

Департамент образования и молодежной политики Нефтеюганского района
Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка –
детский сад «Улыбка»
(НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»)

ПРИКАЗ

30 декабря 2016 года

№ 329-0

с.п. Салым

Об утверждении дорожной карты (плана мероприятий) внедрения профессиональных стандартов в НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»

Во исполнение Федерального закона от 02.05.2015 N 122-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, ч. 1 ст. 195.3 ТК РФ и п. 1 ст. 46 ст. 11 и 73 от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) для определения требований всех профессиональных стандартов (далее - ПС) (из числа утвержденных Минтрудом России) к квалификации работников с учетом особенностей выполняемых работниками трудовых функций, обусловленных применяемыми технологиями и принятой организацией производства и труда, для приведения в соответствие с требованиям ПС квалификации работников, для определения необходимости подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту (план мероприятий) внедрения профессиональных стандартов в НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка».

2. Дорожную карту внедрения профессиональных стандартов в НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка» (далее – Дорожная карта) довести до сведения всех работников на совещании при заведующем и педчase в срок до 20.01.2017 г.

3. Членам рабочей группы (Шалаева М.В, Иванова Т.А., Усольцева Ю.В., Сычёва Ю.С., Чайникова О.В):

3.1. Проанализировать квалификационные требования, содержащиеся в применяемых профессиональных стандартах, и кадровый состав НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка», в срок до 15.02.2017 г;

3.2. Определить потребность в профессиональном образовании и обучении или дополнительном профессиональном образовании работников НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка» в срок до 15.02.2017 г;

3.3. В течении года мониторить утверждение и начало действия новых профессиональных стандартов на сайтах:

- <http://profstandart.rosmintrud.ru>;
- <http://vet-bc.ru>

3.4. При обнаружении профессионального стандарта по должности, которая есть в штатном расписании НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка», рассмотреть вопрос о его внедрении;

5. Заместителю заведующего Шалаевой М.В. разместить Дорожную карту внедрения профессионального стандарта на сайте детского сада до 10.01.2017 года.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий НРМДОБУ
«ЦРР-д/с «Улыбка» Усолец О.А.Усольцева

С приказом ознакомлены:

| Ф. И.О. | Подпись | Дата |
|----------------|---------|------------|
| Шалаева М.В. | | 30.12.2016 |
| Иванова Т.А. | | 30.12.2016 |
| Усольцева Ю.В. | | 30.12.2016 |
| Сычёва Ю.С. | | 30.12.16 |
| Чайникова О.В. | | 30.12.16 |

ДОРОЖНАЯ КАРТА
внедрения профессиональных стандартов в НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка»

1.1. Дорожная карта внедрения профессиональных стандартов (далее – ПС) в ДОУ предусматривает поэтапный план мероприятий, направленный на внедрение всех профессиональных стандартов (из числа утвержденных Минтрудом России) в соответствии с имеющейся спецификой и наличием соответствующих работников/специалистов в НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка».

1.2. Цель: обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессиональных стандартов (из числа утвержденных Минтрудом России), обязательность использования ПС в части соответствия наименований должностей, профессий, специальностей и квалификационных требований к ним.

1.3. Задачи:

- Формирование рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в практику управления персоналом;
- Аудит кадровой документации и оценка квалификации персонала и в соответствие с требованиями профессиональных стандартов:
 - внедрение квалификационных требований профессионального стандарта в кадровые процессы системы управления персоналом: определение трудовых функций работника;
 - разработка локальных нормативных актов, в том числе штатного расписания, должностных инструкций;
 - определение требований к квалификации работника при приеме на работу (переводе на другую работу);
 - определение возможности поручения работнику дополнительной работы путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, а также исполнения обязанностей отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - формирование системы оценки работников;
 - тарификация работ, оценка квалификации работников, присвоения работникам тарифных разрядов, категорий и т.п.;
 - дифференциация размеров окладов (должностных окладов) работников при повременной системе оплаты труда, а также определении расценок при сдельной системе оплаты труда;

— организация подготовки и дополнительного профессионального образования работников.

1.4. Нормативно-методические основы разработки образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов:

— Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. №23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2014 г. № 970)»;

— Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений» (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2016 г. № 295);

— Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2014 N 487-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы»;

— Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

— Приказ Минтруда России от «29 апреля» 2013 года № 170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта»;

1.5. Методы: размещение информации на сайте ДОУ, сообщение на инструктивно- методических совещаниях, доведение информации через непосредственных руководителей.

1.6. ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ:

I этап: **Организационный**: Формирование рабочей группы по внедрению ПС.

II этап: **Подготовительный** - проведение мероприятий информационного сопровождения, аудит кадровой документации, корректировка и/или разработка нормативных правовых актов.

III этап: Внедрение профессиональных стандартов.

| Мероприятие | Предполагаемый результат | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|---------------------------------|--------------------------|------------------|---------------------------|
| I этап - Организационный | | | |

| Мероприятие | Предполагаемый результат | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|--|---|---------------------|------------------------------|
| 1. Создание в учреждении рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов, определение плана основных мероприятий по введению профессиональных стандартов, определение ответственных за внедрение профессиональных стандартов в организации (для каждого профессионального стандарта) | Приказ о создании РГ по внедрению ПС, об определении ответственных за внедрение ПС | Ноябрь 2016г. | Заведующий Усольцева О.А. |
| 2. Проведение семинара по отбору ПС (из числа утвержденных Минтрудом России) в соответствии с имеющейся спецификой и наличием соответствующих работников/специалистов | Приказ об утверждении | Декабрь 2016г. | Заведующий Усольцева О.А. |
| II этап - Подготовительный | | | |
| 3. Информирование персонала о начале внедрения профессиональных стандартов в организации Разъяснение целей и организационных изменений, которые связаны с введением стандартов. | Создание раздела на сайте ДОУ «Внедрение ПС в учреждении», размещение актуальной информация на сайте ДОУ | Декабрь 2016г. | Шалаева М.В. Иванова Т.А. |
| 4. Ознакомление сотрудников с содержанием стандартов (знакомство текстом профессиональных стандартов, разъяснение новых терминов и требований) Обсуждение путей использования и внедрения профессиональных стандартов | Оформление профессиональных стандартов в виде отдельных брошюр для отдела кадров и размещение для персонала электронных версий документов для их изучения перед проведением дальнейшей работы | Январь 2017г. | Члены рабочей группы |
| 5. Составление реестра документов учреждения, которые необходимо принять и в которые необходимо внести изменения в связи с использованием профессиональных стандартов в деятельности учреждений и подготовка проектов данных документов | Перечень локальных актов подлежащих корректировке | Февраль-март 2017г. | Члены рабочей группы |
| 6. Внесение изменений в документацию учреждений для приведения их в соответствие профессиональным стандартам | Откорректированные локальные акты | 2017-2018гг | Члены рабочей группы |
| 7. Проведение оценки и самооценки | Аттестация в целях | 1 раз в 5 лет по | Шалаева М.В. |

| Мероприятие | Предполагаемый результат | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|---|--|---|--|
| <p>работника/специалиста на соответствие его компетенций квалификационным требованиям профессионального стандарта (изучение % выполнения стандарта по каждому требованию стандарта в целом по учреждению и для каждого работника), подготовка предложений по методике процедуре установления уровня компетенций специалиста</p> | <p>подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности</p> | <p>утвержденному графику</p> | |
| | <p>Проведение оценки и самооценки работника/специалиста на соответствие его компетенций квалификационным требованиям профессионального стандарта</p> | <p>В соответствии с законодательством РФ</p> | <p>Члены рабочей группы</p> |
| <p>8. Изменение существующего порядка аттестации работников/специалистов с учетом требований профессиональных стандартов, разработка тестовых заданий</p> | <p>Аттестация в целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности</p> | <p>В соответствии с законодательством РФ</p> | <p>Шалаева М.В. Сычева Ю.С.</p> |
| | <p>Аттестация других работников/специалистов</p> | <p>В соответствии с законодательством РФ</p> | <p>Усольцева Ю.В. Иванова Т.А.</p> |
| <p>9. Создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников/специалистов и плана учреждения с учетом требований профессиональных стандартов</p> | <p>В соответствии с законодательством РФ 1 раз в 5 лет межаттестационный период</p> | <p>В соответствии с законодательством РФ 1 раз в 5 лет межаттестационный период</p> | <p>Шалаева М.В. Сычева Ю.С.</p> |
| | <p>Индивидуальные планы развития профессиональной компетенции работников/специалистов с учетом требований профессиональных</p> | <p>В соответствии с законодательством РФ</p> | <p>Усольцева Ю.В. Иванова Т.А.</p> |

| Мероприятие | Предполагаемый результат | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|---|---|---|--------------------------------|
| | стандартов | | |
| 10. Разработка/внесение изменений в план повышения уровня профессиональной компетенции представителей организации, учитывающий необходимость повышения компетенции работников и специалистов в соответствии с профессиональными стандартами | План повышения уровня профессиональной компетенции педагогических работников в соответствии с профессиональными стандартами | 1 раз в 3 года по утвержденному графику | Шалаева М.В. Сычева Ю.С. |
| | План повышения уровня профессиональной компетенции работников в соответствии с профессиональными стандартами | В соответствии с законодательством РФ | Усольцева Ю.В. Иванова Т.А. |
| 11. Разработка порядка контроля за реализацией профессиональных стандартов в организации | Приказы, распоряжения | 2017-2018гг | Усольцева О.А. |

III этап План-график
внедрения профессиональных стандартов на уровне организации

| № п/п | Наименование мероприятия | Ожидаемые результаты (вид документа) | Количество профессиональных стандартов (ПС) и численность работников |
|-------|--|--|--|
| 1. | Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в организации | Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению с указанием профессиональных стандартов, обязательных к применению (наименования указать в приложении) | Всего: 7 ПС/ 30 чел; из них обязательных к применению: 7ПС/30чел. |
| | | План на отчетный период | 2017 г.- 6ПС/6 чел. 2018г.- 1 ПС/24 чел. (приложение 1) |
| 2. | Определение необходимости профессиональной | Численность работников, для | Всего: 3 чел |

| | | | |
|----|---|--|--------------------------------------|
| | подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов | которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование | |
| | | План на отчетный период | 2017 г. – 2 чел. 2018 г. – 1 чел. |
| 3. | Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов | План с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации | приложение 2 |

Приложение 1 к пункту 1 «Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в организации»

| № п/п | рег.№ | Наименование ПС | Наименование должностей | Количество должностей/ профессий | |
|-------|--------------|---|-------------------------------------|----------------------------------|------|
| | | | | 2017 | 2018 |
| 1. | 07.002 447 | Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией | Секретарь руководителя | + | |
| 2. | 01.002 509 | Педагог-психолог (психолог в сфере образования) | Педагог-психолог | | + |
| 3. | 01.001 514 | Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) | воспитатель | | + |
| 4. | 01.003 513 | Педагог дополнительного образования детей и взрослых | Педагог дополнительного образования | | + |
| 5. | 40.054 192 | Специалист в области охраны труда | Специалист по охране труда | + | |
| 6. | 07.003 559 | Специалист по управлению персоналом | Специалист по кадрам | + | |
| 7. | 08.026 82.11 | Специалист в сфере закупок | Эксперт | + | |

Приложение 2 к
пункту 3 «Разработка и реализация плана
профессиональной подготовки и/или
дополнительного профессионального образования
работников с учетом положений
профессиональных стандартов»

ПЛАН
профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального
образования работников с учетом положений профессиональных стандартов

| № п/п | Наименование должности/ профессии | Наименование ПС | Количество должностей/ профессий | | |
|-------|-------------------------------------|---|----------------------------------|------|------|
| | | | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1. | Педагог дополнительного образования | Педагог дополнительного образования детей и взрослых | 1 | | |
| 2. | Воспитатель | Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) | 20 | 3 | |
| 3. | Специалист по кадрам | Специалист по управлению персоналом | 1 | | |
| 4. | Педагог-психолог | Педагог-психолог (психолог в сфере образования) | 1 | | |
| 5. | Специалист по охране труда | Специалист в области охраны труда | 1 | | |
| 6. | Секретарь - руководителя | Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией | 1 | | |
| 7. | Эксперт | Специалист в сфере закупок | 1 | | |