

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА
НРМДОБУ «ЦРР-Д/С «УЛЫБКА»

ПРИКАЗ

от «21» ноября 2014 г.

№ 257-о

О назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка»

В целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указов Президента Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, постановления Главы Нефтеюганского района от 29.01.2014 № 6-п «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Нефтеюганском районе на 2014-2015 годы» и в целях исключения неправомерных действий должностных лиц и сотрудников образовательного учреждения по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) воспитанников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Рассмотреть с работниками учреждения на педагогических часах и заседании профкома следующие проекты:

1.1. Кодекс профессиональной этики педагогических работников НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка» (Приложение 1);

1.2. Положение «О порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц НРМДОБУ «ЦРР-Д/С «Улыбка» (Приложение 2);

1.3. Антикоррупционную политику НРМДОБУ «ЦРР-Д/С «Улыбка» (комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности данной организации) (Приложение 3).

2. Назначить ответственных лиц, наделённых функциями по предупреждению коррупционных действий в ДОУ:

Парфиненко А.Е – специалист по охране труда – ответственный;

Усольцева О.А. – заведующий;

Шалаева М.В. – заместитель заведующего;

Чайникова О.В. – председатель ПК;

Дёгтева Ю.В. - учитель- логопед.

3. При организации платных услуг заключать договора в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 10.06.2003 №2994 «Об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».

4. Привлекать добровольные пожертвования строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Поступившие на счет образовательного учреждения средства, расходовать исключительно на

цели пожертвования на основании оформленного решения органа общественного самоуправления образовательного учреждения или личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности приходовать в установленном порядке.

5. Все денежные средства зачислять на счет НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка»

6. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды учреждения.

7. Ивановой Т.А., заместителю заведующего по АХЧ:

7.1. ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в учреждение в качестве дарения (добровольного пожертвования);

7.2. соблюдать законодательство РФ и РТ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и дошкольным учреждением; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.

8. Парфиненко А.Е., ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений:

8.1. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей:

8.2. организовать в образовательных организациях работу постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных денежных средств;

8.3. обязать сотрудников образовательного учреждения, уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;

9. Старшему воспитателю Сычёвой Ю.С.:

9.1. до 20.01.2015 года организовать проведение родительских собраний, на которых представить отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2014 году, отчет разместить на сайте образовательного учреждения.

9.2. провести с коллективом образовательного учреждения беседы об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод 9 воспитанников образовательных организацией, за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса (статьи 5.57 и 19.30 Кодекса об административных правонарушениях); по разъяснению принципов и организационных основ Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», которыми за коррупционные правонарушения предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность.

10. Заместителю заведующего Шалаевой М.В.:

10.1. разместить на сайте и на стендах в доступных для родителей местах, перечень услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

10.2. разместить на информационных стендах, сайтах образовательных учреждений график приема граждан куратором образовательного учреждения, телефоны «горячей линии» Департамента образования (телефоны заместителей начальника Департамента образования, телефоны кураторов и юрисконсультов);

10.3. регулярно размещать на сайте образовательного учреждения информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям.

11. Специалисту ОК Толстоноженко Л.В. выполнять требования Закона РФ от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», по представлению органам службы занятости информацию о наличии вакантных мест (должностей) по образовательному учреждению;

12. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить под контролем представителей из родительского комитета.

13. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.

14. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в учреждении.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Заведующий ИРМДОБУ
«ЦРР-д/с «Улыбка» *Наша* О.А.Усольцева

С приказом ознакомлены:

Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Парфиненко А.Е.	<i>Парфиненко</i>	21.11.14г
Шалаева М.В.	<i>Шалаева</i>	21.11.14
Дегтева Ю.В.	<i>Дегтева</i>	21.11.14
Чайникова О.В.	<i>Чайникова</i>	21.11.14
Толстоноженко Л.В.	<i>Толстоноженко</i>	21.11.14г
Иванова Т.А.	<i>Иванова</i>	21.11.14г.