Заведующему НРМДОБУ «ЦРР-детский сад «Улыбка»

 О.А. Усольцевой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Прошу принять моего ребенка |  |
|  | **(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка** |
|  |  |
|  | **число, месяц, год и место рождения)** |
| проживающего по адресу: |  |
| **(адрес места жительства ребенка)** |
| На обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу  |
| общеразвивающей направленности. |
| Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский. |
| Ф.И.О. (последнее при наличии) другого родителя (законного представителя) |
|  |
| Адрес места жительства, телефон |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| К заявлению прилагаю копии следующих документов: |  |
|  |  |
|  Копия свидетельства о рождении |
|  Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания Медицинское заключение  |
|  Иные документы: |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| С лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен (а) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| С Уставом образовательного учреждения ознакомлен (а) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| С основной образовательной программой учреждения ознакомлен (а) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| С локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| Согласен(а) на обработку своих персональных данных родителя (законного представителя) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение к заявлению 1) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата подачи заявления) подпись расшифровка подписи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Дата принятия заявления | Заявление принял |
| Ф.И.О. | Подпись |
|  |  |  |  |

Приложение к заявлению

От \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ №\_\_\_\_\_

Лист ознакомления с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (последнее при наличии) матери (законных представителей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО (последнее при наличии) отца (законного представителя)

Ознакомлены с:

1. Правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
2. Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между

Учреждением и родителями (законными представителями);

1. Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников в Учреждении;
2. Положением об управляющем совете Учреждения;
3. Положением о родительских собраниях;
4. Порядком учета мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов,

затрагивающих интересы воспитанников;

1. Порядком ознакомления с документами Учреждения, в т. ч. поступающих в нее лиц;
2. Положение о консультативном центре;
3. Правилами внутреннего распорядка воспитанников (родителей (законных представителей) в Учреждении;
4. Положением об обеспечении и организации питания воспитанников;
5. Положением об организации образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами;
6. Положением о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников Учреждения;
7. Положением о постановке на учет воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении;
8. Положением о психолого-педагогическом консилиуме Учреждения;
9. Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении в Учреждении;
10. Положением об оказании платных образовательных услуг в Учреждении;
11. Положением о защите персональных данных;
12. Положением о порядке расходовании средств от приносящей доход деятельности;
13. Положением о режиме занятий Учреждения;
14. Положением о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами

 добровольных пожертвований на нужды Учреждения.

1. Порядком обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми;
2. Порядком установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
3. Постановлением администрации Нефтеюганского района «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Нефтеюганского района»;
4. Положением об организации контрольно-пропускного режима в НРМДОБУ «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка».

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Мать (подпись родителя, законного представителя)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отец (подпись родителя, законного представителя)

Приложение к заявлению

От \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ №\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»

Я, мать, законный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.,

проживающая по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

отец, законный представитель (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.,

проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка», юридический адрес: 628307, ХМАО-Югра, п. Салым, ул. Солнечная, дом 2 согласие на обработку:

1. Своих персональных данных о:

1.1. фамилии, имени, отчестве;

1.2. образовании;

1.3. месте регистрации и месте фактического проживания;

1.4. номере домашнего и мобильного телефона;

1.5. месте работы (месте обучения), занимаемой должности;

1.6. номере служебного телефона;

1.7. дополнительных данных, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в детский сад;

1.8. биометрические данные (фотографическая карточка).

2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой

(попечительством)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. ребёнка)

2.1. фамилии, имени, отчестве;

2.2. дате и месте рождения;

2.3.сведениях о близких родственниках;

2.4. месте регистрации и месте фактического проживания;

2.5. номере домашнего телефона;

2.6. свидетельстве о рождении;

2.7. номере полиса обязательного медицинского страхования;

2.8. сведениях о состоянии здоровья;

2.9. биометрические данные (фотографическая карточка)

2.10.дополнительных данных, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в детский сад;

перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, также включает:

2.11.документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления ребенку гарантий и компенсаций,

установленных действующим законодательством РФ и ХМАО-Югры;

2.12.документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным

 основаниям, предусмотренным законодательством РФ и ХМАО-Югры.

3.Вышеуказанные персональные данные представлены с целью осуществления уставной деятельности

Нефтеюганского районного муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития - детский сад «Улыбка» (далее по тексту – НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»), а именно:

* осуществления НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка» образовательной деятельности, присмотра и ухода за

ребенком, индивидуального учета результатов усвоения ребенком образовательных программ, хранения в архивах

* сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки;
* организации проверки персональных данных и иных сведений,
* организации медицинского обслуживания;
* использовании при составлении списков:
* использовании при наполнении информационного ресурса – сайта НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка».

4. Я даю согласие на перевод данных, указанных в пунктах 1.1., 1,8., 2.1., 2,2., 2.9 в категорию общедоступных.

5. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу Учредителя НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка», по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка». вправе обрабатывать наши данные посредством внесения их в электронные базы данных. Включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

6.Я проинформирован (а), что НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

7. Даю согласие на использование фотографий моего ребёнка, видеосъемки с участием моего ребёнка в

мероприятиях Учреждения, на размещение на Интернет-сайте Учреждения, в средствах массовой информации с целью трансляции достижений моего ребёнка.

8.Данное согласие действует с момента подписания и до окончания образовательных отношений с НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка», а также на срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

9.Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Подписи родителей (законных представителей):

Мать, законный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата подписания: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Отец, законный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата подписания: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.