

Согласовано  
Управляющий Совет  
Протокол  
от 23.05.2016 № 6

Утверждено  
Заведующим НРМДОБУ  
«ЦРР-д/с «Улыбка»  
О.А. Усольцева  
Приказ № 156-0 от 30.05.2016г



## ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг в  
Нефтеюганском районном муниципальном дошкольном образовательном бюджетном  
учреждении «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее по тексту - ПОУ) в Нефтеюганском районном муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка» (далее по тексту Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительством Российской Федерации от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», регулирует порядок оказания услуг в Нефтеюганского районного муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка» (далее по тексту – Учреждение) ПОУ.

1.2. Система ПОУ предназначена для:

-расширения спектра образовательных услуг, развития физических качеств и оздоровления детей, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей населения.

- повышения оплаты труда педагогических работников Учреждения.

- покрытие дефицита бюджетного финансирования деятельности Учреждения;  
- совершенствование учебно - материальной базы Учреждения.

1.3. ПОУ предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и носят дополнительный характер по отношению к основной общеобразовательной программе и федеральным государственным требованиям.

1.3. ПОУ оказываются на принципах: добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости, отраслевой направленности.

1.4. ПОУ не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности и федеральных государственных требований, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае полученные таким путем средства изымаются учредителем в местный бюджет. Отказ физического лица (далее – Заказчика, Потребителя) от предлагаемых платных образовательных услуг не может причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг

1.5. ПОУ оказываются физическим лицам (Заказчикам, Потребителям) на договорной основе, предполагают использование муниципального имущества по

оказанию услуг дополнительно к основной деятельности, оплачиваемой из бюджета по утвержденному перечню услуг.

1.6. Требования к содержанию платных образовательных программ определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

1.7. Учреждение обязано обеспечить оказание ПОУ в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

## II. Перечень платных образовательных услуг

### 2.1. Учреждение оказывает ПОУ:

- обучение начальному техническому моделированию (лего-конструирование);
- организация физкультурно-спортивного направления (основы игры в баскетбол);
- обучение вокалу;
- обучение театрализованной деятельности ;
- организация коррекционной работы по развитию речи у детей (логопедические занятия);
- организация детских праздников;
- компьютерная грамотность;
- организация неорганизованных детей.

### 2.2. К ПОУ не относится:

- снижение установленной наполняемости групп;
- деление групп на подгруппы при реализации основной общеобразовательной программы.

2.3. ПОУ предоставляются после проведения непосредственной образовательной деятельности, во время образовательного процесса. Программы, на основе которых оказываются платные образовательные услуги, утверждаются Учреждением в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. ПОУ оказываются Учреждением на своих площадях с использованием оборудования, инвентаря Учреждения. Учреждение обязано создать условия для оказания платных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья воспитанников; в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.5. Учреждение обязано обеспечить наглядность и доступность (стенды, уголки и т.п.) для всех участников образовательного процесса (родителей, воспитанников, педагогов) к следующей информации:

- условия предоставления СанПиН 2.4.1.3049-13;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- размер оплаты за предоставляемые услуги;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

2.6.Руководитель Учреждения обязан предоставлять родительской общественности и в департамент образования и молодежной политики Нефтеюганского района отчет о доходах и расходовании средств, полученных Учреждением от предоставления ПОУ.

2.7.ПОУ оказываются в соответствии с учебными планами и дополнительными образовательными программами, утвержденными руководителем Учреждения.

2.8.Режим занятий (работы) устанавливается Учреждением самостоятельно.

2.9.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2.10.При оказании ПОУ в не полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания ПОУ, в том числе оказания услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказания ПОУ;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных ПОУ своими силами или третьими лицами.

2.11.Заказчик (Потребитель) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных ПОУ не устранены Исполнителем.

2.12.Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию ПОУ или если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания ДПОУ услуг Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору расторгнуть договор.

2.13. Заказчик (Потребитель) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания ПОУ. ПОУ оказываются на условиях, определяемых в договоре между Учреждением и Заказчиком (Потребителем) услуг. Заказчиками (Потребителями) услуг могут быть родители (законные представители) воспитанника или третьи лица, (в том числе юридические), указанные родителями. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика (Потребителя) услуги. К договору по требованию Заказчика или исполнителя должна быть приложена смета на оказание ПОУ, которая является неотъемлемой частью договора.

### III. Порядок заключения договора

3.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

- форма обучения;

- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- порядок изменения и расторжения договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.2. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

#### IV. Условия и порядок оказания ПОУ

В Уставе Учреждения должны быть определены виды деятельности и порядок их предоставления.

4.2. Для организации ПОУ Учреждению необходимо:

- провести анкетирование, изучение спроса и контингента воспитанников;

- провести анализ материально – технической базы Учреждения;

- создать условия, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья воспитанников;

- обеспечить состав работников (специалистов) оказывающих ПОУ;

- издать приказ об организации ПОУ, подготовить расписание занятий, график работы педагогических работников, указать помещения, где будут проводиться занятия;

- разработать положение об организации ПОУ;

- составить сметы доходов и расходов на весь перечень ПОУ;

- оформить договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание ПОУ.

4.3. ПОУ оказываются Учреждением при наличии:

- лицензии на образовательную деятельность;

- дополнительных образовательных программ;

- договоров на оказание ПОУ, заключенных с Заказчиком (Потребителем).

## V. Предоставления информации о ПОУ

5.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об ПОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении ПОУ в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

## VI. Порядок получения и расходования средств

6.1. Источником доходов при оказании ПОУ в рамках деятельности кружков является оплата родителей за оказание услуг.

6.2. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению ПОУ производится централизованной бухгалтерией МКУ «ЦБО».

6.3. На оказание ПОУ составляется смета доходов и расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуг, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Смета разрабатывается бухгалтерией МКУ «ЦБО» и утверждается руководителем.

6.4. Учреждение обязано ознакомить Получателей ПОУ со сметой в целом и в расчете на одного получателя по требованию последних.

6.5. Доходы, которые поступают от оказания ПОУ полностью перечисляются на счет Учреждения в соответствии со сметой расходов.

6.6. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания ПОУ, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения и расходует в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств на цели его развития на основании сметы расходов (развития и совершенствования образовательного процесса, развитие материальной базы учреждения).

6.7. Учет ПОУ ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, состоящих на бюджете, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 03.11.1993г. №122 и иными нормативными актами РФ.

6.8. Оплата производится в безналичном порядке на счет, за фактически оказанную услугу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, за исключением болезни обучающегося, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

6.9. В случае не проведения ПОУ в Учреждении производится перерасчет оплаты услуг.

## VII. Ответственность образовательного Учреждения и должностных лиц

7.1. Учреждение при оказании ПОУ является Исполнителем данных услуг.

7.2. Перед Заказчиком (Потребителем) услуг Учреждение несет ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации образовательной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным Учреждением в договоре на оказание ПОУ;
- за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания ПОУ в Учреждении;
- за нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения.

### VIII. Право воспитанников на меры социальной поддержки

8.1. Учредитель Учреждения вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию ПОУ, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.

8.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за осуществление ПОУ.



*Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Название должности	подпись	И.О. Фамилия
--------------------	---------	--------------

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Название должности	подпись	И.О. Фамилия
--------------------	---------	--------------

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Название должности	подпись	И.О. Фамилия
--------------------	---------	--------------

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Название должности	подпись	И.О. Фамилия
--------------------	---------	--------------

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Название должности	подпись	И.О. Фамилия
--------------------	---------	--------------

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Название должности	подпись	И.О. Фамилия
--------------------	---------	--------------

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Название должности	подпись	И.О. Фамилия
--------------------	---------	--------------

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Название должности	подпись	И.О. Фамилия
--------------------	---------	--------------

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Название должности	подпись	И.О. Фамилия
--------------------	---------	--------------

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Название должности	подпись	И.О. Фамилия
--------------------	---------	--------------

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Название должности	подпись	И.О. Фамилия
--------------------	---------	--------------

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Название должности	подпись	И.О. Фамилия
--------------------	---------	--------------

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Название должности	подпись	И.О. Фамилия
--------------------	---------	--------------

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.