Договор об образовании

по образовательным программам дошкольного образования № \_\_\_\_\_\_\_

п. Салым «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка» (НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка) (далее Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "24" апреля 2015г. N 2021 выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего ***УСОЛЬЦЕВОЙ ОКСАНЫ АЛЕКСАНДРОВНЫ***, действующего на основании Устава Учреждения с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) матери законного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) отца, законного представителя)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество (при наличии) матери/ отца, законного представителя Заказчика,

действующего на основании действующего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика

являющегося родителями (законными представителями) несовершеннолетнего

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, на основании направления департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении по адресу: 628327, ХМАО-Югра, Нефтеюганский района, п. Салым, ул. Солнечная, дом 2
2. Форма обучения очная.
3. Обучение по основной образовательной программе, разработанной на основе комплексной программы «Детство» (по адаптированной программе дошкольного образования\*), в том числе по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности.
4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года/лет.
5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: с понедельника по пятницу 0700 час. до 1900 час.; предпраздничные дни – с 0700 до 1800 часов; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группу общеразвивающей направленности.

\*«адаптированная» указывается в случае согласия родителей на обучение по адаптированной образовательной программе

**2.Содержание образовательной деятельности**

1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья Воспитанника.
2. Исполнитель обучает Воспитанника по образовательной программе образовательного учреждения, с использованием дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной; физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической)
3. Основная образовательная программа образовательного учреждения направлена на создание условий развития Воспитанника, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности, а также на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.
4. Освоение основной образовательной программы образовательного учреждения не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации Воспитанника.
5. В образовательном учреждении оказывается психолого-педагогическая помощь Воспитаннику, испытывающему трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая помощь включает в себя: психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников; коррекционно-развивающие занятия с Воспитанником, логопедическую помощь Воспитаннику.

Психолого-педагогическая помощь оказывается Воспитаннику на основании заявления или согласия в письменной форме его родителей (законных представителей).

1. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" (http://ulybkasalym.ru/).
2. Исполнитель обеспечивает Воспитаннику и родителям (законными представителям) бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами.

**3. Взаимодействие Сторон**

1. **Исполнитель вправе:**
2. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, направленность, объем и форма которых определены *в приложении № 1,* являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).
4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные образовательные услуги.
5. При наличии задолженности по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником более, чем за один месяц Исполнитель оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителей (законных представителей).
6. Отчислить Воспитанника из образовательного учреждения в связи с прекращением образовательных отношений (завершением обучения, досрочно по инициативе родителей (законных представителей), по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения). Основанием для отчисления воспитанника является приказ образовательного учреждения об отчислении воспитанника, после издания которого также прекращается оказание платных образовательных услуг.
7. Заявить в органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав Воспитанника в семье.
8. Не передавать Воспитанника родителю (законному представителю), доверенному лицу, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
9. Не передавать Воспитанника лицам, не достигшим 18 летнего возраста и лицам, которые не указаны в настоящем Договоре.
10. При необходимости объединять группы (ремонт помещений, летний период и т.п.).
11. **Заказчик вправе:**
12. Участвовать в образовательном процессе образовательного учреждения.
13. Находиться  с  Воспитанником  в  образовательном  учреждении в период адаптации.
14. Знакомиться:

* с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и Заказчика;
* знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

1. Защищать законные права и интересы Воспитанника.
2. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника;
3. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.
4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
5. Присутствовать в группе, которую посещает Воспитанник, заранее предупредив воспитателя.
6. При предоставлении подтверждающих документов, получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в порядке и размере, установленном федеральным и региональным законодательством об образовании.
7. Получать от Исполнителя информацию:

а) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

б) о достижениях, поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

1. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанником, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг
2. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, проекты, акции и др.).
3. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления Исполнителя с правом совещательного голоса. Избирать и быть избранным в состав группового родительского комитета, Управляющего совета.
4. Заявлять о своих правах на предоставление льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником в следующем порядке:

* плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником не взимается со дня предоставления Заказчиком письменного заявления на имя заведующего Учреждения и документов, подтверждающих право на получение льгот;
* на основании письменного заявления и предоставленных документов в течение 3-х рабочих дней издаётся приказ Учреждения об освобождении от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход;
* в случае, если основания для предоставления права на льготу по оплате утрачивают силу, Заказчик должен уведомить об этом Учреждение не позднее 10 дней до прекращения оснований для предоставления льготы.

1. **Исполнитель обязуется:**
2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, на официальном сайте Учреждения: http://ulybkasalym.ru/
3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.
7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье, которые будут благоприятны для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности Воспитанника, всестороннего развития его способностей.
8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
10. Своевременно доводить до сведения родителей (законных представителей) нормативные правовые акты органа местного самоуправления, определяющие размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.
11. Обеспечить:

а) охрану жизни и укрепление нравственного, физического и психологического здоровья Воспитанника, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

б) квалифицированную коррекцию имеющихся отклонений в развитии Воспитанника;

в) развитие творческих способностей и интересов Воспитанника;

г) осуществление индивидуального подхода к Воспитаннику, учитывая особенности его развития;

д) заботу об эмоциональном благополучии Воспитанника.

1. Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной образовательной программы образовательного учреждения.
2. Осуществлять медицинское обеспечение Воспитанника (в соответствии с условиями договора о сотрудничестве с БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганская районная больница»), проводить профилактические, оздоровительные и санитарно-гигиенические мероприятия в соответствии с возрастом Воспитанника *(приложение 2).*
3. Обеспечить Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с примерным двухнедельным меню, утвержденным приказом образовательного учреждения (согласно режиму дня) – первый завтрак: с 810 часа до 850 часа, второй завтрак: с 940 часа до 1020 часа, обед: с 1220 часа до 1300 часа, полдник: с 1525 часа до 1550 часа, ужин: с 1835 часа до 1850 часа.

Замена продуктов воспитаннику, страдающему пищевой аллергией производится на основании медицинской справки, выданной медицинской организацией.

1. Сохранять место за Воспитанником на время его отсутствия, при условии предоставления родителями (законными представителями) соответствующих документов, в случае:

а) болезни Воспитанника – до его выздоровления /справка из учреждения здравоохранения/;

б) карантина в группе, которую посещает Воспитанник/заявление родителей (законных представителей);

в) прохождение санаторно-курортного лечения/справка, направление, путевка/;

г) отпуска на оздоровительный период сроком до 75 календарных дней в течение календарного года, включая летний период при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления о сохранении места в образовательной организации с приложением подтверждающих документов.

1. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества Воспитанника.
2. Оказывать родителям (законным представителям) квалифицированную помощь в воспитании и обучении Воспитанника, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.
3. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников, при согласии родителей (законных представителей).
4. Информировать родителей (законных представителей) об условиях психолого-педагогического обследования Воспитанника и его сопровождения специалистами психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения.
5. Направлять Воспитанника в случае необходимости углубленной диагностики или разрешения спорных вопросов в территориальную психолого-медико-психологическую комиссию, при условии согласия родителей (законных потребителей).
6. Направлять Воспитанника в учреждение здравоохранения при наличии показаний и (или) по направлению врача, при условии согласия родителей (законных представителей), в экстренных случаях без согласия родителей (законных представителей), но с обязательным последующим информированием родителей (законных представителей).
7. Ежегодно (в сентябре) переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
8. Обеспечить обработку персональных данных Воспитанника, родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством РФ с письменного согласия родителей (законных представителей).
9. Уведомить Заказчика в течение 30 (тридцати) календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику дополнительной образовательной услуги в объеме, предусмотренном    приложением №1 настоящего   Договора, вследствие   его индивидуальных особенностей, делающих   невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
10. **Заказчик обязуется:**
11. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
12. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении № 1 к настоящему Договору, в размере и порядке, установленными в разделе 4 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.
13. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные правилами приема воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Учреждение.
14. 3.4.4.Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении фамилии, имени ребёнка, адреса проживания, контактного телефона и места жительства, о наличии (отсутствии) права на льготу Воспитанника в образовательном учреждении.
15. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников.
16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
17. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника.
18. Согласовывать между собой действия и решения по выполнению условий настоящего Договора.
19. Выполнять обязанности родителей как первых педагогов и нести ответственность за воспитание своего ребенка и создание необходимых условий для получения им дошкольного образования.
20. Передавать и забирать Воспитанника у воспитателя лично, не передоверяя третьим лицам: соседям, знакомым, и т.п., а также лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
21. В случае передоверия приводить и забирать Воспитанника из образовательного учреждения близким родственникам (бабушке, дедушке, тете, дяде и т.п.) вписать указанных лиц в *приложение № 5* к настоящему Договору с указанием номеров документов, удостоверяющих их личность с предоставлением их письменного согласия.
22. Передавать Воспитанника в образовательное учреждение до начала мероприятий, предусмотренных режимом дня воспитанника - до 800 часов, в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
23. Обеспечить Воспитанника сменной одеждой с учетом климатических условий и соответствующей формой:

а) для музыкальных занятий - чешки;

б) для физкультурных занятий - футболка, шорты, кроссовки.

1. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Воспитанника или его отношению к получению образовательных услуг.
2. Обеспечить посещение Воспитанником дополнительных образовательных услуг согласно расписанию организованной образовательной деятельности.
3. Возместить Исполнителю фактически понесённые им расходы в случае, когда за невозможность исполнения не отвечает ни одна из сторон (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
4. Своевременно (до 0900 часов текущего дня) предупреждать о невозможности посещения образовательного учреждения Воспитанником устно либо при помощи телефонной связи по номерам: **8 (3463) 290-613** (секретарь, медик), **8 (3463) 290-614** (заведующий) или на электронную почту Учреждения ulibka200655@mail.ru.
5. Не менее, чем за три дня до предстоящего длительного (более 5 (пяти) дней, за исключением выходных и праздничных дней) отсутствия Воспитанника подать в образовательное учреждение заявление о сохранении места за Воспитанником.
6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
7. Предоставлять справку о перенесенном заболевании, а также отсутствии Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
8. Соблюдать контрольно-пропускной режим в учреждение, вход в здание осуществлять через отдельный вход каждой группы с 07.00 час. до 08.00 час. и с 18.00 час. до 19.00 час, в остальное время вход в здание осуществляется через центральный вход № 7.
9. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.
10. Довести до сведения доверенных лиц порядок и режим работы образовательного учреждения.
11. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.
12. Соблюдать порядок пропускного режима в образовательное учреждение, этику поведения.
13. Предупредить Исполнителя о своем намерении досрочного расторжения настоящего Договора, в срок не менее 15 (пятнадцати) дней.

4**.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

1. Образовательное учреждение осуществляет присмотр и уход за Воспитанником – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
2. За присмотр и уход за Воспитанником Учредителем Исполнителя (администрацией Нефтеюганского района) устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей), далее – «родительская плата».
3. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником устанавливается администрацией Нефтеюганского района *(приложение 3).*
4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату.
5. Взимание родительской платы производится в соответствии постановлением администрации Нефтеюганского района «О порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях Нефтеюганского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

1. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы Исполнителя на основании табеля посещаемости детей, из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в *приложении 3* к настоящему Договору.
3. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора, через отделения банков или электронными платежами.
4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанника родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении.
5. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
6. Родительская плата за дни отсутствия Воспитанника в образовательном учреждении не взимается в следующих случаях:

а) болезни Воспитанника – до его выздоровления /справка из учреждения здравоохранения/;

б) карантина в группе, которую посещает Воспитанник/заявление родителей (законных представителей);

в) прохождение санаторно-курортного лечения/справка, направление, путевка/;

г) отпуска на оздоровительный период сроком до 75 календарных дней в течение календарного года, включая летний период при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления о сохранении места в образовательной организации с приложением подтверждающих документов;

д) в случае приостановления деятельности образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период приостановления деятельности образовательной организации.

В случае отсутствия ребенка в образовательной организации по причинам, не предусмотренных данным пунктом, родители (законные представители) оплачивают каждый день отсутствия ребёнка в образовательной организации без уважительной причины в размере затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми за вычетом расходов на питание (40 рублей).

1. Излишне внесенная сумма родительской платы за дни непосещения Воспитанником образовательного учреждения по причинам, указанным в п. 4.11, настоящего Договора по желанию родителей (законных представителей) учитывается в счет родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения Воспитанником образовательного учреждения.
2. В соответствии с [пунктом 8.1. Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала (далее - средства) на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/902079675/XA00M8G2N0/), утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 926](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/902079675/) (в редакции [постановления Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011 года № 931](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/902311804/)) (далее - [Правила](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/902079675/XA00LTK2M0/)), «Заказчик» может осуществлять плату за присмотр и уход за Воспитанником за счет средств материнского (семейного) капитала с правом использования компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении.
3. В соответствии с [пунктами 8.2](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/902079675/XA00M922N3/) и [8.3 Правил](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/902079675/XA00M9K2N6/) к заявлению о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала и настоящему договору прилагается дополнительное соглашение между образовательным учреждением и лицом, получившим государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее – сертификат), включающее в себя обязательства образовательного учреждения по просмотру и уходу в образовательном учреждении и расчет размера платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении.
4. Средства материнского (семейного) капитала направляются на оплату присмотра и ухода за Воспитанником в образовательном учреждении путем безналичного перечисления этих средств на счета (лицевые счета) образовательного учреждения, указанные в дополнительном соглашении.
5. В случае прекращения получения ребенком услуг по присмотру и уходу в образовательном учреждении при расторжении Договора (дополнительного соглашения) между образовательным учреждением и Заказчиком, получившим сертификат, или если сумма средств за присмотр и уход, перечисленных на счет образовательного учреждения в соответствии с Договором (дополнительным соглашением), превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату образовательным учреждением в отделение пенсионного фонда Российской Федерации.
6. Суммы средств за присмотр и уход, образовавшиеся в конце года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за присмотр и уход в Учреждении, учитываются при следующих платежах.

**5.Порядок оказания, размер, сроки и порядок оплаты**

**дополнительных образовательных услуг (платные образовательные услуги)**

5.1. Реализация образовательной программы не подразумевает ограничений на оказание платных образовательных услуг Воспитаннику. В связи с тем, что образовательная программа реализуется в течение всего времени работы группы, получение Воспитанником дополнительных образовательных услуг может осуществляться одновременно с реализацией образовательной программы в группе при условии фактического отсутствия Воспитанника в группе, с согласия родителей (законных представителей). Поскольку дополнительное образование детей также является важным элементом развития ребенка, и ограничение в его получении неконституционно, образовательное учреждение не может повлиять на решение Заказчика о порядке посещения Воспитанником дошкольной группы.

5.2. Полная стоимость платных образовательных услуг за курс, наименование, направленность, перечень и форма предоставления которых определены в *приложении № 1* к настоящему Договору.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Заказчик предварительно производит оплату, которая определяется из расчета цены услуги и планируемого количества занятий в месяц (приложение №1), или вносит оплату ежемесячно, на основании квитанции в сумме.

5.4. Расчетным периодом является месяц, квартал, учебный год (нужное подчеркнуть) и исчисляется с 1-го числа месяца (первого месяца) по последнее число месяца (последнего месяца) соответствующего периода оплаты. В случае остатка предварительного платежа, денежные средства зачисляются в счет оплаты услуг в следующем периоде без заявления Заказчика.

5.5.В случае недостаточности предварительного платежа оплата (с учётом ранее оплаченных услуг) включается в счет оплаты услуг в следующем периоде без заявления Заказчика.

5.6. Оплата производится в безналичном порядке на банковский счет Исполнителя, по индивидуальному лицевому счету **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** , через отделения банков или электронными платежами, не позднее 15 числа первого месяца расчетного периода.

5.7. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком кассовым чеком (квитанцией), подтверждающим оплату.

5.8. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с момента подписания настоящего договора или дополнительного соглашения к настоящему договору на обучение по дополнительным общеразвивающим программам до даты издания приказа об отчислении Воспитанника из образовательного учреждения или приказа об отчислении с обучения по дополнительной общеразвивающей программе.

**6. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3.1. Одностороннее расторжение Договора допускается:

6.3.1.1.по инициативе родителей (законных представителей) о прекращении образовательных отношений (смена места жительства родителей (законных представителей), переход в другое образовательное учреждение, отсутствие необходимости в получении данной услуги.

6.3.1.2.по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

6.3.2.Предоставление образовательных услуг может прекращено досрочно в случае наступления обстоятельств, не зависящих от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

6.4.Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

**7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств**

**по договору, порядок разрешения споров**

7.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2.Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

7.3.Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 1 (одного) месяца недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

7.4.Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

7.5.Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

7.6.Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**8. Заключительные положения**

8.1.Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

8.2.До заключения настоящего договора родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение медицинское заключение (надлежащим образом оформленная медицинская карта) о состоянии здоровья ребенка, знакомятся со свидетельством о государственной регистрации образовательного учреждения, уставом образовательного учреждения, учредительными документами, основной образовательной программой, локальными нормативными актами Исполнителя.

8.3.Список лиц, которым родители (законные представители) доверяют забирать Воспитанника из образовательного учреждения, является *Приложением № 4* к настоящему Договору и его неотъемлемой частью.

8.4.Все изменения, дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

8.5.Все споры между Сторонами решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

8.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7.Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.8.Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» [ulibka200655@mail.ru](mailto:ulibka200655@mail.ru) на дату заключения договора.

8.9.Настоящий договор подписан постранично, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.10.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.11.Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.12.При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**9. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»  ОГРН 1028601262711  Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: серия 86Л 01 № 0001233  от 24.09. 2015г. N 2021  Адрес: 628327, РФ, ХМАО-Югра,  Нефтеюганский район, п. Салым, ул. Солнечная, д.2  Телефоны:  290-613 – медсестра, секретарь руководителя;  290-614 –заведующий;  ИНН/КПП: 8619013151/861901001  БИК: 047173000  л/с:231200734.4- приносящая доход деятельность  РКЦ Нефтеюганск г. Нефтеюганск  Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Усольцева  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.  Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка фамилии  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. | Заказчик  Мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефоны: мобильный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рабочий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  Отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефоны: мобильный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рабочий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

Приложение № 1

к договору об образовании

по образовательным программам

дошкольного образования

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Дополнительные образование (платные образовательные услуги)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование платной образовательной услуги,  направленность | Форма, уровень, вид  оказания услуг | Наименова-ние дополнитель-ной общеразвивающей программы | Тариф | Количество часов | | Сумма | |
| В неделю | Всего за полный курс | За один месяц, руб. | Всего за полный курс  (руб.) |
|  | **«Школа мяча»**  физкультурно-спортивной направленности | очная,  1 уровень,  групповая | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  для детей 5-7 лет «Школа мяча» (28 часов) | 100 | 1 | 28 | 400 | 2800 |
|  | **«Домисолька»**  Художественно-эстетической направленности | очная,  1 уровень,  групповая | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа для детей 5-7 лет «Домисолька» | 100 | 2 | 56 | 800 | 5600 |
|  | **«Ритм»**  Художественно-эстетической направленности | очная,  1 уровень,  групповая | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  для детей 5-7 лет «Театральная мозаика» | 100 | 2 | 56 | 800 | 5600 |
|  | **«ТИКО-мастера»**  Технической направленности | очная,  1 уровень,  групповая | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  детей 4-5 лет.  «ТИКО-мастера» | 150 | 1 | 28 | 600 | 4200 |
|  | **«Граматей-ка»** естественно-научной направленности | очная,  1 уровень,  групповая | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа для детей 6-7 лет «Граматей-ка» | 200 | 1 | 28 | 800 | 5600 |
|  | **«Речецветик»** социально-педагогической направленности | очная,  1 уровень,  групповая | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  для детей 6-7 лет «Речецветик» | 100 | 1 | 28 | 400 | 2800 |
|  | **«Творческая мастерская»** художественной | очная,  1 уровень,  групповая | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа для детей 5-7 лет «Творческая мастерская» | 100 | 1 | 28 | 400 | 2800 |
|  | **«Волшебный завиток»** художественной | очная,  1 уровень,  групповая | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Волшебный завиток» для детей 4-7 лет | 100 | 1 | 28 | 400 | 2800 |
|  | **«Эко-умники»** естественно-научной направленности | очная,  1 уровень,  групповая | Дополнительная общеобразовательная  общеразвивающая программа  для детей 5-6 лет «Эко-умники» | 100 | 1 | 28 | 400 | 2800 |
|  | **«Чудесный крестик»** художественной направленности | очная,  1 уровень,  групповая | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа для детей 5-7 лет **«Чудесный крестик»** | 100 | 1 | 28 | 400 | 2800 |
|  | **«Стэп-аэробика»** физкультурно-оздоровительной направленности | очная,  1 уровень,  групповая | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа для детей 5-7 лет **«Стэп-аэробика»** | 100 | 1 | 28 | 400 | 2800 |
|  | **«Робототехника»** техническойнаправленности | очная,  1 уровень,  групповая | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа для детей 6-7 лет **«Робототехника»** | 200 | 1 | 28 | 800 | 5600 |
|  | **«Веселый калейдоскоп»** | очная,  1 уровень,  индивидуальная | Дополнительная общеобразовательная программа социально-педагогической направленности для детей от 1 года -7 | 1600 | Разовая | | | |

С перечнем платных образовательных услуг ознакомлен(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись родителя (законного представителя)

\*оплата за платные образовательные услуги может производиться авансовым платежом.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  Заведующий НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Усольцева  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  м.п. | **Заказчик**  Родители (законные представители)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к договору об образовании  по образовательным программам  дошкольного образования  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_\_\_\_ |

Выписка из физкультурно - оздоровительной системы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возраст** | **Лечебно-профилактические мероприятия** | **Физкультурно-оздоровительные мероприятия** | **Санитарно – гигиенические мероприятия** |
| **2-7 лет** | * Санитарно-просветительская работа с родителями * Оздоровление фитонцидами:   -чесночно-луковые закуски;   * Ароматизация помещений (чесночные, луковые букетики) * Витаминизация третьего блюда; * Выполнение режима питания; * Калорийность питания; * Гигиена приема пищи; * Индивидуальное меню (аллергия, хронические заболевания). * Профилактика педикулеза, травматизма, отравлений | * Щадящий режим (адаптационный период); * Нагрузка на ребенка с учетом возраста и состояния здоровья; * Утренняя гимнастика; * Гимнастика после дневного сна. * Профилактическая гимнастика:   - дыхательная;  - улучшение осанки;  - плоскостопие;  - зрение;  -пальчиковая   * Физкультурное занятие-3раза в неделю; * Подвижные и динамические игры; * Спортивные игры; * Индивидуальная работа; * Физкультминутки; * Развлечения; * Игры - забавы; * Дни здоровья.   **Закаливание:**   * **2 - 4 года:**   - ходьба босиком по «дорожке здоровья»;  -воздушное закаливание   * **4 - 5 лет:**   - обширное умывание рук  - полоскание горла;  - воздушное закаливание   * **5 – 6 лет**   -утренняя гимнастика босиком,  -ходьба босиком по «дорожке здоровья»;  - обширное умывание рук;  - полоскание горла;   * **Музыкотерапия;** * **Песочная терапия** * **Психогимнастика**   - игры – тренинги на подавление отрицательных эмоций и снятие невротических состояний. | **Гигиенические процедуры**:  - умывание,  - мытье рук,  -полоскание зева кипяченой водой.  **Обеспечение чистоты среды**:  - мытье игрушек 1 раз в день;  - влажная уборка 2 раза в день;  -проветривание каждые 1,5 часа |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  Заведующий НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Усольцева  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  м.п. | **Заказчик**  Родители (законные представители)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

Приложение № 3

к договору об образовании

по образовательным программам

дошкольного образования

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_

**Расчет родительской платы за присмотр и уход за воспитанником**

в Нефтеюганском районном муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении

«Центр развития ребенка - детский сад «Улыбка»

1. Расчёт затрат на оказание услуги по присмотру и уходу в расчете на одного воспитанника за один день пребывания (Рпу) осуществляется по формуле:

Рпу = Nnn + Nпр,

где:

Nnn – норматив затрат на приобретение продуктов питания в расчете на одного воспитанника в день;

Nпр – норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением товаров (работ, услуг), используемых для обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены детей в расчете на одного воспитанника в день.

2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребёнка и начисляется за дни фактического посещения ребёнком образовательной организации на основании табеля учета посещаемости детей.

Родительская плата составляет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Возраст воспитанников | Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) | Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних  детей | Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребёнка без уважительной причины |
| для воспитанников, посещающих группы с режимом пребывания 12 часов | | | |
| 1-3 года | 185,00 | 93,00 | 40,00 |
| 3-7 лет | 212,00 | 106,00 | 40,00 |

3. Расходы на организацию питания на одного ребёнка в день составляют:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возраст воспитанников | для детей, без льгот | для льготной категории детей |
| 1-3 года | 145,00 | 72,5 |
| 3-7 лет | 172,00 | 86,00 |

4.Расходы, связанные с хозяйственно - бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения детьми личной гигиены и режима дня в день на одного ребёнка составляют:

* для детей, не льготной категории – 40,00 руб.;
* для детей льготной категории – 20 руб.

Основание:

- постановление Администрации Нефтеюганского района от 08.10.2014 № 2171-па-нпа «О порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях Нефтеюганского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- постановление Администрации Нефтеюганского района от 09.11.2015 № 2056-па-нпа «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 08.10.2014 № 2171-па-нпа».

5. Перечень документов, подтверждающих право на полное или частичное освобождение от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Льготная категория | Наименование  документов | Периодичность предоставления |
| 1 | Родители (законные представители), имеющие трёх и более несовершеннолетних детей | копия документа, удостоверяющего личность заявителя; копия удостоверения многодетной семьи; копия свидетельства о рождении ребенка (детей); | при зачислении в образовательное учреждение |
| копия удостоверения многодетной семьи | ежегодно, не позднее  31 января |
| 2 | Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов | копия документа, удостоверяющего личность заявителя; копия свидетельства о рождении ребенка; копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (заключение медикосоциальной экспертизы) | при зачислении в образовательное учреждение |
| копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (заключение медикосоциальной экспертизы) | ежегодно, не позднее  31 января |
| 3 | Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулёзной интоксикацией | копия документа, удостоверяющего  личность заявителя; медицинская справка из учреждения здравоохранения, находящегося по месту жительства; копия свидетельства о рождении ребенка; | при зачислении в образовательное учреждение |
| медицинская справка из учреждения здравоохранения, находящегося по месту жительства | ежегодно, не позднее  31 января |
| 4 | Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | копия документа, удостоверяющего личность заявителя; копия постановления администрации Нефтеюганского района об установлении опеки; копия свидетельства о рождении ребенка; | при зачислении в образовательное учреждение |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  Заведующий НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Усольцева  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  м.п. | **Заказчик**  Родители (законные представители)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

Приложение № 4

к договору об образовании

по образовательным программам

дошкольного образования

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

Список лиц, которым родители (законные представители) доверяют забирать воспитанника

из образовательного учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Степень родства  по отношению  к воспитаннику | Паспортные данные\* |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

\*копии паспортов прилагаются к настоящему приложению

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  Заведующий НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Усольцева  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  м.п. | **Заказчик**  Родители (законные представители)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных лиц, которым родители (законные представители) доверяют забирать воспитанника из образовательного учреждения

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Даю НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка», юридический адрес: 628327, ХМАО-Югра, Нефтеюганский района, п. Салым, ул. Солнечная, дом 2 согласие на обработку моих персональных данных, в целях оформления договора об образовании №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.

1.Я даю согласие на перевод вышеперечисленных персональных данных в категорию общедоступных.

2.С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу учредителя НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка», по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

3.Я проинформирован (а), что НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка», будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

4.Данное согласие действует с момента подписания и до окончания образовательных отношений с НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка», а также на срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

5.Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде в соответствии с требованиями законодательства РФ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата подписания: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.