



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

**Об организации и проведении Конкурса молодежных проектов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2016 году**

г. Ханты-Мансийск
«15» января 2016 г.

№ 14

На основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 апреля 2014 года № 148-п (в редакции от 18.12.2015) «О конкурсе молодежных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», во исполнение пунктов 4.1. государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09 октября 2013 года № 413-п (в редакции от 11.12.2015)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении Конкурса молодежных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2016 году (далее - Конкурс) (приложение 1 к настоящему приказу).

2. Утвердить форму договора о предоставлении гранта в форме субсидии на реализацию программы и проекта лауреата Конкурса (приложение 2 к настоящему приказу).

3. Отделу молодежной политики (Г.М. Забайкин) провести Конкурс в соответствии с положением, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора – начальника управления молодежной политики, дополнительного образования детей Тимкина А.Е.

Директор Департамента

Л.Н.Ковешникова

Приложение 1
к приказу Департамента образования
и молодежной политики
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «15» января 2016 года № 14

**Положение
о проведении конкурса молодежных проектов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2016 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса молодежных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2016 году (далее – Положение) разработано в соответствии распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 апреля 2011 года № 27-оз «О реализации государственной молодежной политики в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях реализации мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 413-п, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 апреля 2014 года № 148-п «О конкурсе молодежных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса молодежных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2016 году (далее – Конкурс).

1.3. Организатором Конкурса является Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – поддержка социально значимых проектов и программ по вовлечению молодежи в жизнь общества.

2.2. Задачи Конкурса:

а) повышение грамотности молодежи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при подготовке социально значимых проектов и программ по вовлечению молодежи в жизнь общества;

б) отбор и оказание государственной поддержки социально значимым, инновационным, перспективным молодежным проектам.

3. Участники Конкурса

3.1. Физические лица – граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 30 лет, имеющие место жительства или место регистрации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ).

3.2. Общественные организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории автономного округа в сфере государственной молодежной политики.

4. Номинации Конкурса

4.1. «Инновации и научно-техническое творчество» - перспективные технологические идеи и разработки по приоритетным направлениям инновационного развития и проекты прикладных научных исследований, общественно значимые проекты по формированию национальной инновационной системы.

4.2. «Карьера и профессиональная траектория» - проекты, направленные на создание условий для эффективного поведения молодежи на рынке труда.

4.3. «Творчество» - проекты по вовлечению молодежи в творческую деятельность.

4.4. «Молодежные медиа» - медийные, информационные, блогерские и Интернет-проекты, проекты в сфере молодежной журналистики.

4.5. «Добровольчество» - общественно значимые социальные проекты, направленные на привлечение молодежи к участию в добровольческой и волонтерской деятельности.

4.6. «Здоровый образ жизни и спорт» - проекты, направленные на формирование здорового образа жизни, системное оздоровление молодежи посредством привлекательных методик физической культуры и здорового питания.

4.7. «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание» - проекты, направленные на сохранение исторической памяти и культурного наследия, противодействие фальсификации истории, формирование гражданской, национально-государственной идентичности, духовно-нравственной культуры, позитивного образа современной и будущей России.

4.8. «Самоуправление» - проекты, направленные на развитие

ученического, студенческого самоуправления, системы молодежных консультативно-совещательных органов.

4.9. «Противодействие экстремизму и развитие межнациональных отношений» - проекты, направленные на укрепление толерантности и развитие межнациональных отношений, профилактику экстремизма в молодежной среде.

4.10. «Международное и межрегиональное сотрудничество» - проекты, направленные на формирование устойчивых межрегиональных и международных связей в сфере реализации молодежной политики.

4.11. «Молодые семьи» - проекты, направленные на укрепление института семьи, повышение роли молодой семьи в жизни российского общества, его демографических процессах, поддержка материнства, отцовства и детства.

4.12. «Молодежь, нуждающаяся в помощи государства» - проекты, направленные на оказание помощи и поддержки молодым людям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья.

4.13. «Наследие Югры» - проекты, направленные на сохранение традиций и языка коренных малочисленных народов Севера.

4.14. «Предпринимательство» - бизнес-проекты, направленные на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Для участия в Конкурсе физические лица представляют следующие документы:

- а) проектную заявку (приложение 1 к настоящему Положению);
- б) проект (программу);
- в) копию документа, удостоверяющего личность гражданина, копию документа, подтверждающего его регистрацию по месту пребывания или по месту жительства;
- г) копию идентификационного номера налогоплательщика;
- д) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- е) заявление о согласии гражданина на обработку персональных данных (приложение 3 к настоящему Положению).

5.2. Для участия в Конкурсе общественные организации представляют следующие документы:

- а) проектную заявку (приложение 2 к настоящему Положению);
- б) проект (программу);
- в) копии учредительных документов.

5.3. Каждый участник может представить на участие в Конкурсе не более одной проектной заявки.

5.4. Конкурс проводится с 15 января по 10 февраля 2016 года в 2 этапа:

1 этап – заочный (с 15 января по 10 февраля 2016 года);

2 этап – очный (с 24 по 26 февраля 2016 года).

Участники Конкурса направляют в адрес автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр технических видов спорта», подведомственного Департаменту, документы, установленные пунктом 5.1. или 5.2. настоящего Положения: (Российская Федерация, 628007, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 15А (5 этаж), телефон 8 (3467) 318-215, e-mail: molodpressa@mail.ru).

5.5. Конкурсная Комиссия, которая формируется из числа специалистов Департамента и подведомственных ему учреждений утверждается приказом Департамента, проводит экспертизу представленных документов на соответствие условиям участия в Конкурсе, установленным пунктами 3.1., 3.2., 5.1., 5.2. настоящего Положения, и выносит решение о допуске (не допуске) к участию в очном этапе Конкурса.

Решение о допуске (не допуске) к участию в очном этапе Конкурса оформляется протоколом конкурсной Комиссии, который размещается в течение 3 рабочих дней на официальном сайте Департамента и является официальным приглашением к участию в очном этапе Конкурса.

5.6. Очный этап проводится путем проведения публичной защиты проектов (программ) в г. Ханты-Мансийске.

Защита проекта (программы) участником Конкурса осуществляется в течение 15 минут.

Экспертный совет Конкурса, который формируется Департаментом, из числа специалистов (представителей) и руководителей в области управления, науки, образования, культуры, социальной, промышленной и финансово-экономической сфер деятельности, а также представителей общественных организаций, оценивает проекты (программы) отдельно по каждой номинации, указанной в разделе 4 настоящего Положения, по критериям, установленным в разделе 6 настоящего Положения, по десятибалльной шкале, путем заполнения каждым членом Экспертного совета Конкурса оценочных листов (приложение 4 к настоящему Положению).

Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов.

Решение Экспертного совета Конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем Экспертного совета Конкурса и его секретарем. В случае отсутствия председателя – его заместителем.

5.7. При отсутствии заявок или победителей в номинации Экспертный совет Конкурса имеет право не присуждать грант в форме субсидии и (или) перераспределить средства по другим номинациям.

5.8. Итоги Конкурса утверждаются приказом Департамента на основании решения Экспертного совета Конкурса.

6. Оценочные критерии

Проекты (программы), заявленные на Конкурс, оцениваются по следующим критериям:

- а) актуальность и социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект;
- б) реалистичность;
- в) практическая значимость;
- г) перспективность;
- д) экономическая целесообразность (соотношение затрат и планируемых результатов);
- е) результативность, эффективность;
- ж) наличие конкретных и значимых результатов проекта;
- з) технологичность проекта (универсальность проекта, возможность продолжения деятельности после окончания финансирования);
- и) кадровое обеспечение.

7. Награждение победителей

7.1. В каждой номинации определяется по одному победителю. В случае невозможности определения одного победителя Экспертный совет Конкурса имеет право присудить победу нескольким проектам, перераспределив между ними средства гранта.

7.2. Победители Конкурса получают гранты в форме субсидий на реализацию проектов (программ) (далее - грант) в соответствии с условиями, установленными в разделе 8 настоящего Положения.

7.3. Общий размер грантов по каждой номинации не может превышать 250000 рублей.

7.4. С победителями Конкурса Департамент заключает договоры о предоставлении гранта, неотъемлемой частью которых является расчет затрат.

7.5. Победители Конкурса с целью заключения договора о предоставлении гранта в течение 10 дней с момента окончания Конкурса предоставляют в Департамент:

- для физических лиц - банковские реквизиты (с отметкой банка);
- для общественных организаций - карточку организации.

8. Гранты и порядок их предоставления

8.1. В целях предоставления гранта между Департаментом и физическим лицом или общественной организацией, признанными победителями Конкурса, заключается договор о его предоставлении.

8.2. В договоре о предоставлении гранта (далее – Договор), форма которого утверждается Департаментом, должны быть предусмотрены:

а) цели, условия, размер, сроки предоставления гранта, расчет затрат, порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных Договором;

б) порядок, сроки и формы представления отчетности, подтверждающей выполнение условий Договора;

в) порядок перечисления гранта;

г) согласие победителя Конкурса на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

д) ответственность за несоблюдение условий Договора.

8.3. В случае выявления Департаментом фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения победителем Конкурса своих обязательств по Договору, Департамент в течение 10 рабочих дней принимает решение о возврате гранта и направляет победителю Конкурса соответствующее требование.

8.4. Победитель Конкурса обязан вернуть грант в течение 30 рабочих дней с момента получения требования.

8.5. В случае невыполнения требования, установленного пунктом 6 настоящего Порядка, возврат гранта обеспечивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. После получения и реализации гранта победитель Конкурса представляет в Департамент финансовые и аналитические отчеты об использовании бюджетных средств.

8.7. Департамент, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Приложение 1
к Положению о проведении
Конкурса молодежных проектов
в 2016 году

**Проектная заявка участника
Конкурса молодежных проектов
в 2016 году
(для физических лиц)**

Название проекта	
Номинация	
Автор (руководитель) проекта	<i>Ф.И.О.</i>
	<i>Возраст /Дата рождения (дд.мм.гггг)</i>
	<i>Адрес регистрации (по паспорту)</i>
	<i>Адрес фактического места проживания</i>
	<i>Место работы, учебы/ должность</i>
	<i>Телефон (дом/раб/сот)</i>
	<i>Адрес электронной почты</i>
География проекта (место реализации)	
Сроки реализации проекта	<i>Продолжительность проекта</i>
	<i>Начало реализации проекта</i>
	<i>Окончание реализации проекта</i>
Краткая аннотация (не более 0,3 страницы)	
Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект	
Целевая группа, на которую направлен проект	
Основные цели и задачи проекта	
Методы реализации проекта (описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач)	
1.	
2.	
<i>Количество методов реализации проекта не ограничено (описываются пункты календарного плана)</i>	
Календарный план реализации проекта (последовательное перечисление основных	

<i>мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)</i>				
№		Сроки (дд.мм.гг)	Результат	
1				
2				
3				
Ожидаемые результаты <i>(Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)</i>				
Количественные показатели <i>(указать подробно количественные результаты)</i>				
Качественные показатели <i>(указать подробно качественные изменения)</i>				
Опыт работы <i>(укажите опыт в реализации данного или аналогичных проектов)</i>				
Резюме основных исполнителей проекта <i>(Описание функциональных обязанностей и опыта работы основных исполнителей проекта)</i>				
Руководитель проекта				
Исполнитель 1				
Исполнитель 2				
Информация об организациях (партнерах), участвующих в реализации проекта				
Дальнейшая реализации проекта <i>(укажите источники финансирования проекта после окончания средств гранта – если планируется)</i>				
Детализированная смета расходов (подробно указываются все расходы)				
№	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Сумма , руб.
1				
2				
	Итого:			

Настоящим подтверждаю достоверность предоставляемой информации

Автор проекта _____ /Ф.И.О.
подпись

Сайт в сети Интернет			
Адрес электронной почты			
Руководитель объединения			
	<i>Ф.И.О./ телефон</i>		
Автор проекта			
	<i>Ф.И.О./ телефон</i>		
География проекта (место реализации)			
Сроки реализации проекта	<i>Продолжительность проекта</i>		
	<i>Начало реализации проекта</i>		
	<i>Окончание реализации проекта</i>		
Краткая аннотация (не более 0,3 страницы)			
Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект			
Целевая группа, на которую направлен проект			
Основные цели и задачи проекта			
Методы реализации проекта <i>(описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач)</i>			
1.			
2.			
<i>Количество методов реализации проекта не ограничено (описываются пункты календарного плана)</i>			
Календарный план реализации проекта <i>(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)</i>			
№	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)	Результат
1			
2			
3			
Ожидаемые результаты <i>(Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)</i>			
Количественные показатели <i>(указать подробно количественные</i>			

<i>результаты)</i>				
Качественные показатели <i>(указать подробно качественные изменения)</i>				
Опыт работы <i>(укажите опыт в реализации данного или аналогичных проектов)</i>				
Резюме основных исполнителей проекта <i>(Описание функциональных обязанностей и опыта работы основных исполнителей проекта)</i>				
Руководитель проекта				
Исполнитель 1				
Исполнитель 2				
Информация об организациях (партнерах), участвующих в реализации проекта				
Дальнейшая реализации проекта <i>(укажите источники финансирования проекта после окончания средств гранта – если планируется)</i>				
Детализированная смета расходов <i>(подробно указываются все расходы)</i>				
№	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.
1				
2				
	ИТОГО:			

Руководитель объединения _____ /Ф.И.О.

МП

Приложение 2
к Положению о проведении
Конкурса молодежных проектов
в 2016 году

**Проектная заявка участника
Конкурса молодежных проектов
в 2016 году**

(для общественных объединений)

Название проекта	
Номинация	
Полное наименование общественного объединения	
Сокращенное наименование общественного объединения	
Организационно-правовая форма	
Основной государственный регистрационный номер	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа объединения	
Почтовый адрес	
Телефон	

Приложение 3
к Положению о проведении
Конкурса молодежных проектов
в 2016 году

Форма

Директору Департамента образования и
молодежной политики Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

_____ (Ф.И.О. Директора)

от _____ (Ф.И.О. заявителя)

Дата рождения « ____ » _____ г.,
проживающего (ей) по адресу:

_____ ,
ул. _____, д. __, кв. _____,
паспорт: серия ____ номер _____,

_____ место работы/учебы

_____ образование _____,
_____ квалификация _____,
_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии гражданина
на обработку персональных данных

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных, включая выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению моих персональных данных.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которым обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 4
к Положению о проведении конкурса
молодежных проектов в 2016 году

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ КОНКУРСА МОЛОДЕЖНЫХ ПРОЕКТОВ В 2016 ГОДУ

№ п/п	Ф.И.О. участника, наименование проекта	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ*								Всего	
		Актуальность и социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект	Реалистичность	Практическая значимость	Перспективность	Экономическая целесообразность (соотношение затрат и планируемых результатов)	Результативность, эффективность	Наличие конкретных и значимых результатов проекта	Технологичность проекта (универсальность проекта, возможность продолжения деятельности после окончания финансирования)		Кадровое обеспечение
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
Общая сумма баллов:											

* 10 - балльная шкала оценки

« ___ » _____ 2016 года

_____ /
подпись эксперта

_____ /
Ф.И.О. эксперта

Приложение 2
к приказу Департамента образования
и молодежной политики
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «15» января 2016 года №14

Договор № _____
о предоставлении гранта в форме субсидии на реализацию программы и
проекта лауреата Конкурса молодежных проектов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

г. Ханты-Мансийск

«___» _____ 201__ г.

Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице директора Ковешниковой Любови Николаевны, действующего на основании Положения о Департаменте, утвержденного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2010 № 116, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Лауреат конкурса», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации п. 4.1 подпрограммы IV «Молодежь Югры и допризывная подготовка» перечня программных мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 413-п, приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от _____ № _____ «_____», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Департамент предоставляет Лауреату конкурса из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры гранта в форме субсидии в номинации «_____» по итогам Конкурса молодежных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Субсидия) в рамках реализации программы (проекта) «_____» (далее – Проект) в соответствии со сметой (Приложение № 1), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3. Сумма Договора и порядок оплаты

3.1. Сумма Договора составляет _____ (_____) рублей 00 коп., включая НДС 13% - _____ (_____) рублей 00 коп., перечисляемая Департаментом единовременным платежом на лицевой счет Лауреата конкурса в течение 15 (пятнадцати) банковских дней со дня подписания Сторонами настоящего Договора.

3.2. Средства, указанные в п. 3.1. настоящего Договора перечисляются Департаментом в рамках реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2020 годы» (IV Подпрограмма «Молодежь Югры и допризывная подготовка», п.4.1. «Содействие профориентации и карьерным устремлениям молодежи»).

4. Обязательства Сторон

4.1. Департамент:

4.1.1. Перечисляет на лицевой счет Исполнителя денежные средства, указанные в п. 3.1. настоящего Договора.

4.1.2. Осуществляет проверки целевого использования Субсидии.

4.2 . Лауреат конкурса:

4.2.1. Использует Субсидию на цели, указанные в настоящем Договоре.

4.2.2. Ежеквартально в Департамент представляет промежуточный отчет о ходе реализации проекта, с указанием ссылки на источники средств массовой информации, сети интернет, где освещались события проекта.

4.2.3. По письменному запросу Департамента представляет информацию об использовании выделенной Субсидии.

4.2.4. Осуществляет возврат в доход бюджета автономного округа Субсидии, в случаях, указанных в настоящем Договоре.

4.2.5. В срок до 15 ноября 2016 года предоставляет в Департамент акт выполненных работ (Приложение № 2) и информационно-аналитические отчеты о реализации Проекта с приложением отчета (ов) об использовании Субсидии.

4.3. В случае выявления Департаментом фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Лауреатом конкурса своих обязательств по Договору, Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выявления указанных выше фактов, принимает решение и направляет Лауреату конкурса требование о возврате Субсидии в бюджет автономного округа.

Требование о возврате Субсидии должно быть исполнено Лауреатом конкурса в течение 30 (десяти) рабочих дней с момента его получения.

В случае невыполнения данных требований Лауреатом конкурса возврат Субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, доказательством наличия и продолжительности которых является соответствующее письменное свидетельство компетентных органов.

5.3. Лауреат конкурса несет ответственность за достоверность и своевременность представления отчетности.

6. Заключительные положения

6.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке.

6.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью

6.3. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.4. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Договора с обязательным письменным уведомлением о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения и урегулирования финансовых вопросов.

6.5. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – Лауреату конкурса, два экземпляра - Департаменту.

7. Реквизиты Сторон

ДЕПАРТАМЕНТ:

Департамент образования и молодежной
политики Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры

ЛАУРЕАТ КОНКУРСА:

628011, г. Ханты-Мансийск, Ханты-
Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область), ул. Чехова, 12.
Тел./факс: (3467) 32-20-96/32-20-92,
ИНН 8601009482, КПП 860101001,
УФК по Ханты-Мансийскому автономному
округу - Югре (Депфин Югры,
Депобразования и молодежи Югры
л/с 230015421)
р/с 40201810700000000001
БИК 047162000,
РКЦ Ханты-Мансийск, г. Ханты-Мансийск

" " _____ Л.Н. Ковешникова
_____ 201 г.

" " _____ 201 г.

СМЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА:

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма (руб.)
1.		
2.		
ИТОГО:		

ФОРМА

Приложение № 2 к Соглашению
№ _____
от « _____ » _____ 201__ г.

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

по договору № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

г. Ханты-Мансийск

« _____ » _____ 201__ г.

Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице директора Ковешниковой Любови Николаевны, действующего на основании Положения о Департаменте, утвержденного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2010 № 116, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Лауреат конкурса», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт выполненных работ о том, что обязательства по договору № _____ от « _____ » _____ 201__ г. (далее – Договор) в части реализации проекта « _____ » выполнены.

Сумма перечисленных средств по Договору составила _____ (_____) рублей 00 коп., сумма использованных средств _____ (_____) рублей ____ коп.

Сумма неиспользованных средств, подлежащих возврату в бюджет автономного округа составляет _____ (_____) руб. ____ коп.

Приложение к акту выполненных работ:

1. Информационно-аналитический отчет на ____ листах.
- 2) Финансовый отчет об использовании договорных обязательств на ____ листе (ах).

ДЕПАРТАМЕНТ

Департамент образования и
молодежной политики Ханты-
Мансийского автономного округа -
Югры

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Л.Н. Ковешникова

Макет содержательного отчета о реализации проекта

ОТЧЕТ
о реализации проекта

Название проекта		
Размер (сумма) проекта		
Название организации		
Дата начала и окончания проекта		
ФИО руководителя проекта		
ФИО и должность руководителя организации		
Адрес местонахождения организации		
Тел./факс организации		
Электронная почта		

1. Влияние проекта на решение заявленной проблемы

Коротко охарактеризовать ситуацию по проблеме до проекта и после его реализации. Как изменилась ситуация после реализации проекта, какое позитивное влияние оказал проект на его целевую группу и на развитие вашей организации.

2. Описание произведенных работ в ходе реализации проекта

Запланированные мероприятия с указанием сроков	Проведенные мероприятия с указанием сроков проведения	Ход и результаты мероприятия

Проведенные незапланированные мероприятия с указанием сроков	Ход и результаты Мероприятия

3. Основные результаты проекта

Ожидаемые результаты (описать, что планировалось получить в результате выполнения каждого мероприятия.)	Фактически полученные результаты (описать то, что было получено по факту проведения мероприятия)

4. Экономическая эффективность проекта

№	Что приобретено на выделенное финансирование (укажите основные статьи расходов)	Затрачено (расписать подробно)

Что было сделано, оборудовано/создано в рамках проектной деятельности (комната отдыха, клуб по интересам и т.д.)	
Общее количество граждан, охваченных проектом; Какие группы населения принимали участие в проекте и их	

количественный состав	
Количество добровольцев, привлеченных к реализации проекта	
Количество новых или сохраняемых рабочих мест	

Что было издано в рамках проектной деятельности (буклеты, пособия, методические материалы и т.д.)	Количество

Сумма привлеченных средств из внебюджетных источников <i>Укажите кем были предоставлены эти средства, оцените их в денежном эквиваленте (услуги, товары, волонтеры, денежные средства)</i>	
Средства субсидии	
Суммарная стоимость проекта	

5. Перечень заключенных (расторгнутых) для реализации проекта договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон.

№	Предмет договора	Стороны	Номер договора
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

6. Освещение проекта
(При наличии законченных работ в виде исследований, подготовленных документов, опубликованных, иллюстрированных, видео, аудио и других материалов приложить их копии к отчету)

	Название издания/ТВ канала/Радио с указанием даты выхода информации	Публикации
1		
2		
3		
...		

7. Перечень проведенных мероприятий (в соответствии с договором/доп. соглашением) с указанием срока, места и участников (кто и численность) их проведения.

№	Мероприятия	Сроки	Место	Участники
1				
2				
3				
...				

8. Общие выводы по проекту и его дальнейшее развитие

<i>(Что будет сделано в рамках продолжения деятельности по проекту? На какие средства будет продолжена деятельность по проекту?)</i>

9. Приложения

(Приложите к отчету документы, подтверждающие фактическое выполнение мероприятий: законченные работы в виде исследований, подготовленные документы, опубликованные, иллюстрированные, видео-, аудио и другие материалы. Оформляйте приложения к отчету аккуратно и приложите список приложений. В тексте самого отчета, делайте соответствующие ссылки (например: «Был проведен семинар для родителей детей с ограниченными возможностями (см. Приложения: № 1 «Список участников», № 2 «Программа семинара», № 3 «Отзывы участников, № 4 «Фотографии»))

«Получатель субсидии»

 (ФИО, подпись руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)
 М.П.

Согласовано:
 «Уполномоченный орган»

Приложение 2 к Акту выполненных работ
от «___» _____ 201__ г.
по договору № _____
от «___» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента образования и молодежной
политики Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры

_____ (Ковешникова Л.Н.)
«___» _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (_____)
«___» _____ 201__ г.

Финансовый отчет об исполнении договорных обязательств
Договор № _____ от «___» _____ 201__ г.

Дата предоставления отчетности: «___» _____ 201__ г.

№ п/п	Наименование мероприятия	№ п/п	КЭСР	Сумма	Результат	Примечание
1.	Финансирование по договору	Указываем № п/п по которому поступили ден. средства	Указываем по какому коду пришли ден. средства (226,290,241 и т.д.)		Прописываем предмет соглашения/договора	-
Итого:						
2.	Исполнение по договору	-			Прописываем на что израсходованы ден. средства	Прописываем следующее в данной колонке:
Итого:						
3.	Возврат неиспользованных средств по договору				-	-
Всего:						

Примечание: аналитические материалы переданы в Департамент образования и молодежной политики ХМАО – Югры куратору _____ (Ф.И.О.).

Исполнитель: _____ (_____)

Контактный телефон: _____

Куратор Договора от Департамента: _____ (_____)
«___» _____ 201__ г.