

СОГЛАСОВАНО  
Протоколом заседания  
Управляющего Совета  
от 20.12.2017 № 3



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим НРМДОБУ  
«ЦРР-д/с «Улыбка»  
О.А.Усольцева  
Приказ от 29.12.2017 № 355-0

Порядок и основания перевода,  
отчисления, восстановления воспитанников и приостановления образовательных  
отношений (далее Порядок)

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Нефтеюганском районном муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Центр развития ребенка-детский сад «Улыбка» (далее – образовательная организация), реализующее образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ст. 53,54,55,67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», приказами Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» и от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распорядительными актами Департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района о закреплении территории за дошкольными образовательными организациями и установлении максимального размера родительской платы за присмотр и ухода за ребенком (детьми) в образовательной организации, Положением департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций Нефтеюганского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, Уставом НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка».

II. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Продолжительность и сроки пребывания воспитанника на каждом этапе обучения (в возрастной группе) определяются возрастом ребенка.

2.2. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется по окончании изучения образовательной программы дошкольного образования, соответствующей возрасту воспитанника, и по окончании учебного года и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 01 сентября текущего года.

2.3. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.4. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится при условии достижения воспитанником к сроку получения дошкольного образования возраста шести лет шести месяцев, на основании личного заявления родителя (законного представителя) (Приложение к Порядку 1).

2.5. Перевод воспитанника из одной возрастной группы в возрастную группу аналогичного возраста в течение учебного года производится на основании личного заявления родителя (законного представителя) (Приложение к Порядку 1).

2.6. Временный перевод в другую группу при необходимости: возникновении карантина, отсутствии работников по уважительным причинам, период коллективного отпуска сотрудников организации в случае снижения посещаемости, в период ремонтных работ и др.

2.7. Руководитель образовательной организации издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 рабочих дней.

### III. Отчисление и восстановление воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из образовательной организации может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является локальный акт дошкольной организации об отчислении воспитанника.

3.3. После отчисления воспитанника из организации вносятся изменения в автоматизированную информационную систему «Аверс: web-Комплектование».

### IV. Порядок и основания восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет

право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольной организации свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление, выданное департаментом образования и молодежной политики Нефтеюганского района, приказ руководителя организации о зачислении.

#### V. Порядок и основания приостановление образовательных отношений

5.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе организации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) (Приложение к Порядку 2).

5.2. Образовательные отношения по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников могут быть приостановлены в случае:

- карантина в группе, которую посещает ребёнок;
- отпуска на оздоровительный период сроком до 75 календарных дней в течение календарного года, включая летний период при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления о сохранении места в образовательной организации.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Срок действия настоящих Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

Приложение 1 к Порядку и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников и приостановления образовательных отношений

#### Форма заявления о переводе ребенка в другую группу НРМ ДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»

Заведующему  
НРМ ДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»  
О.А. Усольцевой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя законного представителя)

зарегистрированного по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»

(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, из \_\_\_\_\_ группы

НРМ ДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка», в \_\_\_\_\_ группу  
НРМ ДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка».

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2 к Порядку и основания  
перевода, отчисления, восстановления  
воспитанников и приостановления  
образовательных отношений

**Форма заявления о сохранении места за ребенком  
в НРМ ДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»**

Заведующему  
НРМ ДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»  
О.А. Усольцевой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу сохранить место в детском саду за моим ребенком \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, воспитанником (цей) \_\_\_\_\_  
группы НРМ ДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка», на период \_\_\_\_\_ (карантина,  
отпуска (отсутствия) родителей) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

С информацией о необходимости предоставления мною справки с лечебного учреждения о состоянии здоровья ребенка и отсутствии контакта с инфекционными больными до первого дня прихода ребенка в детский сад после его отсутствия ознакомлен.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года