

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА  
НРМДОБУ «ЦРР-Д/С «УЛЫБКА»**

**ПРИКАЗ**

от «25» апреля 2014г.

№ 115-о

О мерах по реализации антикоррупционной  
политики в НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка»

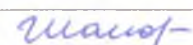
В целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка» на 2014 год согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Возложить ответственность за выполнение Плана противодействия коррупции в НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка» на 2014 год на заместителя заведующего по ВОР Шалаеву М.В.
3. Разместить информацию на сайте НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка» в срок до 10.05.2015.
4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий НРМДОБУ  
«ЦРР – д/с «Улыбка»  О.А.Усольцева

Ознакомлены:

Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
Шалаева М.В.		25.04.14

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка» на 2014 год**

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	2	3	4
<b>1.1. Меры по совершенствованию ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
1.1.1.	Обеспечение наличия в ДОУ: -«Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»; -Уголка потребителя; -Книги замечаний и предложений; -Информационных стендов; -Электронной приемной (на официальном сайте ДОУ)	Заместитель заведующего оп АХЧ	постоянно
1.1.2.	Обеспечение наличия и ведения Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля, органами муниципального контроля	заведующий	постоянно
1.1.3.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по выемке и проверке (два раза в неделю) наличия обращений граждан в «Ящике для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»	Секретарь - руководителя	постоянно
1.1.4.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публичного отчета заведующего ДОУ об образовательной и финансовой деятельности	заместитель заведующего по ВОР	октябрь
1.1.5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на аппаратных совещаниях, педагогическом совете ДОУ	Заведующий, заместитель заведующего по ВОР	В течение года постоянно

1	2	3	4
1.1.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей в ДОУ	заведующий	постоянно
1.1.7.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующий	постоянно
<b>1.2. Меры по повышению профессионального уровня сотрудников ДОУ и правовому просвещению</b>			
1.2.1.	Разработка системы формирования антикоррупционной компетентности воспитанников ДОУ	заместитель заведующего по ВОР	сентябрь
1.2.2.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: оформление стендов, обсуждение проблемы коррупции	Заместитель заведующего по ВОР, воспитатели групп	9 декабря
<b>1.3. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг</b>			
1.3.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами	Заведующий, сотрудники ДОУ	постоянно
1.3.2.	Предоставление муниципальных услуг в электронном виде	Заведующий, заместитель заведующего по ВОР	постоянно
<b>1.4. Меры по правовому просвещению и антикоррупционному воспитанию</b>			
1.4.1.	Правовое просвещение и образование сотрудников МБДОУ, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции	Заведующий, заместитель заведующего по ВОР	постоянно