

ПРИНЯТО:  
педагогическим Советом  
Протокол № 1  
От 28.08.2014г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий НРМДОБУ  
«ЦРР- д/с «Улыбка»  
О.А. Усольцева  
Приказ № 168-0 от 28.08.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей программе педагога  
НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п.22 ст.2, ч.1,5 ст.12, ч.7 ст.28, ст.30, п.5 ч.3 ст.47, п.1 ч.1 ст. 48);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155
- Уставом НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»;
- Примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования;
- образовательной программой НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»;

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ (далее – рабочая(ие) программа(ы)) в НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка» образовательной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой педагога в НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка» понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и воспитанников по достижению планируемых результатов освоения примерной образовательной программы дошкольного образования в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), требований к уровню подготовки воспитанников в условиях реализации – ФГОС.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП), и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе педагога по раскрытию её содержания через образовательную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочая (ие) программа(ы) в НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка» в обязательном порядке

1.5.1. разрабатывае(ю)тся на учебный год дошкольного образования по:

- образовательным областям обязательной части учебного плана;
- части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения;
- дополнительным образовательным программам системы дополнительного образования.

1.5.2. реализуется в полном объеме в течение учебного года, согласно расписания, при котором считается выполнение программного материала.

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка» не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.7. Положение подлежит применению всеми педагогами НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка», обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующей основной образовательной программе учреждения.

Рабочая программа входит в состав комплекта документов основной образовательной программы.

1.8. Рабочая программа является направлением внутреннего контроля в соответствии с планом работы учреждения, в исключительных случаях – других видов контроля (например, оперативного, внешнего).

1.8. Положение о рабочей программе НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка» разрабатывается и утверждается педагогическим Советом, в соответствии с порядком, предусмотренным частью 2-3 статьи 30 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и др.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## II. Цели и задачи

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания примерной образовательной программой дошкольного образования, образовательной программы учреждения в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, часами дополнительного образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения образовательных областей, с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности образовательного учреждения и контингента воспитанников;

- обеспечение преемственности содержания на каждом возрастном этапе дошкольного детства при имеющейся возможности – обеспечение «сквозной» преемственности;

- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий учреждения, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников;

2.3. Основными функциями рабочей программы в НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка» являются:

-нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);

-целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);

-содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению и(или) ознакомлению воспитанников, а также степень их трудности);

-процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);

оценочная (выявляет уровни достижения результатов освоения образовательной программы дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня в условиях реализации ФГОС ДО).

### III. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику образовательной деятельности в НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка» и определяется учреждением самостоятельно по образовательным областям обязательной части учебного плана, по образовательным областям части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и(или) национального – регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам дополнительного образования.

3.2. Рабочая программа по образовательным областям обязательной части учебного плана, по учебным образовательным областям части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и(или) национального – регионального компонента и компонента образовательного учреждения (за исключением кружков, индивидуально-групповых занятий, проектной и исследовательской деятельности) содержит обязательные разделы:

1) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня дошкольного образования с учетом специфики образовательных областей;

2) общая характеристика образовательных областей;

3) результаты освоения конкретной образовательной области;

4) содержание образовательных областей;

5) календарно – тематическое планирование по образовательным областям с определением основных видов деятельности воспитанников (Приложение 1);

6) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса (Приложение 2).

3.3. Рабочая программа кружков, секций дополнительного образования содержит следующие структурные элементы:

1) титульный лист;

2) пояснительную записку;

3) календарно – тематический план;

- 4) содержание изучаемого курса;
- 5) методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
- 6) список литературы (Приложение 3).

3.4. Содержание рабочей программы по образовательным областям обязательной части учебного плана, по образовательных областей части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и(или) национального – регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам дополнительного образования должно:

3.4.1. обеспечивать преемственность содержания образовательной программы соответствующей дошкольного образования /примерной образовательной программы;

3.4.2. соответствовать:

- направленности образования учреждения;
- требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- содержанию основной образовательной программы учреждения;
- специфике и традициям учреждения;
- запросам участников образовательных отношений;

3.5. Содержание рабочей программы по образовательным областям обязательной части учебного плана на усмотрение может:

- полностью соответствовать содержанию примерной образовательной программы, рекомендованной Минобрнауки РФ и(или) авторской программы, учебно-методической системы;

- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей образовательных областей, воспитанников конкретной группы, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала, изменения количества часов, изменения содержания;

- быть существенно изменено через внесение изменений не более 25% в примерной программе и авторской согласно Положению об авторских педагогических разработках /программах;

3.6. Основанием разработки модифицированной рабочей программы может быть:

- особенности изучения образовательных областей в соответствии с особенностями учреждения;

- запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;

- организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;

3.7. Содержание программ дополнительного образования дошкольной системы дополнительного образования должно соответствовать:

- особенности изучения образовательных областей в соответствии с особенностями учреждения;

- запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики (анкетирования, опроса);

- организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;

#### IV. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений рабочей программы

4.1. Порядок разработки рабочей программы в НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка» включает следующее:

4.1.1. Основанием разработки рабочей программы является решение педагогического Совета, закрепленное приказом по НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка» «О разработке рабочих программ педагогов и дополнительных образовательных программ НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка» на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год», издаваемого в апреле-мае текущего учебного года.

4.1.2. На основании решения заседания педагогического Совета педагог индивидуально и(или) в составе рабочей группы разрабатывает (ют) рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы в НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка» предполагает следующие этапы.

4.2.1. Рабочая программа утверждается в срок до 01 сентября нового учебного года или на основании решения педагогического Совета, закрепленное приказом по НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка» «Об утверждении рабочих программ педагогов, и дополнительных образовательных программ НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка» на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год».

4.2.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

- рабочая(ие) программа(ы) после согласование с методическим кабинетом (или лицами, имеющими соответствующие полномочия), на предмет технических и содержательных требований, обсуждается и рассматривается на заседании педагогического Совета;

- рабочая(ие) программа(ы) после рассмотрения на заседании педагогического Совета сдается(ются) заместителю руководителя или иному лицу, имеющему соответствующие полномочия, курирующему направление;

- заместитель руководителя или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, курирующий направление, готовит информационно-аналитическую справку;

4.2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения, руководитель образовательной организации или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Педагог, принятый на работу в НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка», обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.4. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в рабочую программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски, занятий, вызванных карантином, закрытием учреждения по обоснованным причинам;
- по приказу департамента образования и молодёжной политики района и округа

4.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые педагогом в рабочую(ие) программу(ы) в течение учебного года должны быть согласованы с заместителем руководителя, курирующим данное направление и(или) иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в рабочие(ую) программы(у) педагогов и дополнительных образовательных программ в НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка» на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год».

4.3.4. Изменения и(или) дополнения, внесенные в рабочую(ие) программу(ы) должны быть в течение 5-и дней и включены во 2-ой экземпляр рабочей программы.

4.5. Рабочая(ие) программа(ы), разработанная(ые) согласно настоящему Положению, являются собственностью в НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка».

## V. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю руководителя учреждения, курирующему направление, или иному лицу, имеющему соответствующие полномочия, второй – остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Сур, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

- титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 3).

На титульном листе указывается:

- гриф «принято», «согласовано», «утверждено»;
- название рабочей программы;
- адресность (группа, возраст воспитанников);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд);
- год составления рабочей программы.

5.3. Рабочая(ие) программа(ы) размещает(ю)тся на официальном сайте в порядке, установленном Положением о сайте в НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка» и обновлении информации об учреждении.

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в методическом кабинете в течение пяти лет.

5.5. Срок действия данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Приложение 1  
К положению о рабочей  
программе педагога НРМДОБУ  
«ЦРР – д/с «Улыбка»

### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

(раздел программы \_\_\_\_\_)

№ п\п	Тема	Программное содержание	Количество часов	Дата проведения	Примечания
1	Кто больше?	1. Знакомить детей с сериационными отношениями. 2. Освоить действия сравнения двух рядов объектов, выстроенных по принципу систематического нарастания признака.	1	17.09.2014	
2	Горячая, холодная вода	1. Развить представления о сериационных отношениях между объектами. 2. Освоить действия по использованию модели сериационных отношений между объектами.	1	01.10.2014	
3	Кто летает выше?	1. Освоить действия ориентировки в сериационных отношениях между понятиями.	1	15.10.2014	
4	В цветочном магазине	1. Освоить действия по построению сериационного ряда и использования его в качестве модели словесно обозначенных сериационных отношений между объектами.	1	29.10.2014	
	<b>Итого:</b>		<b>4</b>		

Приложение 2  
К положению о рабочей  
программе педагога НРМДОБУ  
«ЦРР – д/с «Улыбка»

Описание учебно-методического и материально-технического  
обеспечения образовательного процесса

№	Наименование	Кол - во
1	Картотека «Утренняя зарядка» по возрастам	4 шт.
2	Картотека «Игры, которые лечат»	1 шт.
3	Развивающая игра «Живая и не живая природа»	1 шт.
4.	Развивающая игра «Кто как устроен?»	1 шт.
5.		

Приложение 3  
К положению о рабочей  
программе педагога НРМДОБУ  
«ЦРР – д/с «Улыбка»

Список литературы

1. Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «Детство» / Т.И.Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, З.А.Михайлова, 2011г.
2. Изобразительная деятельность в детском саду. Средняя группа. И. А. Лыкова. Москва 2007
3. Развитие речи детей 4 – 5 лет/ О. С. Ушакова, Е. М. Струнина./ Москва 2008 г.
4. Математика в детском саду 4 – 5 лет. Конспекты занятий. В. П. Новикова. Москва 2007.
5. Основы безопасного поведения дошкольника. О. В. Чермашенцева. Волгоград 2010.
6. Занятия по развитию речи для детей 5 – 7 лет. О. С. Ушакова. Москва 2010.
7. Развивающие прогулки для детей 5-6 лет. Программа для детского сада Г.В. Лаптева. Санкт – Петербург 2011
8. Организация опытно – экспериментальной деятельности детей 2 – 7 лет. Тематическое планирование, рекомендации, конспекты занятий. Е. А. Мартынова, И. М. Сучкова. Волгоград 2011.
9. Знакомим с литературой детей 4-5 лет. О.С.Ушакова. Н.В.Гавриш Москва 2009

Приложение 4  
К положению о рабочей



программе педагога НРМДОБУ  
«ЦРР – д/с «Улыбка»

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

*Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное  
бюджетное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»*

**ПРИНЯТО**

педагогическим Советом  
НРМДОБУ «ЦРР – д/с  
«Улыбка»  
Протокол № от

**СОГЛАСОВАНО:**

заместитель заведующего  
\_\_\_\_\_ М.В. Шалаева

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий НРМДОБУ  
«ЦРР-д/с «Улыбка»  
\_\_\_\_\_ О.А. Усольцева  
Приказ от \_\_\_\_\_ №

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

**по реализации основной общеобразовательной программы  
дошкольного образования  
в группе общеразвивающей направленности  
для детей средней группы  
на 2014 /2015 учебный год**

Авторы:

Петрова М.И., воспитатель 1 кв. кт  
Иванова О.П. воспитатель высшей кв. кт