (работ) по которым включается в основную плату по договору.

4.6. Отчет о результатах своей деятельности.

4.7. Информация доводится до заказчика на русском языке.

## 5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОГОВОРОВ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

5.1. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя
- место нахождения или место жительства исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость услуг (работ), порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора. Договор об оказании платных услуг (работ) может быть расторгнут в одностороннем порядке ДОУ в случае просрочки оплаты стоимости платных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) воспитанника;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

5.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

5.4. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности

5.5. Договор считается заключенным, если между сторонами, в требуемой в подлежащих случаях форме (в данном случае письменной форме), достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора.

5.6. Сведения, указанные в договоре об оказании платных услуг (работ), должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ДООУ в сети "Интернет" на дату заключения договора.

## V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Основные права и обязанности исполнителей платных услуг (работ).

5.2.1. **Исполнители имеют право:**

- регламентировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;

5.2.2. По инициативе исполнителя договор, может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных услуг (работ);
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника и его родителей (законных представителей).

5.2.3. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг (работ) по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг (работ) устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

5.2.4. **Исполнители обязаны:**

- довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и полным объеме согласно договору;
- обеспечить заказчику оказание платных услуг (работ) в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
- не навязывать заказчику услуг, а также обуславливать исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
- не отказывать в выполнении услуг заказчику без уважительных причин;

- возместить материальный и моральный ущерб заказчику, полученный в результате некачественного оказания услуг;
- предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

### 5.3. Основные права и обязанности заказчика платных услуг (работ).

#### 5.3.1. Заказчик имеет право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;
- требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору.

5.3.2. При обнаружении недостатка платных услуг (работ), в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг (работ);
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг (работ);
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг (работ) своими силами или третьими лицами.

5.3.3. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг (работ) стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг (работ) и (или) закончить оказание платных услуг (работ);
- поручить оказать платные услуги (работы) третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг (работ);
- расторгнуть договор.

5.3.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг (работ), а также в связи с недостатками платных услуг.

5.3.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг (работ) не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг (работ) или иные существенные отступления от условий договора.

5.3.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг (работ) не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем х услуг.

5.3.7. Заказчик в праве вносить предложения, пожелания по вопросам организации и предоставлению платных услуг (работ).

5.3.8. ДОУ вправе привлекать специалистов для оказания платных услуг (работ) на контрактной основе и осуществлять оплату труда в соответствии с заключенным договором.

### 5.3.9. Заказчики обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
- принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- обеспечить пребывание воспитанника для оказания платных услуг.

## VI. ОФОРМЛЕНИЕ, ОПЛАТА И УЧЕТ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)

6.1. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

6.2. На оказание каждой платной услуги (работы) составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета расходов рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, после чего определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

6.3. В случае предоставления получателю ряда платных услуг (работ) смета расходов рассчитывается по комплексу платных услуг (работ). Смета разрабатывается непосредственно ДООУ и утверждается заведующим. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

6.4. Стоимость оказываемых услуг (работ) в договоре определяется по соглашению ДООУ и заказчика в соответствии с предоставленным расчетом.

6.5. Увеличение стоимости платных услуг (работ) после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.5. Дополнительные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.

6.6. По соглашению сторон оплата за платные услуги (работы) может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

6.7. При отсутствии ребенка на занятии по уважительной причине (болезнь ребенка, командировка и отпуск родителя (законного представителя) воспитанника) производится перерасчет оплаты.

6.8. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги (работы), или другим лицам запрещается.

6.9. Оплата за платные услуги (работы) производится в безналичной форме через банк путем непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет ДООУ.

6.10. Доход от оказания платных услуг (работ) используется ДООУ в соответствии с уставными целями.



6.11. Доходы от оказания услуг (работ) зачисляются на лицевые счета для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности учреждений, открытые в муниципальном учреждении «Департамент финансов Нефтеюганского района».

6.12. Бухгалтерия ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов, составляет и предоставляет отчетность по результатам предоставляемых платных услуг по формам и в сроки в установленном порядке.

6.13. Денежные средства учреждения, поступающие от реализации платных услуг (работ) расходуются на оплату труда работников, привлеченных к оказанию платных услуг (работ) и развитие образовательного учреждения в соответствии со сметами доходов и расходов учреждения в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа и органов местного самоуправления.

6.14. Платные услуги (работы) осуществляются на основе полного возмещения затрат.

6.15. Вознаграждение основного персонала исполнителей оказывающих платные услуги (работы) составляет 45% от получаемого дохода.

6.16. Вознаграждение персонала осуществляется на основании заключённых договоров возмездного оказания услуг, согласно актов выполненных работ, подаваемых экономистом в бухгалтерию до 25 числа каждого месяца.

6.17. Вознаграждение содействующего персонала, оказывающих услуги составляет 10% рублей за фактически проведённый час теоретического или практического занятия.

6.18. Стимулирующий фонд для руководителя ДОО составляет 5%.

6.19. Прочие расходы:

коммунальные расходы составляют 10%.

6.20. На приобретение материальных запасов в размере 5% от полученных доходов.

## VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Заведующий ДОО несет в установленном порядке ответственность:

- за качество оказания населению платных услуг (работ);
- соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины;
- сохранность материальных и других ценностей в процессе осуществления финансово-хозяйственной деятельности.
- приостановить или запретить оказание платных услуг;
- привлечь к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего Порядка.