

Об утверждении положения о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций Нефтеюганского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 21.07.2014), от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями» (с изменениями от 28.12.2011 № 2415-р), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с целью обеспечения реализации прав детей на получение дошкольного образования на территории Нефтеюганского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций Нефтеюганского района, осуществляющих

образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Нефтеюганского района от 30.05.2014 № 1069-па «Об утверждении положения о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций Нефтеюганского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района В.Г.Михалева.

Исполняющий обязанности  
главы администрации района

А.С.Осовский

Приложение  
к постановлению администрации  
Нефтеюганского района  
от 15.09.2014 № 1950-па

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций Нефтеюганского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее – Положение)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует единый порядок комплектования детьми дошкольного возраста дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО) Нефтеюганского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, подведомственных департаменту образования и молодежной политики Нефтеюганского района (далее – Департамент).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 21.07.2014), от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями» (с изменениями от 28.12.2011 № 2415-р), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», иными законодательными и нормативно-правовыми актами, регулирующими данный вид правоотношений.

### **2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО**

2.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, производит

Департамент в электронном виде посредством автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад» (далее – АИС) и на бумажном носителе (Реестр очередности).

2.2. Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления в АИС, либо при личном обращении родителей (законных представителей) с указанием фамилии и имени ребенка, его даты рождения, адреса фактического проживания ребенка, даты постановки на учет и предполагаемой даты поступления в ДОО.

2.3. При постановке на учет ребенка при личном обращении, родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей, либо документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (оригинал и копия);

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия). Иностранцы граждане, помимо свидетельства о рождении ребенка, представляют документы, подтверждающие законность нахождения их детей на территории Российской Федерации. Свидетельство о рождении ребенка, частично или полностью составленное на иностранном языке, представляется с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на территории муниципального образования Нефтеюганский район (оригинал и копия);

- документ, подтверждающий принадлежность к категории граждан, которым места в дошкольные образовательные организации, предоставляются на льготном основании (при наличии) (оригинал и копия).

2.4. При постановке на учет ребенка в АИС к интерактивной форме заявления родители (законные представители) прилагают электронные образцы документов в сканированном виде (указанные в п.2.3), подтверждающие сведения, указанные в заявлении.

2.5. Заявление регистрируется по дате его подачи, включение граждан в первоочередные и внеочередные списки осуществляется с момента представления ими заявления и документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории.

2.6. При приеме заявления и наличии свободных мест в ДОО специалист Департамента оформляет направление для зачисления в ДОО (по форме согласно приложению № 3). При отсутствии свободных мест в ДОО специалист Департамента включает ребенка в реестр очередности.

2.7. При включении ребенка в реестр очередности специалист Департамента:

- вносит данные в АИС и выдает уведомление родителям (законным представителям) о подаче заявления на предоставление места в ДОО с указанием контактных телефонов, по которому родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди;

- при получении информации в электронном виде в течение 5 рабочих дней осуществляет обработку поступившего заявления, и направляет в адрес заявителя, указанный им в заявлении, подтверждение о регистрации ребенка в реестре очередности, либо отказ в регистрации ребенка в реестре очередности с указанием обоснования отказа.

2.8. Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявления является непредставление документов (их копий), указанных в п.2.3 настоящего Положения.

2.9. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 мая текущего года внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОО;
- изменить ранее выбранные ДОО;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (при смене фамилии, имени, отчества);
- изменить адрес проживания.

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет в АИС или при личном обращении в Департамент.

2.10. Реестр очередности обновляется по мере выдачи направлений, ежеквартально по состоянию на 1 число следующего за кварталом месяца. Обновленный реестр очередности архивируется на бумажном носителе (в виде реестра очередности) ежеквартально и хранится в Департаменте.

2.11. Исключение ребенка из реестра очередности производится ежеквартально с 25 по 30 число последнего в квартале месяца в следующих случаях:

- при выдаче направления на зачисление в ДОО;
- по заявлению родителя (законного представителя) об исключении ребенка из реестра очередности;
- при достижении ребенком на 01 сентября текущего года возраста семи лет.

2.12. Родителю (законному представителю) предоставляется возможность самостоятельно отслеживать продвижение очередности своего ребёнка через портал государственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (<http://86.gosuslugi.ru>), а также через официальный информационный портал администрации Нефтеюганского района ([www.cctec.ru](http://www.cctec.ru)).

### **3. Предоставление льгот при зачислении ребенка в ДОО**

3.1. В соответствии с действующим законодательством в дошкольные образовательные организации принимаются дети в приоритетном (внеочередном и первоочередном) порядке на основании документов, подтверждающих право внеочередного и первоочередного получения направления (приложение № 1).

3.1.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан из подразделений особого риска, а также члены семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- дети прокуроров;
- дети судей;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

3.1.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

- дети военнослужащих;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации; погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери).

3.2. При возникновении у родителей (законных представителей) права на льготу родители (законные представители) уведомляют об этом Департамент с представлением подтверждающего документа, предусмотренного действующим законодательством. Специалист Департамента вносит изменения в заявление о возникшем праве на льготу, указав новую дату подачи заявления с даты представления подтверждающего документа о праве на льготу.

При возникновении права на льготу за родителями (законными представителями) сохраняется право выбора льготной либо общей очередности.

3.3. При комплектовании образовательной организации количество мест в образовательной организации, предоставленных для льготных категорий граждан, имеющих внеочередное и первоочередное право получения направления, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий граждан.

#### **4. Порядок комплектования детьми дошкольных образовательных организаций**

4.1. Комплектование дошкольных образовательных организаций детьми дошкольного возраста осуществляет Департамент в соответствии с реестром очередности, пунктами 3.1.1, 3.1.2 Положения, а также с учетом требований действующих нормативно-правовых актов, и максимального удовлетворения потребностей населения района в услугах дошкольного образования.

4.2. Дошкольные образовательные организации обеспечивают получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми с 1,5 лет до прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) в группах:

- общеразвивающей направленности, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;
- комбинированной направленности, в которых осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Комплектование дошкольных образовательных организаций детьми в возрасте от 2 месяцев до 1,5 лет допустимо при наличии соответствующих условий для их развития и воспитания в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

4.3. Режим работы образовательной организации по пятидневной рабочей неделе определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с ее уставом. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) и кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

- 4.4. Комплектование дошкольных образовательных организаций производится:
- с 15 мая по 15 июня текущего года в целях основного комплектования;
  - с 15 по 30 сентября текущего года в целях доукомплектования дошкольных образовательных организаций;
  - в остальное время – по мере высвобождения мест в дошкольных образовательных организациях в течение текущего учебного года.

4.5. При предоставлении места в ДОО учитывается территориальная доступность, при отсутствии таковой, ребенок направляется в любую ДОО, где имеется место в возрастной категории, к которой относится ребенок (приложение № 2).

4.6. Решение о предоставлении детям мест в дошкольных образовательных организациях согласно реестру очередности на основании настоящего Положения принимает Комиссия по комплектованию ДОО.

4.7. С 15 по 30 апреля текущего года в целях подготовки к комплектованию ДОО на следующий учебный год, руководители подают сведения в Департамент о количестве высвобождаемых мест по окончании текущего учебного года (учебный год – период с 01 сентября по 31 мая). На основании данных о количестве

высвобождаемых мест Комиссией по комплектованию ДОО составляются списки детей по количеству имеющихся мест в ДОО и по возрастным категориям (с 1,5 до 3-х лет, с 3 до 4-х лет).

4.8. Направление – документ установленного образца, является подтверждением для приема и зачисления ребенка в ДОО (приложение № 3).

4.9. Родители (законные представители) извещаются о предоставлении места руководителем ДОО по телефону. При невозможности связаться с родителями (законными представителями) по телефону, руководитель ДОО извещает их о предоставлении места в ДОО путем почтовых уведомлений (приложение № 4).

Родители (законные представители), не позднее 25 августа текущего года, со дня получения уведомления о предоставлении места в ДОО, должны подтвердить потребность в получении направления в ДОО или использовать право на отказ от предложенного места в ДОО путем подачи в Департамент соответствующего заявления в произвольной форме. На основании поданного заявления об отказе от предложенного места в ДОО, за ребенком сохраняется место в реестре очередности согласно дате регистрации заявления о предоставлении места в ДОО. При этом Департамент в рамках Соглашения между Казённым Учреждением «Центр социальных выплат Югры» и Департаментом образования и молодежной политики Нефтеюганского района «Об обмене информацией», подает списки граждан, отказавшихся от выделенных мест в ДОО, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

В случае если родители (законные представители) до 25 августа текущего года, не заявляют о своем решении в получении направления или отказе от предложенного места в ДОО, выделенное место перераспределяется Департаментом следующему ребенку в соответствии с реестром очередности в ДОО и настоящим Положением.

## **5. Порядок приема и перевода детей в дошкольные образовательные организации**

5.1. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.2. Родители (законные представители) для приема ребенка в ДОО подают заявление в ДОО, в которую получено направление, с представлением документов (оригиналы и их копии), указанных в п.2.3 настоящего Положения, с дополнительным представлением медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ДОО на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется



в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Заявление о приеме в ДОО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале учёта движения детей (далее – журнал) (приложение № 7), который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью ДОО.

5.4. После приема документов, указанных в п.2.3 настоящего Положения, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка, который оформляется в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

5.5. Руководитель ДОО издает локальный акт о зачислении ребенка в ДОО в течение трех рабочих дней после заключения договора.

5.6. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.7. Контингент воспитанников по состоянию на 01 сентября текущего года утверждается локальным актом руководителя ДОО в виде списков по возрастным группам, а также сведения по контингенту воспитанников фиксируются в АИС по каждой возрастной группе.

Департамент систематически (не реже одного раза в квартал) в течение календарного года обобщает и анализирует через АИС сведения о наличии в ДОО свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

5.8. За ребенком сохраняется место в ДОО:

- в случае его болезни (подтверждается справкой из учреждения здравоохранения);
- карантина в группе, которую посещает ребёнок;
- на время отпуска родителя (законного представителя) на основании представляемого заявления о сохранении места в образовательной организации с приложением подтверждающих документов;
- отсутствия ребёнка в летний период (июнь-август) на основании представляемого заявления родителя (законного представителя) о сохранении места в дошкольной образовательной организации;
- на период закрытия ДОО (проведение ремонтных и (или) аварийных работ).

5.9. Ответственность за прием и зачисление детей в ДОО, оформление личных дел воспитанников, формирование контингента воспитанников по возрастным группам, а также заполнение контингента воспитанников в АИС, несет руководитель ДОО.

5.10. Сведения о контингенте воспитанников по каждой возрастной группе ежемесячно предоставляются руководителем ДОО в Департамент в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя и печатью организации,

по форме согласно приложению (приложение № 8) ежемесячно по состоянию на 01 число.

5.11. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется руководителем ДОО ежегодно, не позднее 01 сентября текущего года.

5.12. Поиском вариантов обмена местами в ДОО родители (законные представители) детей занимаются самостоятельно.

5.13. Перевод ребенка из одной ДОО в другую по одной возрастной категории, взаимобмен местами в ДОО (по обоюдному согласию), осуществляет Департамент на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей), завизированного руководителем принимающей ДОО и при наличии в нем свободных мест соответствующей возрастной категории, с 01 по 03 число ежемесячно.

## **6. Порядок прекращения образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением воспитанника из ДОО:

- при получении образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребенка в другую ДОО;

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является локальный акт ДОО об отчислении воспитанника из этой организации. Если с родителями (законными представителями) ребенка заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании локального акта ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой организации.

6.3. После отчисления воспитанника из организации, руководитель ДОО в течение 3-х рабочих дней с момента издания локального акта об отчислении внести изменения в АИС.

## **7. Особенности комплектования комбинированных групп образовательных организаций**

7.1. Дошкольное образование для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях.

7.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы комбинированной направленности образовательной организации с согласия родителей (законных представителей) с представлением документов, указанных в п.2.3 настоящего Положения с дополнительным представлением заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и (или) лечебно-профилактического учреждения.

Приложение № 1  
к Положению о порядке комплектования  
муниципальных образовательных организаций,  
осуществляющих образовательную деятельность  
по образовательным программам дошкольного  
образования

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного получения путевки**  
**в дошкольную образовательную организацию**

| №<br>п/п  | Категория детей, имеющих право внеочередного<br>или первоочередного получения путевки<br>в дошкольную образовательную организацию | Правовая основа  | Наименование документа,<br>подтверждающего право<br>внеочередного или первоочередного<br>получения путевки в дошкольную<br>образовательную организацию |
|---|---|--|--|
| 1   | 2   | 3  | 4  |
| <b>I. Внеочередное получение направления в дошкольную образовательную организацию</b> |   |  |  |
| 1.1.  | Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС  | Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (ст. 14, 17) | удостоверение граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции                                 |
| 1.2.  | Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан                            | Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1  | удостоверение граждан, из подразделений особого риска  |
| 1.3.  | Дети прокуроров   | Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (п.5, ст. 44)   | справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца)   |
| 1.4.  | Дети судей  | Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (п. 3, ст. 19)   |  |
| 1.5.  | Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации  | Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (п.25, ст. 35)   |  |

| 1  | 2   | 3  | 4  |
|--|---|--|--|
| <b>II. Первоочередное получение направления в дошкольную образовательную организацию</b> |   |  |  |
| 2.1.   | Дети из многодетных семей (имеющих трех и более несовершеннолетних детей)   | Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей» (п. 1)                           | удостоверение многодетной семьи  |
| 2.2.   | Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом  | Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (п. 1) | справка Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (МСЭ) о подтверждении факта установления инвалидности  |
| 2.3.   | Дети военнослужащих   | Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (п. 6, ст. 19)  | справка о нахождении на военной службе родителя (законного представителя)  |
| 2.4.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дети сотрудников полиции;</li> <li>- Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</li> <li>- Дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</li> <li>- Детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</li> <li>- Детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</li> </ul> | Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (п. 6, ст. 46).   | <p>один из имеющихся документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца);</li> <li>- справка, подтверждающая факт увечья или иного повреждения здоровья военнослужащего или сотрудника полиции;</li> <li>- свидетельство о смерти военнослужащих и сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии)</li> </ul> |

| 1    | 2   | 3   | 4  |
|------|---|---|--|
| 2.5. | <p>Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p> | <p>Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p> | <p>один из имеющихся документов:<br/> - справка с места работы родителя (законного представителя) подтверждающая наличие специального звания и контракта (действительна в течение месяца);<br/> - справка, подтверждающая факт увечья или иного повреждения здоровья сотрудника;<br/> - свидетельство о смерти сотрудника, погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии)</p> |
| 2.6. | <p>Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей</p>   | <p>Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»</p>   | <p>распоряжение (постановление) уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним либо об определении несовершеннолетнего в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>  |

|      |                       |   |  |
|------|-----------------------|---|--|
| 2.7. | Дети одиноких матерей | Поручение Президента Российской Федерации от 04 мая 2011 г. № Пр-1227 | в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери |
|------|-----------------------|---|--|

Приложение № 2  
к Положению о порядке комплектования  
муниципальных образовательных  
организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность  
по образовательным программам  
дошкольного образования

**СПИСОК**  
**территорий закрепленных за дошкольными образовательными**  
**учреждениями Нефтеюганского района**

| №<br>п/п | Наименование<br>общеобразовательного учреждения   | Закрепленная территория<br>за общеобразовательным учреждением   |
|----------|---|---|
| 1.       | Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад «Теремок»<br>гп.Пойковский | гп.Пойковский<br>микрорайон 2 (все дома)<br>АООТ «Сибирь»<br>ПССУ,<br>СВМУ<br>СМУ-5<br>СП-2<br>МК-139<br>База БСБ (все дома)<br>ВПЧ — 10<br>Геофизиков<br>ПДРСУ (все дома)<br>СУ — 10 (все дома)<br>СУ — 11 (все дома)<br>СУ — 17 (все дома)<br>СУ — 905 (все дома)<br>СУБР<br>Русак<br>улицы: Геологов, пер. Геологов,<br>Сальмская, Лесная, Береговая,<br>Магистральная |
| 2.       | Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Солнышко»<br>гп.Пойковский   | гп.Пойковский<br>микрорайон 3 (дома 60, 61, 62, 68, 68а, 69, 70, 71, 72, 73, 76, 79, 81, 84, 86, 87, 95, 96, 97, 98, 99, 104, 106, 107, 110, 119, 120, 123),<br>микрорайон 3-а (дома 10/11, 13/14),<br>микрорайон 4 (дома 6, 10, 11, 12),<br>микрорайон 5 (все дома);<br>улицы: Третья, Пятая (все дома)  |
| 3.       | Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Капелька»<br>гп.Пойковский   | гп.Пойковский<br>микрорайон 3 (дома 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 46, 50, 52, 54, 56а, 57, 58);<br>улицы: Медвежатник, Шестая (все дома)   |

| № п/п | Наименование общеобразовательного учреждения  | Закрепленная территория за общеобразовательным учреждением   |
|-------|---|--|
| 4.    | Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад «Родничок» гп.Пойковский | гп.Пойковский<br>микрорайон 1 (все дома)<br>Коржавино (все дома)<br>СУ-62<br>МНУ<br>Правдинское ЦПС  |
| 5.    | Нефтеюганское районное муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «В гостях у сказки» гп.Пойковский                 | гп.Пойковский<br>улицы: Строительная, Солнечная, Автомобилистов (все дома);<br>микрорайон 3 (дома 30, 33, 34)  |
| 6.    | Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Лесовичок» гп. Пойковский                        | гп.Пойковский<br>микрорайон Дорожник (все дома),<br>микрорайон 7а (все дома),<br>микрорайон 8 (все дома);<br>улицы: Байкальская, Бамовская, Березовая, Энтузиастов (все дома)  |
| 7.    | Нефтеюганское районное муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Жемчужинка» гп. Пойковский                       | гп.Пойковский<br>микрорайон 7 (все дома);<br>микрорайон 4 (дома 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 18, 20, 22, 23, 24, 27).<br>микрорайон 6: улица Спортивная, Транспортников, Мира (все дома)   |
| 8.    | Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Буратино» сп.Каркатеевы                          | сп.Каркатеевы (все дома)   |
| 9.    | Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Ручеек» сп.Сингапай                              | сп.Сингапай (все дома)<br>мкр. НПС «Остров»<br>мкр.Усть – Балык<br>МТФ «Надежда»   |
| 10.   | Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад «Улыбка» сп.Салым        | сп.Салым<br>микрорайон 2,<br>улицы: 45 лет Победы, 55 лет Победы, Звёздная, Еловая, Высокая, Болотная, Центральная, Комсомольская, Лесная, Таёжная, Мира, Молодёжная, Набережная, Нагорная, Новая, Приозёрная, Речная, Строителей, Школьная, КС-6 (Самсоновка), Привокзальная; Дорожников; Юбилейная; Северная; Спортивная; Майская; Садовая; Южная; Новоселов; Территория ПЧ-29 и почты<br>п.Сивыс-Ях |
| 11.   | Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Ромашка» сп.Куть-Ях                              | сп.Куть-Ях<br>дома: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,14,15,<br>ул.Железнодорожная (все дома)   |



| №<br>п/п | Наименование<br>общеобразовательного учреждения   | Закрепленная территория<br>за общеобразовательным учреждением   |
|----------|---|---|
| 12.      | Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Морошка»<br>сп.Куть-Ях | сп.Куть-Ях<br>улицы: 60 лет ВЛКСМ, 70 лет Октября, Молодежная, Центральная, Школьная, Дружбы, Мира, Юбилейная, Матросова, Леснова, Лесная, СМП, МПС |

Приложение № 3  
к Положению о порядке комплектования  
муниципальных образовательных  
организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность  
по образовательным программам  
дошкольного образования

**Департамент образования и молодежной политики  
Нефтеюганского района**

**НА П Р А В Л Е Н И Е № \_\_\_\_\_**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Заведующему НРМДОБУ |  |
| посёлок             |  |

|                      |  |
|----------------------|--|
| Направляется ребёнок |  |
|----------------------|--|

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество одного из родителей (законного представителя))

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Домашний адрес, контактный телефон |  |
| Дата выдачи направления            |  |

Директор департамента образования  
и молодежной политики

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

подпись

М.П.

Приложение № 4  
к Положению о порядке комплектования  
муниципальных образовательных  
организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность  
по образовательным программам  
дошкольного образования

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об извещении родителей (законных представителей)**  
**о предоставлении места в дошкольной образовательной организации**

Родителям (законным представителям),  
подавшим заявление о предоставлении места в ДОО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя (законного представителя))

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о предоставлении места в дошкольной образовательной организации

Сообщаем, что Вашему ребенку согласно реестру очередности предоставлено место в дошкольной образовательной организации \_\_\_\_\_

наименование организации

Просим Вас в трехдневный срок, со дня получения данного уведомления, подтвердить потребность в получении направления в ДОО или использовать свое право на отказ от предложенного места в ДОО путем подачи в департамент образования и молодежной политики Нефтеюганского района соответствующего заявления в произвольной форме.

В случае если родители (законные представители) после настоящего уведомления не заявляют о своем решении в получении места в ДОО или отказе от предложенного места в ДОО, то Департамент не включает данного ребенка в списки детей на получение места в ДОО на \_\_\_\_\_ учебный год, и данное место перераспределяется следующему ребенку в соответствии с реестром очередности.

Руководитель ДОО \_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Справки по телефонам:  
(3463) 290057, 250176

Приложение № 5  
к Положению о порядке комплектования  
муниципальных образовательных  
организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность  
по образовательным программам  
дошкольного образования

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений**  
**родителей (законных представителей) о предоставлении места**  
**в дошкольной образовательной организации**

| Исходящий номер | Дата | Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения ребенка |
|-----------------|------|---|--------------------------------|-----------------------|
| 1               | 2    | 3   | 4                              |                       |
|                 |      |   |                                |                       |
|                 |      |   |                                |                       |
|                 |      |   |                                |                       |

Приложение № 6  
к Положению о порядке комплектования  
муниципальных образовательных  
организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность  
по образовательным программам  
дошкольного образования

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о принятии заявления для постановки на учет на получение места**  
**в дошкольной образовательной организации**

Вами подано заявление в департамент образования и молодежной политики  
Нефтеюганского района на предоставление места в дошкольной образовательной  
организации \_\_\_\_\_

(поселок, наименование ДОО)

Вашему ребёнку (детям) \_\_\_\_\_

(фамилия имя, дата рождения ребёнка /детей/)

Дата приёма заявления \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. специалиста,  
принявшего заявление)

Номер в списке очередности Вы можете узнать на сайте департамента  
образования и молодежной политики Нефтеюганского района, либо позвонив  
по номеру телефона (3463) 290057.



