


ПРИНЯТО
на Методическом Совете
протокол № 2 от 10.10. 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим НРМДОБУ
«ЦРР д/с «Улыбка»
О.А. Усольцева
Приказ № 286-о от «11»10. 2013г



ПОЛОЖЕНИЕ

адаптационной группы кратковременного пребывания
«Кроха» для детей раннего возраста

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования адаптационной группы кратковременного пребывания «Кроха» для детей раннего возраста (АГКП), не посещающих дошкольные образовательные учреждения

1.2. Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад «Улыбка» сп Салым, (далее - ДОУ) организует на своей базе АГКП с целью:

- наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

-помощь в адаптации к условиям ДОУ детям не посещающих дошкольные образовательные учреждения, установление контактов с родителями, педагогическое просвещение, формирование умений общения со сверстниками.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Закон РФ от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства РФ от 16 марта 2011 г. N 174 "Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности" (ред. от 27.12.2012)
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- Законом Ханты-Мансийского Автономного округа – Югра от 12 октября 2009 г. N 140-оз "О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О порядке введения и оказания платных услуг, предоставляемых бюджетными учреждениями в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре"

1.5. Отношения между ДОУ, педагогическим составом АГКП и родителями (или законными их представителями) фиксируются в специальном документе — договоре, где определены конкретные права и обязанности сторон.

1.6. В своей работе АГКП руководствуются инструктивно-методическими документами, локальными внутренними актами, авторскими технологиями, программами, имеющими рецензии вышестоящих организаций (методической службы), утвержденными на совете педагогов ДОУ.

2. Организация деятельности адаптационной группы кратковременного пребывания (АГКП)

2.1. Группы кратковременного пребывания детей организуются в ДОУ в приспособленном помещении, отвечающим требованиям СанПиН и правилам пожарной безопасности.

2.3. АГКП создается на учебный год с 1 ноября по 15 мая. Издаётся приказ по ДОУ об открытии группы.

Количество детей в АГКП: от 1,6 до 3 лет до 20 человек. Списочный состав детей может меняться в течение года по объективным причинам.

2.4. Допускается свободный режим посещения группы кратковременного пребывания детей по заявлению родителей, а также за ребенком сохраняется место в группе кратковременного пребывания детей на период отсутствия по уважительным причинам: болезни ребенка (подтвержденной справкой из учреждения здравоохранения); карантин в детском саду; отпуска родителей на основании заявления и подтверждающего документа.

2.5. Прием детей производится при наличии заявления от родителей или лиц, их заменяющих, медицинской справки о состоянии здоровья ребенка.

2.6. Адаптационная группа кратковременного пребывания детей функционирует в ДОУ согласно утвержденному руководителем графику работы.

2.7. Для работы в адаптационных группах кратковременного пребывания детей привлекаются воспитатели, педагоги дополнительного образования, специалисты ДОУ.

2.8. Содержание образовательного процесса в АГКП определяется образовательной программой в ДОУ.

2.9. Образовательный процесс в АГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

2.10. Основными направлениями в содержании работы группы кратковременного пребывания детей являются:

- развитие видов детской деятельности: игровой, предметной, а также различных продуктивных видов деятельности (лепка, рисование, аппликация, конструирование);
- освоение детьми системы знаний из различных областей, представленных объектами и явлениями во взаимосвязи;
- развитие речи и речевого общения (решение в единстве задач языкового и коммуникативного развития).

2.11. Планирование воспитательно-образовательной работы строится, исходя из возраста и возможностей, индивидуального психофизического развития детей. Расписание занятий строится с учетом рекомендаций СанПиН.

2.12. АГКП организовано без питания

2.13. Организация, планирование, оформление соответствующих документов и руководство деятельностью АГКП осуществляется заместителем заведующего по ВОР.

2.14. Контроль деятельности группы кратковременного пребывания детей и результативности работы осуществляет заведующий ДОУ.

2.15. Для работы АГКП необходимы следующие документы:

- списочный состав детей;

- приказы по организации работы группы (об утверждении программы и учебного плана; об утверждении графика работы, списков воспитанников ГКП, штатного расписания АГКП);
- заявление от родителей о зачислении в АГКП (приложение 1);
- договор с заказчиками (родителями (или их законными представителями) на оказание платных услуг договор (приложение 2);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 3);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- рабочая программа по планированию воспитательно-образовательной работы;
- журнал учёта работы педагога в АГКП с детьми;
- учебный план по платной образовательной услуге, утвержденный руководителем (приложение 4);
- график учебного процесса по платной образовательной услуге утвержденный руководителем;
- расписание НОД, утвержденное руководителем;
- калькуляция на данный вид услуги с приложением сметы, утвержденные руководителем;
- тарификация по платной образовательной услуге;
- приказы о приеме сотрудников на работу для оказания по платной образовательной услуге с указанием срока работы, оплаты на основании заключенного трудового договора;
- договоры со всеми работниками, оказывающими по платной образовательной услуге;
- табель учета рабочего времени по платной образовательной услуге;
- документы об оплате родителей за услуги.
- табель посещения воспитанников платных образовательных услуг,
- акт о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору на выполнение (приложение 5)
- акт оказанных услуг (приложение 6);
- сводный реестр потребителей услуг (приложение 7);
- сводный реестр предоставленных услуг (приложение 8);

2.16. Сотрудники АГКП несут полную ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в ДОУ до передачи родителям или при передаче детей одного специалиста другому;
- за выполнение внутренних локальных актов;
- за качество проведение НОД;
- за заполнение необходимой отчетной документации по платной образовательной услуге.

2.17. Специалисты 1 раз в квартал проводят итоговые занятия, осуществляют консультирование и другие виды взаимодействия с родителями, периодически организуют выставки детской продуктивной деятельности.

3. Порядок получения и расходования средств

3.1. Оплата производится в безналичной форме через банк путем непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет ДОУ.

3.2. Расходование привлеченных средств от оказания платных услуг

осуществляется в соответствии с утвержденной в ДОУ сметой.

3.3. Доходы от оказания дополнительных услуг полностью реинвестируются в ДОУ в соответствии со сметой расходов.

3.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии со сметой расходов, согласованной с Департаментом по образованию и молодежной политике Нефтеюганского района, на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы учреждения, хозяйственные нужды.

3.6. Централизованная бухгалтерия Департаментом по образованию и молодежной политике ведет учет доходов и расходов по внебюджетным источникам дошкольного учреждения, составляет сводный отчет.

4. Права и обязанности Исполнителя и Заказчика услуг

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. Основные права и обязанности исполнителей платных образовательных услуг.

4.2.1. Исполнители имеют право:

- регламентировать свою деятельность по предоставлению услуги;
- выбирать формы и методы работы с детьми по исполнению услуги;
- согласовывать условия договора на оказание услуги;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуги;

По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платной образовательной услуги;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной образовательной услуги вследствие действий (бездействия) воспитанника и его родителей (законных представителей).

Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

4.2.2. Исполнители обязаны:

- довести информацию о праве оказания данного вида услуги, выполнять услугу с высоким качеством и полном объеме согласно договору;
- обеспечить заказчику оказание платной образовательной услуги в полном объеме в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями договора.
- не навязывать заказчику образовательную услугу, а также обуславливать исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
- не отказывать в выполнении услуг заказчику без уважительных причин;
- возместить материальный и моральный ущерб заказчику, полученный в результате некачественного оказания услуги;

- предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

4.3. Основные права и обязанности заказчика платной образовательной услуги.

4.3.1. Заказчик имеет право:

- получать достоверную информацию о реализуемой услуге;
- требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору.

4.3.2. При обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренной образовательной программой (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3.3. Если исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платной образовательной услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

4.3.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.3.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платной образовательной услуги не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий договора.

4.3.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платной образовательной услуги не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательной услуги.

4.3.7. Заказчик вправе вносить предложения, пожелания по вопросам организации и предоставлению платной образовательной услуги.

4.2.2. Заказчики обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
- принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором;

- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать расходы исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуги по не зависящим от исполнителя причинам;
- обеспечить пребывание воспитанника для оказания платной образовательной услуги.

5. Условия работы и оплата труда

5.1. Должностные обязанности определяются и согласовываются на заседании Совета педагогов (или коллегиального органа, указанного в Уставе ДОУ).

5.2. Все специалисты, осуществляющие деятельность в условиях АГКП, должны иметь документ на соответствие преподаваемой методике или документ на право проведения образовательных услуг, документ об аттестации и медицинскую книжку.

5.3. Оплата труда работников определяется исходя из бюджетного финансирования

5.4. Сотрудники АГКП, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время пребывания и до передачи родителям (или при передаче детей одного специалиста другому);
- выполнение внутренних локальных актов АГКП;
- качество проведения занятий или медицинских процедур;
- заполнение необходимой отчетной документации после проведения занятий.

6.Заключительные положения

6.1. Контроль за работой АГКП осуществляет администрация ДОУ, КРУ вышестоящих организаций или контролирующие органы, которые вправе осуществлять контроль за финансовой деятельностью, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, утвержденных руководителем учреждения образования по организации предоставления платной дополнительной услуги в образовательном учреждении.

6.2. Педагоги несут персональную ответственность за деятельность по осуществлению платной услуги в ДОУ.

Приложение 1
к положению адаптационной группы
кратковременного пребывания
«Кроха» для детей раннего возраста

Заведующему НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка»
Усольцевой О.А.

наименование учреждения
от _____
ФИО родителя
проживающего _____
_____ адрес регистрации
_____ адрес фактического проживания
сот.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

_____ фамилия, имя ребенка, дата рождения

посещающего

_____ указать какую группу

в платную группу

с " ____ " _____ 2012 года

_____ название занятия

_____ дата

_____ подпись

Приложение 2
к положению адаптационной группы
кратковременного пребывания
«Кроха» для детей раннего возраста

ДОГОВОР
об оказании платных образовательных услуг
между НРМДОБУ «Центр развития ребенка - детский сад «Улыбка» и родителями
(лицами их заменяющими) ребенка

сп. Салым

от «__» _____ 2013 г.

Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Улыбка», именуемое в дальнейшем ДОУ, (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии А № 0000850 от 25.11.2011, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры на срок от "25" ноября 2013 г., и свидетельства о государственной аккредитации АА№ 181505, от 13 мая 2009 г выданного Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры, в лице заведующего ДОУ УСОЛЬЦЕВОЙ ОКСАНЫ АЛЕКСАНДРОВНЫ, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны,

и _____
ФИО, заказчика и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем (в дальнейшем - Заказчик)

и _____

ФИО ребёнка

(в дальнейшем - Потребитель), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных услуг» от 15.08.2013 г. № 706, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги наименование и количество которых, определено в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

Срок обучения в соответствии рабочим учебным планом в группе составляет:

Наименование учебной дисциплины:	Адаптационная группа кратковременного пребывания для детей раннего возраста (сроки освоения программы 1 год)
<i>Форма проведения:</i>	групповая
<i>Количество учебных часов</i> - в неделю: - всего:	12 312
<i>Расписание:</i>	<i>Дни недели</i> -понедельник -вторник с 10.00 – 13.00 -среда -четверг

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом первым настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.6. Не навязывать заказчику образовательную услугу, а также обуславливать исполнение одних услуг обязательным исполнением других;

2.7. Не отказывать в выполнении услуг заказчику без уважительных причин;

2.8. Возместить материальный и моральный ущерб заказчику, полученный в результате некачественного оказания услуги;

2.9. Предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

3. Обязанности заказчика

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении Потребителя в общеобразовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом общеобразовательного учреждения.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению платных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий.

3.10. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

4. Права Исполнителя, Заказчика

4.1. Исполнитель вправе:

4.1.1. Отказать Заказчику и Потребителю в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик и (или) Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;

- регламентировать свою деятельность по предоставлению услуг;

- выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну;

- согласовывать условия договора на оказание услуг;

- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;

4.1.2. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанников и его родителей (законных представителей).

4.1.3. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

4.2. Заказчик вправе

4.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации:

-по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

-получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;

-требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору.

4.2.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.2.3. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

4.2.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.2.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.2.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

4.2.7. Заказчик вправе вносить предложения, пожелания по вопросам организации и предоставлению платных образовательных услуг.

5. Оплата услуг

5.1. Полная стоимость образовательных услуг по настоящему договору составляет **шестнадцать тысяч пятьсот семьдесят пять рублей**

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе первом настоящего договора, **в сумме две тысячи шестьсот рублей 00 копеек за 16 дней в месяц (162 рублей 50 коп. за один день).**

5.2. Оплата производится до 10 числа каждого месяца через отделения филиала ОАО Ханты-Мансийский банк п. Салым по представленным реквизитам.

5.3. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией, подтверждающей оплату.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем.

6.3. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других воспитанников и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если после трёх предупреждений Заказчик не устранил нарушения.

Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «15» мая 2014 г.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному дан каждой из сторон, причем обе имеют одинаковую юридическую силу. Один хранится у «Исполнителя», второй – у «Заказчика».

9. Стороны, подписавшие настоящий договор:

Нефтеюганское районное муниципальное
дошкольное образовательное бюджетное
учреждение
«Центр развития ребенка –
детский сад «Улыбка»
ул. Солнечная, д.2, п. Салым
Нефтеюганского района ХМАО-ЮГРА
Тюменской области 628327
Тел./факс: 290-613/290-614

Заведующий _____ О.А. Усольцева

ФИО _____

Паспорт серия _____ № _____,
выдан _____

Дата выдачи _____
Адрес: _____

подпись

расшифровка

М.П.

Приложение
к форме договора
об предоставлении платных услуг

№ п/п	Наименование платной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего
	Адаптационная группа кратковременного пребывания для детей раннего возраста (сроки освоения программы 1 год)	групповая	Программа развития и воспитания детей в детском саду "Детство" Т.И. Бабаевой, З.А. Михайловой	12	312

Исполнитель

Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»
ул. Солнечная, д.2, п. Салым
Нефтеюганского района ХМАО-ЮГРА
Тюменской области 628327
Тел./факс: 290-613/290-614

Заведующий _____ О.А. Усольцева

М.П.

Заказчик

ФИО _____

Паспорт серия _____ № _____,
выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес: _____

подпись

расшифровка

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных воспитанника
и их родителей (законных представителей)

Я, _____,
(Ф.И.О. мамы ребенка)
паспорт: _____ ВЫДАН _____,
проживающий _____ (ая) _____ по _____ адресу _____
и _____,
(Ф.И.О. папы ребенка)
паспорт: _____ ВЫДАН _____,
проживающий (ая) по адресу _____

Даю (ем) Нефтеюганскому районному муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка», расположенному по адресу: ХМАО - Югра, Тюменская область, Нефтеюганский район с.п. Салым, ул. Солнечная, дом 2 согласие на обработку:

1. Своих персональных данных о:
 - 1.1. фамилия, имя, отчество;
 - 1.2. место регистрации и место фактического проживания;
 - 1.3. номер домашнего, мобильного и служебного телефона;
 - 1.4. сведения о составе семьи;
 - 1.5. номер банковского счета;
 - 1.6. паспортные данные;
 - 1.7. дополнительные данные, которые находятся в заявлении о приеме ребенка и договоре между ДООУ и родителями (законными представителями).
2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекою (попечительством) _____:
 - 2.1. фамилия, имя, отчество;
 - 2.2. дата рождения;
 - 2.3. сведения о составе семьи;
 - 2.4. место регистрации и место фактического проживания;
 - 2.5. номер домашнего телефона;
 - 2.6. данные свидетельства о рождении;
 - 2.7. сведения о состоянии здоровья, находящиеся в медицинской карте воспитанника;
 - 2.8. фотографии воспитанников;
 - 2.9. дополнительные данные, которые находятся в заявлении о приеме ребенка в ДООУ.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью: использования Нефтеюганским районным муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка», для формирования на всех уровнях управления дошкольным образовательным учреждением, в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения воспитанниками

образовательных программ, хранения в архивах, данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по ДОУ;

организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленных действующим законодательством;

использования при составлении списков дней рождения;

использования при наполнении информационного ресурса – сайта образовательной организации.

4. Я даю согласие на передачу:

- всего объема персональных данных, указанных в пунктах 1, 2 – в муниципальный архив для хранения;

- персональных данных, указанных в п.п. 1.1, 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.6., – представителю Департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района, в целях ведения базы данных контингента воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;

- персональных данных, указанных в п. п. 2.1., 2.2., 2.4., 2.5. - для воспитателей с целью поддержания связи с семьей воспитанника.

5. Я даю согласие на перевод данных указанных в п. п. 2.1., 2.2., 2.8., в категорию общедоступных (Интернет-сайте, творческих отчётах, презентациях).

6. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

7. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

8. Данное согласие действует на весь период пребывания в Нефтеюганском районным муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

9. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

10. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____/ _____/
подпись (расшифровка подписи)

_____/ _____/
подпись (расшифровка подписи)

Приложение 4
к положению адаптационной группы
кратковременного пребывания
«Кроха» для детей раннего возраста

Учебный план
адаптационной группы кратковременного пребывания
«Кроха» для детей раннего возраста

Пояснительная записка

Режим дня и образовательной деятельности

Форма организации детей

Структура учебного года

Продолжительность учебного года	Начало учебного года – _____, 201__ года Конец учебного года – 15.05.201__ года
Количество адаптационных групп	1
Продолжительность (количество учебных недель)	___ недель
Продолжительность (количество дней в неделю)	___ дня
Количество академических часов в неделю	___ часов
Режим работы	С ____ ⁰⁰ – до ____ ⁰⁰

Возрастные образовательные нагрузки

№	Название блока	Кол-во недель	Кол-во дней	Кол-во часов
1.				
2.				
3.				
Итого				
Формы работы с детьми:			групповая, индивидуальная	

Непосредственно - образовательная деятельность

Образовательная деятельность	Количество НОД в неделю	Количество НОД на 26 неделю
	Адаптационная группа для детей раннего возраста	
Художественная деятельность (ИЗО)		
Коммуникативная деятельность (Развиваем речь детей)		
Познавательная деятельность (Сенсорное развитие)		
Двигательная деятельность (Основы двигательной культуры)		
Итого условных часов		
Общее астрономическое время (час)		
Форма проведения НОД:	групповая	

АКТ
приема-сдачи оказания платных образовательных услуг
к договору от «__»_____2013 г. № ____ «__»_____2013 г.

(наименование учреждения)
именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице

(должность, фамилия, имя и отчество)
действующего на основании устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

несовершеннолетнего(ей)

именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что платные дополнительные образовательные услуги

(наименование платной образовательной услуги)
в количестве _____ занятий (часов) в _____ месяце 2013 года оказаны качественно, своевременно, в полном объеме и удовлетворяют условиям договора № ____ от «__»_____2013 г.

Стоимость одного занятия (часа) оказания платных дополнительных образовательных услуг по договору составляет _____ рублей _____ копеек.

Общая сумма за _____ месяц 2013 года, подлежащая оплате Заказчиком Исполнителю за оказанные платные дополнительные образовательные услуги по договору, составляет _____ руб.

(сумма указывается прописью)

<*> Под часом в настоящем акте понимается продолжительность занятий в соответствии с рекомендуемыми режимами занятий, предусмотренными государственными санитарными правилами и нормативами к образовательным учреждениям соответствующих типов и видов.

Исполнитель

Заказчик

(полное наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О.)

(юридический адрес)

(паспортные данные)

(банковские реквизиты)

(подпись)

(подпись)

М.П.