

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
От 11.02.2017 год

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий НРМДОБУ  
«ЦРР-Д/С «Улыбка»  
О.А. Усольцева  
Приказ от 11.05.2017 № 121-0

## ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутренний учет в НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка» воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок учета воспитанников и семей образовательного учреждения, находящихся в группе социально опасного положения и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2. Внутрисадовском учет ведется с целью своевременного выявления обучающихся, указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы.

II. Категории воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении подлежащих внутреннему учету, и основания для постановки

Категории обучающихся	Основания постановки на внутрисадовский учет
Нарушения в психическом, эмоционально-личностном развитии ребенка	- результаты психолого-педагогической диагностики ребенка - ходатайство специалиста, воспитателя ДОУ
Допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие Применение неконструктивных методов воспитания (вербальная агрессия, физическая агрессия)	- ходатайство специалиста, воспитателя ДОУ руководителю образовательного учреждения  -Выявляется методом наблюдения за процессом взаимодействия ребенка и родителя.

Неблагополучные семьи -Употребление одним из родителей ПАВ, наличие в семье скандалов, конфликтов, (приводят и/или забирают ребенка в нетрезвом состоянии) родители, нарушавшие условия договора с ДОУ	- ходатайство специалиста, воспитателя ДОУ руководителю образовательного учреждения Случаи употребления ПАВ родителями не носят систематического характера, семья находится в стадии «конфликта», но не «кризиса». Выявляется методом наблюдения за родителями.
Отсутствие работы у обоих родителей	- ходатайство специалиста, воспитателя ДОУ руководителю образовательного учреждения Выявляется в ходе анкетирования в образовательном учреждении.
Наличие в семье неудовлетворительных санитарно-гигиенических условий	- ходатайство специалиста или воспитателя, руководителю образовательного учреждения Выявляется в ходе посещений семьи общественным инспектором по защите прав детей, педагогическими работниками, в ходе которых устанавливается невыполнение назначений совета по профилактике, несоблюдение ребенком режима дня.
Пропуски ДОУ без уважительной причины (от 10 рабочих дней и более)	- ходатайство педагога в адрес руководителя образовательного учреждения
Не освоение или освоение на низком уровне основной образовательной программы, оставление на повторный курс обучения, по решению ППК;	Ходатайство воспитателя ДОУ о постановке на внутрисадовый учет
Семьи, имеющие детей–инвалидов до 7 лет	Ходатайство воспитателя ДОУ о постановке на внутрисадовый учет

### Ш. Порядок постановки обучающегося на внутренний учет

3.1.Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта ДОУ на заседании психолого-педагогической комиссии (ППК) принимается решение о постановке на учет воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении, указанных в п.2.

3.2.В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет принимается на заседаниях ППК при наличии оснований, указанных в п.2

### IV. Содержание работы с семьями, поставленными на учет

4.1. До принятия решения о постановке на учет воспитатели и социальный педагог проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (законными представителями), наблюдают, выясняют все аспекты проблемы, возможные причины ее возникновения, с согласия родителей составляют психолого- педагогическую характеристику на каждого ребенка в форме индивидуальной социально-проблемной карты.

4.2. На заседании ППк, рассмотрев представленные документы (акт обследования, объяснительные записки и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.

4.3. Воспитатель совместно с социального педагога планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

4.4. Воспитатель и социальный педагог контролируют посещения ребенка, внешний вид, проводят наблюдения за воспитанниками из семей, поставленных на учет.

4.5. О проведенных мероприятиях воспитатель и социальный педагог один раз в полугодие отчитывается перед членами комиссии ППк.

4.6. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении воспитанников из неблагополучных семей, поставленных на профилактический учет, их проступках социальный педагог оперативно информирует заместителя заведующего по воспитательной работе или старшего воспитателя.

## V. Основания для снятия с внутреннего учета

5.1. Снятие с внутреннего учета воспитанников или их семей осуществляется по решению заседания ППк учреждения при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни воспитанников или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение двух и более месяцев.

5.2. Кроме того, с внутреннего учета снимаются воспитанники:

- отчисленные из учреждения;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение.

## VI. Порядок снятия с учета

6.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании ППк принимается решение о снятии воспитанников или их семей с внутреннего учета

6.2. Критерии и основания снятия с внутреннего учета:

критерии	основания
Успешное завершение коррекционной работы	Решение психолого-педагогического консилиума

Смена ДОУ, отчисление или окончание ДОУ	Приказ по ДОУ
Решение КДН о присвоении статуса социально опасного положения	Постановление КДН

## VII. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

7.1. На каждого воспитанника и семью, поставленных на внутренний, составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

7.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении воспитанника, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, указанных в п. II.

7.3. Обо всех результатах работы с воспитанником, поставленным на внутренний учет, воспитатели ставят в известность его родителей (законных представителей).

7.4. В случае отсутствия воспитанника, состоящего на внутрисадовый учет, в учреждении без уважительной причины, социальный педагог и воспитатель связываются с родителями и проводят с ними беседу.

7.5. Если пропуски без уважительной причины, не усвоение основной образовательной программы становятся систематическими, родители (законные представители) воспитанника вызываются на заседание ППк, где рассматриваются вопросы невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка;

7.6. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой учреждением, и не занимаются проблемами своего ребенка, заседание ППк имеет право обратиться с ходатайством в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с воспитанником; - о постановке воспитанника на учет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

7.7. В конце учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с воспитанниками и семьями, поставленными на внутрисадовый учет, и сообщает о его результатах на заседании ППк.

## VIII. Документация при постановке учащихся на внутрисадовый учет

8.1. Индивидуальная карта несовершеннолетнего

8.2. План индивидуально профилактической работы

8.3. Функционирование банка данных.