

Департамент образования и молодежной политики Нефтеюганского района  
Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное  
образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка –  
детский сад «Улыбка»  
(НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»)

**ПРИКАЗ**

25 ноября 2016 года

№ 295/1-0

с.п. Салым

О создании рабочей группы по введению профессионального стандарта в  
НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»

Во исполнение Федерального закона от 02.05.2015 N 122-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, ч. 1 ст. 195.3 ТК РФ и п. 1 ст. 46 ст. 11 и 73 от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для определения требований всех профессиональных стандартов (далее - ПС) (из числа утвержденных Минтрудом России) к квалификации работников с учетом особенностей выполняемых работниками трудовых функций, обусловленных применяемыми технологиями и принятой организацией производства и труда, для приведения в соответствие с требованиям ПС квалификации работников, для определения необходимости подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по введению профессионального стандарта НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка» в следующем составе:

Председатель рабочей группы: Усольцева О.А., заведующий;

Члены рабочей группы: Шалаева М.В., заместитель заведующего; Иванова Т.А., заместитель заведующего; Усольцева Ю.В., специалист по кадрам; Сычёва Ю.С., старший воспитатель; Чайникова О.В.

2. Утвердить положение о рабочей группе по введению Профессионального стандарта, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

3.1. руководствоваться в работе данным положением;

3.2. разработать перечень мероприятий, направленных на внедрение профстандарта в работу, с указанием конкретных сроков их выполнения;

3.3. изучить нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней по введению профессионального стандарта;

4. Заместителю заведующего Шалаевой М.В. разместить локальный акт на информационном стенде, сайте учреждения, до 01.02.2017 г.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий НРМДОБУ  
«ЦРР-д/с «Улыбка» Усольцева О.А.Усольцева

С приказом ознакомлены:

Ф. И.О.	Подпись	Дата
Шалаева М.В.	<i>Шалаева</i>	25.11.2016
Сычёва Ю.С.	<i>Сычёва</i>	25.11.16.
Иванова Т.А.	<i>Иванова</i>	25.11.2016
Чайникова О.В.	<i>Чайникова</i>	25.11.2016
Усольцева Ю.В.	<i>Усольцева</i>	25.11.2016

## ПОЛОЖЕНИЕ

о работе рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в  
НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»

### I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка».

1.2. Рабочая группа создается в организации на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

### II. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

## 2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию специалиста по кадрам, заместителей заведующего о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

## III. Состав рабочей групп

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы обязательно входит руководитель организации и специалист по кадрам.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

## IV. Порядок работы рабочей группы

- 4.1. Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости.
- 4.2. Заседание рабочей группы являются открытыми.
- 4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.
- 4.4. повестка заседания формируется председателем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.
- 4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом.
- 4.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.
- 4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом заведующего.

## V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.