

Принято
Педагогическим Советом
Протокол
От 27.11.2014 г №2

Согласовано
Управляющий Совет
Протокол
от 01.12.2014 № 2



Утверждено
Заведующим НРМДОБУ
«ЦРР-д/с «Улыбка»
О.А.Усольцева
Приказ № 270-0 от 03.12.2014г

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся

Нефтеюганского районного муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (СанПин 2.4.1.3049-13), Устава Нефтеюганского районного муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка» (далее – ДОУ) и определяют внутренний распорядок воспитанников ДОУ.

1.2. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.3. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

1.4. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) ребенка в ДОУ и регулируются договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Текст настоящих Правил размещается в Учреждении в доступном для родителей (законных представителей) месте, а также на официальном сайте Учреждения.

1.6. Настоящие Правила, а также изменения и дополнения к ним, принимаются решением Педагогического совета Учреждения, согласовываются с Управляющим Советом Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего Учреждения.

1.7. Срок действия настоящих Правил не ограничен, они действуют до принятия новых.

II. Порядок прихода и ухода

2.1. Режим пребывания ребенка в учреждении - 12 часов.

2.2. Родители (законные представители) должны помнить:

2.2.1. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов утра.

2.2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Если родители (законные представители) привели ребенка после 8.00, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

2.2.3. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» ребенок, не посещающий ДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

2.2.4. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемные группы. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.2.5. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 8.30 по телефону 8 (3463) 290-613 связаться с группой, или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.2.6. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад накануне или до 8.00 текущего дня.

2.2.7. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.2.8. Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.3. Оптимальное время для ухода детей домой с 18.00 до 19.00.

2.3.1. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.3.2. Запрещается забирать воспитанника из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.3.3. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка.

2.3.4. При решении родителей (законных представителей) доверять забирать из детского сада ребенка лицам моложе 16 лет, пишется заявление на имя заведующего при этом вся ответственность ложится на родителей (законных представителей). В разрешении будет отказано: в случае проживания ребенка не в шаговой доступности от учреждения; в случае сложных дорожных пешеходных условий по пути следования воспитанника домой; детям до 10 лет. Каждый отдельный случай рассматривается индивидуально.

2.3.5. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

2.3.6. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на учреждение.

2.3.7. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

2.3.8. Для избегания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.

2.3.9. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

2.3.10. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД.

III. Здоровье ребенка

3.1. Прием ребенка в ДООУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять заведующему.

3.2. Воспитатели осуществляют прием детей. В случаях подозрения на заболевание, выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).

3.3. Если воспитанник заболел во время пребывания в ДООУ, то медицинская сестра (по согласованию) незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные

представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинскую сестру, воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача аллерголога.

3.5. Родители (законные представители) и педагоги обязаны доводить до сознания воспитанников, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.6. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиНом и утверждается заведующим. Родитель (законный представитель) знакомится с меню на информационном стенде ДОУ.

3.7. Профилактические прививки проводятся в соответствии с календарем профилактических прививок, в ДОУ профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

IV. Пребывание детей на свежем воздухе

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

4.2. В ДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3. В старших и подготовительных группах утренний прием детей возможно осуществлять на улице, исключение составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15 С при скорости ветра более 7 м/с и неблагоприятные погодные условия (осадки).

4.4. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

4.5. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.

4.6. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.7. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в дошкольном образовательном учреждении запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

4.8. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.9. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

V. Внешний вид воспитанников

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в Учреждение чисто и опрятно одетыми.

5.2. Если одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

5.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь.

5.4. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка, во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5.5. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

5.6. Перед тем как вести ребенка в детский сад, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика, либо не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.7. Родители (законные представители) должны в учреждении ходить в сменной обуви или бахилах.

5.8. Прическа воспитанников должна быть аккуратной и не мешать образовательной деятельности.

5.9. В Учреждении устанавливаются следующие виды одежды воспитанников:

- повседневная одежда;
- праздничная одежда;
- спортивная одежда и одежда для музыкальных занятий.

5.10. Повседневная одежда воспитанников должна быть удобной, соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам САНПИН 2.4.7/1.1.1286-03 «Гигиенические требования к одежде для детей, подростков и взрослых, товарам детского ассортимента и материалам для изделий (изделиям), контактирующим с кожей человека», утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 17.04.2003.

5.11. Праздничная одежда используется только в дни проведения утренников и иных праздничных мероприятий.

5.12. Спортивная одежда воспитанников состоит:

- для занятий в спортивном зале - футболка, спортивные шорты (цвет формы оговаривается на первом родительском собрании в группе), кроссовки;
- для занятий на улице – облегченная одежда, кеды или кроссовки.

5.13. Для музыкальных занятий необходимо иметь чешки или балетки.

5.14. Воспитанникам запрещается ношение в Учреждении элементов одежды, закрывающих лицо, аксессуаров с символикой асоциальных неформальных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение, головных уборов, пляжной обуви и домашних тапочек.

5.15. Не рекомендуется приносить воспитанникам в Учреждение драгоценные ювелирные изделия, другие дорогие предметы (телефон, планшет, деньги, изделия из драгоценного металла и др.), которые не являются крайне необходимыми для обеспечения здоровья воспитанника, обучения и воспитания воспитанника.

VI. Порядок приема пищи

6.1. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

6.2. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

6.3. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

6.4. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

6.5. Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в ДООУ».

VII. Организация дневного сна в учреждении

7.1 Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон в спальнях комнатах.

7.2 Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур.

7.3 В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

7.4 Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

7.5 После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

7.6 Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

7.7 Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

VIII. Обеспечение безопасности

8.1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

8.2. Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

8.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

8.4. Выход детей за территорию детского сада допускается только на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

8.5. Согласно утвержденному графику в учреждении проходят общие учебные тренировки с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

8.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДООУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

8.7. Своевременная информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в учреждении.

8.8. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

8.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

8.10. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

8.11. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

8.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также

игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДООУ ответственности не несет.

8.13. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

8.14. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

8.15. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

8.16. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

IX. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. В Учреждении меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

9.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических и иных работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.