

ПРИНЯТО:
педагогическим Советом
Протокол № 1
От 28.08.2014г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий НРМДОБУ
«ЦРР- д/с «Улыбка»
О.А. Усольцева
Приказ №168-0 от 28.08.2014г

ПОЛОЖЕНИЕ об авторских педагогических разработках

I. Общее положение

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия определения авторских педагогических разработок педагогов НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка».

1.2. Под авторской педагогической разработкой понимается творческая работа:

-адаптированная (индивидуально-разработанная) понимается разработка, разработанная индивидуально или коллективно, регламентирующая по какой-либо области знаний (совокупности областей), отличающаяся от действующих программ структурой конструирования учебного материала и использованием дополнительного содержания.

-модифицированная - разработанная на основе примерной программы, но с изменениями и дополнениями, включенными в содержание образовательной области, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения.;

- адаптационная (связанная с приспособлением разработки к конкретным условиям);

- комбинаторная (новая конструкция создается посредством различных сочетаний известных способов, форм, средств);

- радикальная (содержащая принципиальную новизну).

1.3. Авторская разработка любого типа, указанного выше, должна отвечать следующим требованиям:

- обоснование объективной необходимости данной разработки - что не устраивает действующих;

- определение преемственности данной разработки для конкретного образовательного учреждения или системы образования района, округа;

- формулировка конкретной цели целостного педагогического процесса - какие изменения могут произойти в воспитанниках, как они будут фиксироваться;

- обозначение изменения содержания в соответствии с указанной выше системой целей;

- определение условий реализации авторской разработки, в т.ч. методики и/или технологии ее реализации.

1.4. Работа по авторской разработке разрешается после утверждения на педагогическом Совете.

1.5. Допускается авторская педагогическая разработка коллективом педагогов или индивидуально. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом заведующего образовательного учреждения.

II. Структура и содержание авторской разработки

2.1. Структура и содержание авторской разработки должна включать: титульный лист, пояснительную записку, описание разделов, учебно-тематический план, приложения.

2.2. Титульный лист содержит название авторской разработки, ее форму (учебная, воспитательная программа, УМК, концепция, методические рекомендации); ФИО автора (авторов) с указанием должности и места работы; год и место разработки предлагаемых материалов.

2.3. Пояснительная записка раскрывает:

- актуальность изучения данной образовательной области, задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению. Для составительских авторских разработок должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.) которые были использованы при составлении разработки. В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем образовательной области, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данной образовательной области, согласно календарно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовка воспитанников должны быть четко обоснованы. При этом необходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов образования целям и задачам обучения, какие проблемы и противоречия образовательного процесса может решить данная авторская разработка;

- новизну авторской разработки: какая педагогическая идея, замысел положены в основу разработки;

- методологические положения авторской разработки: основные теоретические идеи, категории и понятия (раскрыть встречающиеся в разработке, если их употребление в данной области науки носит неоднозначный характер);

- цель и задачи авторской разработки:

- цель - идеальное предвосхищение результата деятельности;

- задачи - конкретное выражение в условиях проверки авторских гипотетических идей.

- краткое описание структуры авторской разработки.

2.4. Описание разделов авторской разработки (содержит подробное описание содержательного компонента авторской разработки, а также формы, методы, средства его освоения воспитанников).

2.5. Календарно-тематический план

Календарно-тематический план - структурный элемент разработки, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы

2.6. Приложение, содержащее методическое обеспечение реализации авторской разработки:

-диагностическую программу выявления эффективности реализации авторской разработки;

- дидактический материал, творческие задания для самостоятельной деятельности, примерные алгоритмы (планы) проведения занятий, воспитательных мероприятий;

- список литературы, использованный при составлении авторской разработки.

III. Оформление авторской разработки

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Сур, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

3.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемой программы.

IV. Порядок согласования и утверждения авторских педагогических разработках

4.1. Авторская педагогическая разработка согласуется с заместителем заведующего по ВОР и утверждается на педагогическом Совете.

4.2. Авторская педагогическая разработка представляется на утверждение руководителю образовательного учреждения в начале учебного года (до 31августа).

4.3. В случае несоответствия авторской педагогической разработки данному Положению она не согласовывается заместителем заведующего, а оставляется на доработку в течение 7 календарных дней, после чего предоставляется на повторное согласование и утверждение.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).