

ПРИНЯТО:  
педагогическим Советом  
Протокол № 3  
От 05.02.2015г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка»  
О.А. Усольцева  
Приказ № 32-0 от 05.02.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации дополнительного образования детей  
в НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации дополнительного образования детей в НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка» (далее-Положение) регламентирует правила организации дополнительных образовательных услуг (далее – Кружки) в Учреждении и регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании услуг.

1.2. Положение разработано в соответствии главы 10 статьи 75 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13), инструктивно - методическим письмом от 14.03.2000г. № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Уставом Учреждения.

1.3. Кружки предоставляются детям посещающих дошкольное учреждение на безвозмездной основе.

II. Основные задачи Кружка

2.1. Дополнительное образование детей направлено:  
-на формирование и развитие творческих способностей детей;  
-удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;  
-формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;  
-укрепление здоровья;  
-обеспечивает адаптацию детей к жизни в обществе.

III. Содержание и формы работы. Организация деятельности

3.1. Дополнительные услуги оказываются в форме: кружков, секций, клубов.

3.2. Кружки являются составляющей единого образовательного пространства Учреждения и создаются для детей.

3.3. Кружки в Учреждении осуществляются по направлениям: физическое развитие, социально-коммуникативное, речевое, познавательное, художественно-эстетическое.

3.4. Направления деятельности Кружков, их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросом детей и родителей (законных представителей) и на основании Устава.

3.5. Учебный год в Кружках начинается с 1 октября и заканчивается 30 апреля.

3.6. Период до 1 октября предоставляется руководителям Кружка для комплектования кружков воспитанниками, уточнения расписания занятий, утверждения плана работы кружка.

3.7. Формирование Кружка является:

- запрос родителей на образовательную услугу по определённому направлению;

- проблема, выявленная в процессе образовательно-воспитательной работы педагогами Учреждения;

- наличие специалистов, педагогов Учреждения творчески и углублённо работающих по направлению Кружка.

3.8. Основанием для зачисления воспитанников в кружок является:

- рекомендации специалиста (врача, педагога-психолога, музыкального руководителя и т.д.) о целесообразности проведения дополнительной работы с ребёнком;

- согласие родителей;

- желание ребёнка.

3.9. В Кружках занимаются дети с 3 до 7 лет, независимо от способностей.

3.10. Воспитанники, посещающие кружок, могут быть из одной возрастной группы или сборными из других возрастных групп.

3.11. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии допустимой нагрузки воспитанников, согласно требованиям СанПин, один – два раза в неделю, согласно утвержденному графику.

3.12. Кружковая работа проводится педагогами в зависимости от выбранных направлений деятельности, при этом используются различные формы и виды деятельности.

3.13. Содержание занятий Кружка не должно дублировать основную часть образовательной программы Учреждения.

3.14. Руководители предоставляющие дополнительные услуги организуют свою деятельность посредством следующих форм: организованные занятия; экскурсии; тематические прогулки; индивидуальные занятия; выставки; концерты; развлечения, досуги; участие в различного уровня конкурсах.

3.15. Руководители кружков, предоставляют отчет о результатах деятельности кружка старшему воспитателю в конце года на заседании итогового педагогического Совета.

3.16. Оплата работы педагогов-руководителей Кружков производится за счёт доплат и надбавок стимулирующего характера, регулируемых соответствующим Положением.

3.17. Контроль за деятельностью кружков осуществляет старший воспитатель.

#### IV. Делопроизводство

4.1. Руководитель Кружка оформляет следующую документацию:  
- дополнительная программа (авторская, адаптированная), разработанная на основе парциальной программы или методического пособия, рекомендованного Министерством образования Российской Федерации.

- списки детей, утвержденные заведующим Учреждения;
- табель посещаемости воспитанников;
- договор, Заявление от родителей /Приложение 2/;
- журнал учета реализации дополнительной программы;
- результаты мониторинга (на электронном и бумажном носителях);
- диагностический материал;
- журнал и материалы работы с родителями;
- папка с инструкциями;
- паспорт кабинета;
- расписание (график) занятий;
- график уборки кабинета;
- отчеты о проделанной работе;
- приказы зачисление и на отчисление (в конце года) детей.

#### V. Права и обязанности

5.1. Руководитель Кружка имеет право:

- вносить корректировки в программу Кружка в зависимости от возникающих проблем, интересов и запросов участников;
- предоставлять опыт работы на различных мероприятиях Учреждения, района.
- получать практическую помощь в организации работы Кружка;
- выбирать формы организации кружковой деятельности.

5.2. Руководитель Кружка обязан:

- вести документацию по работе Кружка;
- предъявлять отчет о работе кружковой деятельности один раз в год.

#### VI. Контроль

6.1. Осуществляется администрацией ДОУ.

6.2. Анализ кружковой работы осуществляется на производственных совещаниях, педсоветах.

Приложение 1  
К положению  
об организации дополнительного  
образования детей в НРМДОБУ

**Уважаемые родители!**

Для выявления Ваших запросов, интересов, пожеланий при организации образовательных и воспитательных услуг в дошкольном учреждении просим Вас ответить на следующие вопросы:

1. Ф.И. ребёнка \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. На что, по Вашему мнению, должно быть направлено воспитание и образование Вашего ребёнка в детском саду (выделить 1-2 направления)
  - Социально-коммуникативное развитие на общее развитие
  - Познавательное развитие
  - Речевое развитие
  - Художественно-эстетическое развитие (музыкальная, изобразительная, театрализованная деятельность)
  - Физическое развитие
4. Какие кружки, клубы хотел бы посещать Ваш ребёнок во время его пребывания в детском саду
  - рисование
  - прикладное искусство
  - лепка из теста
  - экологический кружок
  - театральная студия
  - танцы
  - вокал
  - другое (перечислите конкретно): \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » 201 г.

Роспись \_\_\_\_\_

**Спасибо за сотрудничество!**

Приложение 2  
К положению  
об организации дополнительного  
образования детей в НРМДОБУ  
«ЦРР-д/с «Улыбка»

Заведующему НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка»  
Усольцевой О.А.

от \_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу:

тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
года рождения, посещающего \_\_\_\_\_ группу

в \_\_\_\_\_ педагог \_\_\_\_\_  
(кружок/студия/секция/театр)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на период обучения 20\_\_ -20\_\_ учебный год.

Дата «\_\_\_\_\_» 201 г.

Роспись \_\_\_\_\_

Приложение 3  
К положению  
об организации дополнительного  
образования детей в НРМДОБУ  
«ЦРР-д/с «Улыбка»

## ДОГОВОР

между НРМДОБУ «ЦРР –д/с «Улыбка» и родителями /законными представителями/  
ребенка

п.Салым

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка -детский сад «Улыбка», именуемое в дальнейшем ДОУ, в лице заведующего ДОУ Усольцевой О.А., действующего на основании Устава ДОУ именуем в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и мать /отец, законный представитель/, \_\_\_\_\_

(ФИО матери /отца, законного представителя/)

именуемая(ый)

в

дальнейшем

Заказчик \_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения ребенка)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является реализация ДОУ дополнительной образовательной программы и оказание бесплатной дополнительной образовательной услуги за пределами, определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет 1 год.

### 2. Права Исполнителя, Заказчика

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Осуществлять реализацию бесплатной дополнительной образовательной услуги в полном объеме в соответствии с утвержденными перспективным планом работы, тематическим планом работы и графиком проведения мероприятий на текущий учебный год.

2.1.2. Реализовывать планы работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста.

2.1.3. Устанавливать график проведения мероприятий

2.1.5. Проводить мониторинг состояния здоровья и уровня развития детей с целью последующего внесения корректив в планы работы.

2.1.6. Создавать для реализации работы по развитию детей условия, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также обеспечивать оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу и проведению мероприятий (предоставлять помещение, обеспечивать необходимым оборудованием и инвентарем).

2.1.7. Взаимодействовать с Родителем по вопросам развития детей дошкольного возраста; предоставлять достоверную информацию об оказываемой бесплатной дополнительной образовательной услуге и личных достижениях ребенка; предоставлять квалифицированную консультационную и практическую помощь Родителю.

2.1.8. Знакомить Родителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, лицензией на осуществление медицинской деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ДОУ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.12. Соблюдать настоящий договор.

#### 2. 2. Родитель обязуется:

*Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»*

- 2.2.1. Выполнять устав ДОУ и соблюдать условия настоящего договора.
- 2.2.2. Обеспечить посещение ребенком занятия согласно графика; не пропускать без уважительных причин.
- 2.2.3. Заблаговременно (за 7 дней) уведомлять администрацию ДОУ о прекращении посещения ребенком занятий.

**3. Права сторон**

**3.1. ДОУ имеет право:**

- 3.1.1. Изменять график предоставления бесплатной дополнительной образовательной услуги в связи с производственной необходимостью, уведомив заранее об этом – не позднее, чем за три дня – Родителя.
- 3.1.2. Вносить предложения по вопросам развития ребенка в семье.
- 3.1.3. Выявлять и распространять успешный опыт развития детей дошкольного возраста в домашних условиях
- 3.1.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

**3.2. Родитель имеет право:**

- 3.2.1. Знакомится с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ДОУ, положением о Кружке и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оказываемой бесплатной дополнительной образовательной услуге и личных достижениях ребенка; получать квалифицированную консультационную и практическую помощь по вопросам развития ребенка.
- 3.2.3. Посещать родительские собрания (согласно тематического плана работы с родителями).
- 3.2.4. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, по организации бесплатной дополнительной образовательной услуге.
- 3.2.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

**4. Условия расторжения договора**

4.1. Досрочное расторжение договора допускается:

- при невыполнении или ненадлежащем выполнении сторонами своих обязательств (при условии предварительного уведомления в письменном виде заинтересованной стороной другой стороны не менее чем за 7 дней);
- по соглашению сторон;
- в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

**5. Срок действия договора**

- 5.1. Договор действует с момента его подписания.
- 5.2. Срок действия договора с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

**6. Прочие условия**

- 6.1. Договор может быть продлен; изменен; дополнен по соглашению сторон.
- 6.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
- 6.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.
- 6.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один хранится в ДОУ; другой – у Родителя.

**7. Юридические адреса сторон**

Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Центр развития ребенка –  
детский сад «Улыбка»  
ул. Солнечная, д.2, п. Салым  
Нефтеюганского района ХМАО-ЮГРА  
Тюменской области 628327  
Тел./факс: 290-613/290-614

**ФИО** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_ О.А. Усольцева

подпись

расшифровка

М.П.

Договор пролонгирован с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_