

СОГЛОСОВАНО
Управляющим Советом
Протокол № 6
От 27.08.2015 год.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий НРМДОБУ «ЦРР-Д/С «Улыбка»
О.А. Усольцева
Приказ № 210-0 от 03.09.2015 год

СОГЛОСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 1
От 03.09.2015год.

ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио воспитанника НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио воспитанника НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка» (далее – Положение) разработано для создания положительного имиджа дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения и использования портфолио воспитанника ДОУ (далее – Портфолио) как способа накопления и развития индивидуальных достижений ребенка в период его пребывания в ДОУ.

1.3. Портфолио является формой представления индивидуальных достижений ребенка, отслеживания динамики его развития в разнообразных видах деятельности, одной из составляющих «портрета» воспитанника.

1.4. Положение принимается органом самоуправления ДОУ, утверждается приказом руководителя ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся органом самоуправления ДОУ, утверждаются приказом руководителя ДОУ.

1.5. Материалы Портфолио могут использоваться в работе с родителями и воспитанниками.

2. Цель, задачи, функции Портфолио

2.1. Цель Портфолио – сбор, систематизация, фиксация результатов развития дошкольника, достижений в различных областях, демонстрация способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Задачи Портфолио:

- создавать для каждого воспитанника ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес воспитанника к определенному виду деятельности;
- поощрять активность и самостоятельность воспитанника;
- содействовать индивидуализации воспитания и образования;
- закладывать предпосылки и возможности для успешной социализации воспитанника;

- выявлять детей, имеющих способности к определенному виду деятельности,

- содействовать их дальнейшему развитию и индивидуализации воспитания и образования;

2.2.5, закладка предпосылок и возможностей для успешной социализации воспитанника;

- укреплять взаимодействие с семьей воспитанника, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с ДООУ.

2.3. Функции Портфолио:

- целеполагающая - поддерживает воспитательно-образовательные цели;

- мотивационная - поощряет воспитанника к достижению результатов;

- диагностическая - фиксирует изменения и рост (личностный, умственный, физический) за определенный период времени, наличие интересов и склонностей;

- содержательная - раскрывает весь спектр деятельности воспитанника и его семьи;

- развивающая - обеспечивает непрерывность процесса воспитания, образования и развития от года к году;

- рейтинговая - показывает диапазон навыков и умений воспитанника.

3. Порядок формирования и оформления Портфолио

3.1. Период формирования Портфолио – с момента зачисления ребенка в ДООУ до выпуска в школу или перевода в другое ДООУ.

3.2. Наполнение Портфолио содержанием производится воспитателями группы и родителями (законными представителями) воспитанника совместно с ребенком в течение учебного года.

3.3. Индивидуальные образовательные достижения воспитанника и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

3.4. Портфолио оформляется в соответствии с разделами, определенными структурой Портфолио.

3.5 Портфолио дошкольника должно быть красочным и ярким. Желательно, чтобы листы-разделители были раскрашены самим ребенком.

3.6. Ребенок должен принимать участие в выборе красочной и нарядной папки для портфолио.

3.7. Ответственность за формирование Портфолио, систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на воспитателей группы.

3.8. Портфолио хранится в свободном доступе для родителей (законных представителей) в группе ДООУ в течение всего времени пребывания ребенка. При переводе ребенка в другое ДООУ Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям).

3.9. При выпуске ребенка из ДООУ Портфолио вручается воспитаннику и по усмотрению родителей (законных представителей) может быть использовано при поступлении ребенка в школу.

4. Структура Портфолио

4.1. Раздел «Давайте познакомимся» (титульный лист) - оформляется родителями (законными представителями) совместно с ребенком, включает в себя:

Обязательные сведения:

- фотография воспитанника – выбирается совместно с ребенком;
- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- группа, которую в настоящее время посещает ребенок;
- дата начала и окончания ведения Портфолио.

Сведения, включаемые по желанию родителей (законных представителей):

- значение имени ребенка;
- знак зодиака;
- семейное древо и т.д.

4.2. Раздел «Мой портрет» включает в себя:

Обязательные сведения:

- сочинение родителей о своем ребенке «Какой наш ребенок?» - пишется родителями (законными представителями) при поступлении воспитанника в ДООУ и ежегодно обновляется по желанию (Приложение 1);

- сочинение воспитанника о себе «Кто я?», записывается родителями (законными представителями) со слов ребенка перед выпуском в школу (Приложение 2).

Сведения, включаемые по желанию родителей (законных представителей):

- «Мои друзья обо мне» - записывается воспитателем со слов воспитанников группы (Приложение 3)

- «О чем я мечтаю»; «Что я люблю»; «Каким я буду, когда вырасту» и т.д.

4.3. Раздел «Я расту» включает в себя:

Обязательные сведения:

- «Паспорт здоровья» – заполняется медицинской сестрой и инструктором по физической культуре (Приложение 4);

Сведения, включаемые по желанию родителей (законных представителей):

- отпечатки ладонки, ножки ребенка в разном возрасте;

- рубрики «Мой режим дня»; «Я гуляю»;

- различные фоторепортажи о физкультурно-оздоровительных мероприятиях дома и т.д.

4.4. Раздел «Вот, что я могу» включает в себя:

Обязательные сведения:

- «Мои дошкольные достижения» - заполняется воспитателями ДООУ совместно с воспитанником в конце учебного года (Приложение 6);

- «Мои увлечения» - заполняется родителями (законными представителями) совместно с ребенком (Приложение 7);

- информацию о посещении воспитанником учреждений дополнительного образования с приложением фотографий.

Сведения, включаемые по желанию родителей, воспитателей, специалистов ДООУ (законных представителей):

- отзывы педагогов учреждений дополнительного образования (если ребенок посещает эти учреждения);

- фоторепортажи о различных культурно-массовых мероприятиях с участием ребенка, важных событиях из жизни ребенка,
- рубрики «Устами младенца»;

5. Контроль.

5.1 Периодичность контроля.

5.1.1. Периодичность промежуточного контроля за пополнением портфолио – 1 раз в полгода.

5.1.2. Итоговый контроль за пополнением портфолио осуществляется по итогам окончания каждого учебного года.

5.2. Контролирующие органы.

5.2.1. Промежуточный контроль и контроль по итогам года за пополнением портфолио осуществляет старший воспитатель совместно с воспитателем.

5.2.2. Контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио, как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений ОО заместитель заведующего и старший воспитатель.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

«КАКОЙ НАШ РЕБЁНОК?» (ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ СОЧИНЕНИЯ)

НАШЕГО РЕБЁНКА ЗОВУТ _____, РОДИЛСЯ(СЬ) ОН(А) _____
(ДАТА РОЖДЕНИЯ)

В _____
(МЕСТО РОЖДЕНИЯ)

МЫ НАЗВАЛИ НАШЕГО МАЛЫША _____, ПОТОМУ
ЧТО _____

ПО ХАРАКТЕРУ НАШ(А) МАЛЫШ(КА) (ОБЩИТЕЛЬНЫЙ,
МАЛООБЩИТЕЛЬНЫЙ, УВЕРЕННЫЙ, НЕ ОЧЕНЬ УВЕРЕННЫЙ И
ДР.) _____

ОН(А) ОТЛИЧАЕТСЯ ОТ ВСЕХ ДЕТЕЙ ТЕМ, ЧТО

ЛЮБИМОЕ ЗАНЯТИЕ НАШЕГО РЕБЁНКА ДОМА

ОСОБЕННО ХОРОШО У НЕГО (НЕЁ) ПОЛУЧАЕТСЯ

МЫ ЧАСТО ИГРАЕМ В

МЫ ЛЮБИМ ЧИТАТЬ (РАССКАЗЫВАТЬ)

НАШ РЕБЁНОК УВЛЕКАЕТСЯ (ИНТЕРЕСУЕТСЯ)

ВМЕСТЕ С РЕБЕНКОМ МЫ ХОДИМ В

В ВЫХОДНЫЕ ДНИ МЫ ЛЮБИМ ЗАНИМАТЬСЯ

У НЕГО (НЕЁ) ЕСТЬ ДРУЗЬЯ

НАШ РЕБЁНОК МОЖЕТ САМОСТОЯТЕЛЬНО

У НАШЕГО РЕБЁНКА ЕСТЬ ОБЯЗАННОСТИ ПО ДОМУ _____

ЕЩЁ МЫ ХОТИМ РАССКАЗАТЬ О НАШЕМ _____ ТО, ЧТО

**«КТО Я?»
(ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ СОЧИНЕНИЯ)**

МЕНЯ ЗОВУТ _____ МНЕ
_____ ЛЕТ.
МАМА И ПАПА МЕНЯ ЗОВУТ _____ БАБУШКА И ДЕДУШКА

БОЛЬШЕ ВСЕГО МНЕ НРАВИТСЯ, КОГДА МЕНЯ НАЗЫВАЮТ
_____,
В ДЕТСКОМ САДУ МЕНЯ ЗОВУТ

БОЛЬШЕ ВСЕГО НА СВЕТЕ Я
ЛЮБЛЮ _____

ДОМА Я ЛЮБЛЮ ИГРАТЬ В
_____,
А В ДЕТСКОМ САДУ

ЕЩЁ Я ЛЮБЛЮ ЗАНИМАТЬСЯ

БОЛЬШЕ ВСЕГО НА СВЕТЕ Я НЕ ЛЮБЛЮ

Я УЖЕ НАУЧИЛСЯ

Я БЫ ХОТЕЛ НАУЧИТЬСЯ

У МЕНЯ ЕСТЬ ДРУГ, КОТОРОГО ЗОВУТ

Я МЕЧТАЮ О





























КОГДА Я ВЫРАСТУ, Я СТАНУ (КЕМ? КАКИМ?)

ЕСЛИ БЫ МНЕ ВСТРЕТИЛАСЬ ВОЛШЕБНИЦА, Я БЫ ПОПРОСИЛ ЕЁ
ВЫПОЛНИТЬ МОЁ САМОЕ ЗАВЕТНОЕ ЖЕЛАНИЕ

Паспорт здоровья

Показатели физического развития

Фамилия, имя воспитанника _____

	2-я младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная к школе группа
Рост (см)				
	1 м			
Вес (кг)				
Прыжки в длину с места (см)				
	75 см ★			
Бег 10 м (сек)				
	3,8			
Челночный бег (3 по 10 м.)	-	-		
Владение мячом (количество раз)	-			
Метание в даль (м)				
	4 м			
Гибкость (см.)	-			
		7		

(результат заносится под картинкой, если навык не сформирован, графа не заполняется)



- показатель выше возрастной нормы.

Лист успехов и достижений

Дата участия	Название мероприятия	Уровень мероприятия (муниципальный, региональный, федеральный, международный)	Название работы	Результат участия (диплом участника, диплом победителя, грамота за 1, 2, 3 место и т.д.)



- Карта индивидуального образовательного маршрута
- Общие сведения о воспитаннике
- Портфолио документов
- Портфолио работ
- Портфолио отзывов
- Дополнительный материал

- Карта индивидуального образовательного маршрута**
 Карта образовательного и воспитательного маршрута
- Общие сведения о учащемся**
 Личные данные, карта увлечений и интересов, доп. лит. сведения
- портфолио документов**
 Биография педагога, сведения о студии, карта участия в конкурсах, дипломы, грамоты воспитанника, проектная деятельность
- портфолио работ**
 Фотографии лучших творческих работ.
- портфолио отзывов**
 Характеристика воспитанника, отзывы педагогов, участников выставок.
- Дополнительный материал**
 Фотоальбомы, презентации.