Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка»
_____ Чайникова О.В.
Протокол № 23
от «12» 12 2018 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий НРМДОБУ
«ЦРР-детский сад «Улыбка»
_____ О.А. Усольцева
Приказ № 371-0 от 12.12.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

Данное Положение разработано в соответствии со статьей 221 Трудового кодекса РФ и Правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 1 июня 2009 г. № 290н.

Настоящее Положение устанавливает обязательные требования к порядку приобретения, выдачи, применения, хранения и ухода за спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ).

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Краткое обозначение	Полное обозначение и наименование нормативного документа
ТК РФ	Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ
СанПиН 2.4.1.3049-13	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26(ред. от 27.08.2015) "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"
СанПиН 2.4.5.2409-08	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08" Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 07.08.2008 N 12085)
МП СИЗ-2009	Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 1 июня 2009 г. № 290н
ТОН - 997н	Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

	работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утв. Приказом МТиСЗ РФ №997н от 09.12.2014г.
ТОН-65	Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 N 65 (ред. от 16.09.1988) "О введении Отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви"
ТОН-416	Приказ Минздравсоцразвития России от 12.08.2008 N 416н (ред. от 20.02.2014) "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сельского и водного хозяйств, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.09.2008 N 12229)
ТОН-68	Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68 (ред. от 05.05.2012) "Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты"
ТОН-357	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 июня 2009 г. N 357н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие термины и определения:

Средства индивидуальной защиты работников – средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Защитная специальная одежда - одежда, заменяющая обычную или надеваемая поверх нее с целью защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов, одной или более опасностей.

Обувь специальная защитная - специальная обувь - Обувь для защиты пользователя от травм, которые могут возникнуть в результате несчастного случая, оснащенная подноском и обеспечивающая при испытаниях защиту от удара с энергией не менее 200 Дж и от сжатия при воздействии силы не менее 15 кН.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Специальная оценка условий труда – единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных и применения средств индивидуальной защиты.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.1. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работники бесплатно обеспечиваются соответствующими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ).

I.2. В соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ (далее – типовые нормы) на предприятии разрабатываются и утверждаются Нормы выдачи СИЗ.

I.3. При заключении трудового договора специалист по кадрам (или лицо его замещающее) должен ознакомить работника с Положением, а также с соответствующими его профессии и должности Нормами выдачи СИЗ.

I.4. Ответственность за обязательность применения работниками СИЗ возлагается на непосредственного руководителя работ.

I.5. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке. При выходе СИЗ из строя (брак, износ и другие неисправности) работники должны поставить в известность руководителя работ.

I.6. Спецодежда, спецобувь и другие СИЗ приобретаются по заявке составленной кладовщиком.

II.ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ НОРМ ВЫДАЧИ СИЗ

2.1. Нормы выдачи СИЗ устанавливаются для конкретных профессий и должностей в соответствии со штатным расписанием учреждения, а также видов работ, применяемых на данном участке.

2.2. При отсутствии в Типовых нормах требований о выдаче СИЗ для отдельных профессий или должностей работников или указаний о СИЗ, необходимых на **постоянной** основе для выполнения трудовых обязанностей, спецодежда, спецобувь и другие СИЗ устанавливаются по характеру работы и (или) по наличию вредных и опасных факторов на рабочем месте.

2.3. В этом случае руководитель работ оформляет письмо (служебную записку) с соответствующим обоснованием обеспечения работника необходимыми СИЗ и указанием их срока носки, согласовывает его со специалистом по охране труда и председателем профсоюзного комитета. При положительном решении заведующим оформляется изменение к Нормам выдачи СИЗ.

2.4. В случае, когда такие СИЗ, как предохранительный пояс, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический резиновый коврик, респиратор, противогаз, защитный шлем, накомарник, заглушки, наушники, светофильтры, виброзащитные рукавицы, насадки на обувь против скольжения и другие, не указа-

ны в нормах, они могут быть выданы работникам в зависимости от характера выполняемых работ со сроком носки – до износа.

2.5. Допускается заменять один вид СИЗ, предусмотренный Нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную или лучшую защиту от опасных и вредных производственных факторов

2.6. Сроки носки спецодежды, спецобуви и других СИЗ устанавливаются в соответствии с Типовыми нормами. Для СИЗ с указанием в Типовых нормах срока носки «до износа» может быть установлен конкретный срок использования, исходя из сложившейся практики эксплуатации СИЗ.

2.7. Если фактические условия труда работников регулярно приводят к преждевременному выходу СИЗ из строя, допускается по решению заведующего снижение нормативных сроков или замена данного вида СИЗ на аналогичный с более стойкими характеристиками, обеспечивающими пригодность СИЗ в течение нормативного срока.

III. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА СПЕЦОДЕЖДУ, СПЕЦОБУВЬ И ДРУГИЕ СИЗ

3.1. В соответствии с утвержденными Нормами выдачи кладовщик учреждения на все виды СИЗ оформляет заявку, утверждает заведующим учреждения и отправляет специалисту по закупкам.

3.2. Заявки оформляются в соответствии с графиком приобретения СИЗ. Если есть необходимость, составляются дополнительные заявки.

3.3. Соответствующие заявки должны быть направлены также при дополнении Норм выдачи, в том числе, при изменении штатного расписания и увеличении численности персонала по конкретной профессии (должности).

IV. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ, СДАЧИ И УЧЕТА СПЕЦОДЕЖДЫ, СПЕЦОБУВИ И ДРУГИХ СИЗ

4.1. При заключении трудового договора, работник знакомится с Положением об обеспечении работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (ч. 2 ст. 212 ТК РФ, п. 9 Межотраслевых правил, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 1.06.2009 N 290н), что подтверждается в ведомости ознакомления с локальными нормативными актами работника или подписью в положении.

4.2. С работником заключается договор материальной ответственности (п. 2 ч. 1 ст. 243 ТК РФ).

4.3. При приеме на работу или изменении профессии (должности) специалист по охране труда выдает личную карточку учета выдачи СИЗ установленной формы работнику на получение СИЗ.

4.4. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы (п.12 МП СИЗ-2009).

4.5. При наличии медицинских показаний для работника о выполнении порученной работы в очках, для данного сотрудника приобретаются (изготавливаются) специальные защитные очки с корригирующим эффектом в соответствии с

рецептом, предоставленным работником. Наличие медицинских показаний к работе в очках не может стать причиной отказа в трудоустройстве.

4.6. На основании выданной личной карточки учета выдачи СИЗ, кладовщик учреждения выдает работнику СИЗ. Карточка хранится у кладовщика.

4.7. Выдача и возврат специальной одежды отражаются в личной карточке учета выдачи СИЗ работника (п. 13, приложение к Межотраслевым правилам обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 1 июня 2009 г. № 290», приложение 1 к данному Положению) и ведомости учета выдачи спецодежды форма МБ-7 (п. 61 Методических указаний, утвержденных Приказом Минфина России от 26.12.2002 N 135н, приложение 2).

4.8. При выдаче СИЗ работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах ухода и содержания СИЗ и в соответствии с маркировочными обозначениями на этикетках.

4.9. Специальная одежда, выданная работнику, является собственностью организации и подлежит возврату при увольнении.

4.10. При выдаче работникам одновременно ботинок кожаных утепленных или сапог утепленных и валенок срок их носки увеличивается в два раза.

4.11. Работникам, временно выполняющим работу по профессиям и должностям, для которых СИЗ предусмотрены утвержденными нормами, СИЗ выдаются в общеустановленном порядке и подлежат возврату после выполнения временной работы.

4.12. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные нормативами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ). При этом срок носки выдаваемых СИЗ увеличивается обратно пропорционально времени занятости работника по соответствующей специальности.

4.13. При выдаче работнику нескольких СИЗ, предусмотренных для разных видов работ (при совмещении профессий и т. д.), срок носки определяется путем деления нормативного срока на долю занятости работника в соответствующей профессии.

4.14. При прохождении производственной практики студентов выдача спецодежды производится один раз в начале прохождения практики, используется в течение всего времени практики (учебы) и подлежит возврату после окончания производственной практики.

4.15. Лицам, участвующим в производственной деятельности либо осуществляющим мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, необходимые СИЗ выдаются со склада на время выполнения этой работы на основании письма-заявки с указанием наименования и количества данных СИЗ. В дальнейшем СИЗ используются для повторной выдачи посетителям или как резервные комплекты.

4.16. Для выдачи теплой спецодежды и спецобуви в учреждении установлен следующий период:

— начало выдачи – 15 сентября;

— конец выдачи – 30 апреля;

— использование с октября по апрель.

4.17. Для отдельных профессий, связанных с выполнением работ на открытом воздухе, теплая спецодежда по установленным нормам выдается и в летний период с учетом конкретного микроклимата на рабочих местах.

4.18. Выдача рукавиц (кроме меховых), перчаток, защитных приспособлений производится руководителю работ в пределах установленных норм без явки рабочих.

4.19. Рукавицы, противошумные вкладыши, очки, респираторы и другие СИЗ выдаются работникам руководителем работ (заместителем заведующего и др.) по ведомости.

4.20. При увольнении работника (или смене профессии, замене СИЗ) спецодежда и средства защиты головы (каски, подшлемники) и другие СИЗ сдаются на склад (приложение 2/1), кроме защитных очков с корригирующим эффектом, ввиду того, что данные СИЗ изготавливаются по индивидуальному рецепту и не могут быть в последующем предоставлены другим работникам для использования.

4.21. Порядок возврата корригирующих очков производится в соответствии с п. 5.17 и 5.20 данного Положения.

4.22. При невозвращении спецодежды работник, увольняющийся из организации, возмещает стоимость спецодежды (срок использования которой не истек) с учетом степени ее износа (ст. 246 ТК РФ). Согласно ст. 241 ТК РФ за причиненный организации ущерб работник несет материальную ответственность в пределах среднего месячного заработка.

4.23. При халатном отношении к СИЗ (порча, утеря и т. д.) комиссия в составе: заместитель заведующего, специалист по охране труда, кладовщик – устанавливает степень вины работника. Взыскание с работника суммы причиненного ущерба производится в соответствии с главой 39 ТК РФ: обязанность по установлению размера и причин возникновения ущерба возложена на работодателя ст. 247 ТК РФ. Работодатель, согласно ст. 248 ТК РФ, вправе удержать из заработной платы работника сумму, не превышающую размера среднего месячного заработка работника. Ст. 137 ТК РФ введены ограничения оснований удержаний.

4.24. В случае умышленного причинения ущерба устанавливается полная материальная ответственность работника, предполагающая возмещение в полном размере (ст. ст. 242 и 243 ТК РФ).

4.25. Если по каким-либо причинам, при увольнении, работник не сдал числящиеся за ним СИЗ, с него берется письменное согласие на удержание из расчетной суммы остаточной стоимости средств защиты, не превышающей размера его среднего месячного заработка.

4.26. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливаются Комиссией по проверке качества спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты. Результаты проверки качества фиксируются уполномоченным работодателем должностным лицом в Журнале регистрации результатов проверок качества (приложение 3) и в личной карточке учета выдачи СИЗ (п.22 МП СИЗ-2009).

4.27. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам работодатель выдает им другие, исправные СИЗ. Работодатель обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника (п. 25 МП СИЗ-2009).

4.28. Работодатель обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ (п. 26 ПМ СИЗ-2009).

4.29. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории работодателя или территории выполнения работ. В отдельных случаях, когда по условиям работы указанный порядок невозможно соблюсти (например, на лесозаготовках, на геологических работах и т.п.), СИЗ остаются в нерабочее время у работников (п.27 МП СИЗ-2009).

4.30. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ (п.28 МП СИЗ-2009).

4.31. Если работодатель и работник не пришли к согласию о возмещении ущерба или о его размере, то они вправе обратиться в суд. Срок исковой давности для обращения работодателя в суд равен одному году (ч. 2 ст. 392 ТК РФ).

V. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ КАЧЕСТВА СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Для новых СИЗ:

6.1. Каждая партия поступивших в учреждение средств индивидуальной защиты должна быть подвергнута комиссионному внешнему осмотру и проверке на соответствие заявленному ассортименту по моделям, размерам, ростам, расцветке, родовому признаку, назначению, сертификации соответствия.

6.2. Поступившие в учреждения средства индивидуальной защиты должны подвергаться выборочному, но не менее 10% от поступившей партии, контролю на соответствие основных характеристик изделий показателям, установленным для них стандартами, техническими условиями и другой нормативно-технической документацией.

6.3. На каждой упаковке (партии) СИЗ следует проверять наличие стандартных маркировочных данных, в том числе защитных свойств.

6.4. На всех изделиях спецодежды кроме ярлыка должно быть нанесено клеймо с изображением товарного знака, наименованиями места нахождения предприятия-изготовителя, обозначения по защитным свойствам. В комплектных изделиях (например, куртка с брюками) обозначения ставят на каждом изделии, входящем в комплект.

6.5. Качество поступивших СИЗ необходимо проверять по основным показателям, согласно действующей нормативно-технической документации.

6.6. По спецодежде:

— правильность маркировки;

— соответствие применяемых материалов и фурнитуры;

— соответствие размеров изделия, симметричность форм и расположения парных деталей;

— качество строчек, швов;

— правильность обработки застежек, скрепок;

— равномерность настила ваты.

6.7. По спецобуви:

— правильность маркировки;

— соответствие и качество применяемых материалов и фурнитуры;

— соответствие линейных размеров;

— парность обуви по размерам, форме, цвету;

— качество крепления деталей обуви;

— качество внутренних деталей (задников, подносков);

— качество крепления подкладки (наличие неразглаженных складок внутри обуви, отставание подкладки).

6.8. По рукавицам:

— правильность маркировки;

— соответствие применяемых материалов;

— соответствие размеров изделия;

— качество строчек, швов.

6.9. По средствам защиты органов дыхания <*>:

<*> Из отобранных ящиков отбираются комплекты противогазов - 1% от партии, но не менее 10 шт.

Для приемки средств индивидуальной защиты органов дыхания в Комиссию (п. 4.25) по приемке могут включаться работники военизированных газоспасательных отрядов, военизированных горноспасательных частей и других аналогичных служб.

— комплектность поставки (наличие паспорта, инструкции по эксплуатации), правильность упаковки, ростовочный ассортимент лицевых частей противогазов;

— наличие деформаций и механических повреждений лицевых частей, соединительных трубок, фильтрующих и других элементов, целостность очковых стекол, наличие клапанов вдоха и выдоха;

— соответствие маркировки, фильтрующих элементов СИЗ, указанных в заявке, и срокам гарантированного хранения.

6.10. По средствам защиты глаз и лица:

— комплектность поставки СИЗ (наличие паспорта, инструкции по эксплуатации);

— наличие маркировки (условного обозначения) на очках, щитках и светофильтрах и соответствие ее нормативно-технической документации;

— внешнее состояние СИЗ, очковых и смотровых стекол (отсутствие острых кромок, раковин, трещин, наплывов, сколов и других дефектов);

— прочность закрепления очковых и смотровых стекол;

— возможность замены очковых и смотровых стекол без применения специального инструмента.

6.11. По средствам защиты головы (каскам):

— комплектность поставки изделий (наличие подшлемника, пелерины, инструкции по эксплуатации);

— наличие и правильность маркировки (товарный знак завода-изготовителя, номер нормативно-технической документации, дата изготовления,

размер каски);

— внешний вид корпуса и внутренней оснастки (отсутствие трещин, вздутий и острых кромок, наличие покрытия из кожи на лобной части несущей ленты);

— надежность и прочность фиксации несущей ленты и подбородочного ремня по размерам.

6.12. По предохранительным поясам:

— наличие маркировки, паспорта и инструкции по эксплуатации (маркировка должна включать: товарный знак завода-изготовителя, номер пояса, клеймо ОТК и дату изготовления);

— внешнее состояние элементов предохранительного пояса (отсутствие на тканевых деталях: надрывов, нарушений целостности швов, прорывов тканей в местах установки заклепок; на металлических деталях: трещин, раковин, заусенцев и нарушений антикоррозионного покрытия);

— надежность работы пряжки и карабина (пояс должен расстегиваться и застегиваться без затруднений, раскрытие карабина должно происходить усилием одной руки только после нажатия предохранительного устройства).

6.13. **Для определения пригодности СИЗ к дальнейшему использованию.**

5.13.1.СИЗ необходимо проверять по основным показателям, согласно действующей нормативно-технической документации.

5.13.2.По спецодежде (Приложение 4);

5.13.3.По спецобуви:

— соответствие материалов и фурнитуры;

— соответствие линейных размеров;

— парность обуви по размерам, форме, цвету;

— качество крепления деталей обуви;

— качество внутренних деталей (задников, подносков);

— качество крепления подкладки (наличие неразглаженных складок внутри обуви, отставание подкладки).

5.13.4.По рукавицам:

— соответствие применяемых материалов;

— качество строчек, швов.

5.13.5. По средствам защиты органов дыхания:

— наличие деформаций и механических повреждений лицевых частей, соединительных трубок, фильтрующих и других элементов, целостность очковых стекол, наличие клапанов вдоха и выдоха.

5.13.6. По средствам защиты глаз и лица:

— внешнее состояние СИЗ, очковых и смотровых стекол (отсутствие острых кромок, раковин, трещин, наплывов, сколов и других дефектов);

— прочность закрепления очковых и смотровых стекол;

— возможность замены очковых и смотровых стекол без применения специального инструмента.

5.13.7. По средствам защиты головы (каскам):

— внешний вид корпуса и внутренней оснастки (отсутствие трещин, вздутий и острых кромок, наличие покрытия из кожи на лобной части несущей ленты);

— надежность и прочность фиксации несущей ленты и подбородочного ремня по размерам.

5.13.8. По предохранительным поясам:

— наличие маркировки, паспорта и инструкции по эксплуатации (маркировка должна включать: товарный знак завода-изготовителя, номер пояса, клеймо ОТК и дату изготовления);

— внешнее состояние элементов предохранительного пояса (отсутствие на тканевых деталях: надрывов, нарушений целостности швов, прорывов тканей в местах установки заклепок; на металлических деталях: трещин, раковин, заусенцев и нарушений антикоррозионного покрытия);

— надежность работы пряжки и карабина (пояс должен расстегиваться и застегиваться без затруднений, раскрытие карабина должно происходить усилием одной руки только после нажатия предохранительного устройства).

5.13.9. В случае несоответствия новых средств индивидуальной защиты требованиям нормативно-технической документации Комиссия составляет на них акт (Приложение 5) о фактическом количестве и качестве полученных изделий (в соответствии с п. 29 Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденной Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.66 N П-7), и готовит предложения:

— При приемке новых СИЗ - о предъявлении в установленном порядке рекламаций поставщикам с применением мер имущественного воздействия за поставку некачественных средств индивидуальной защиты или нарушение договорных обязательств;

— При определении пригодности СИЗ к дальнейшему использованию – акт на списание.

VI. СПИСАНИЕ СПЕЦОДЕЖДЫ, СПЕЦОБУВИ И ДРУГИХ СИЗ

6.1. Спецодежда, спецобувь или другие СИЗ, пришедшие в негодность с истечением установленного срока носки и до истечения установленного срока носки, списываются на основании акта на списание. На основании оформленного акта выдаются исправные спецодежда, спецобувь (после сдачи старой кладовщику) с исчислением нового срока носки. Члены комиссии несут ответственность за достоверность информации, вносимой в акт. Акт утверждается заведующим НРМДОБУ ЦРР-д/с «Улыбка».

VII. ПРИЕМ И ХРАНЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ СТИРКИ СПЕЦОДЕЖДЫ, СПЕЦОБУВИ И ДРУГИХ СИЗ

7.1. После доставки СИЗ в учреждение кладовщик производит повторный осмотр спецодежды.

7.2. В учреждении должно быть организовано раздельное хранение новой спецодежды и спецобуви (стопроцентной годности) и спецодежды и обуви, бывших в употреблении, возвращенных работниками при увольнении или изменении профессии.

7.3. Для хранения выданных СИЗ работодатель предоставляет работникам специально оборудованные помещения (гардеробные) в соответствии с требованиями строительных норм и правил.

7.4. Для стирки спецодежда сдается в прачечную по графику:

— Летняя – еженедельно (или по мере загрязнения);

— Зимняя – ежемесячно (или по мере загрязнения).

7.5. В целях обеспечения ухода за СИЗ работнику могут быть выданы 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ

8.1. Ответственность за приобретение и выдачу СИЗ, не имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, возлагается на специалиста по закупкам, специалиста составляющего техническое задание на закупку СИЗ.

8.2. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование СИЗ в соответствии с типовыми нормами возлагается на кладовщика учреждения, а также за организацию хранения и ухода за СИЗ.

8.3. Ответственность за правильность применения СИЗ работниками возлагается на заместителей заведующего. Заместители заведующего (по направлениям) осуществляют контроль за соблюдением порядка выдачи СИЗ и их использование работниками.

8.4. Ответственность за неприменение либо неправильное использование СИЗ, выданных в установленном порядке, а также за их сохранность в течение использования нормативного срока, возлагается на работника.

8.5. Контроль выполнения настоящего Положения осуществляется специалистом по охране труда учреждения.

Приложение 1
к Положению о порядке обеспечения работников
специальной одеждой, специальной обувью
и другими средствами индивидуальной защиты

(лицевая сторона)

НРМДОБУ ЦРР-д/с «Улыбка»

Личная карточка **№** _____

учета выдачи СИЗ

Фамилия _____ **Пол** ☐ муж. ☐ жен.

Имя _____ **Рост** _____

Отчество _____ **Размер:**

Таб № _____ одежды _____

Структурное подразделение _____ обуви _____

Профессия (должность) _____ головного убора _____

Дата поступления на работу _____ противогаза _____

Дата изменения профессии (должности) или перевод в другое структурное подразделение _____ респиратора _____

Предусмотрена выдача: _____ руковиц _____

_____ перчаток _____

(наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

№ пп	Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год
1				
2				
3				

_____ _____

_____ (фамилия, инициалы)

Руководитель структурного подразделения / иное лицо, уполномоченное приказом работодателя (подпись)

Оборотная сторона карточки

№ п/п	Наименование средств индивидуальной защиты	сертификат соответствия	Выдано				Возвращено				
			Дата	Количество	% износа	Расписка в получении	Дата	Количество	% износа	Расписка сдавшего	Расписка в приемке
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение 2
к Положению о порядке обеспечения работников
специальной одеждой, специальной обувью
и другими средствами индивидуальной защиты

ВЕДОМОСТЬ №
учета выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений

	Коды
Форма по ОКУД	320003
по ОКПО	81328461

Организация Филиал ЗАО "Мехстрой" в п.Салым
Структурное подразделение

Дата составления	Код вида	Структурное подразделение	Вид деятельности

Номер по порядку	Фамилия, имя, отчество	Спецодежда, спецобувь и предохранительные приспособления	Единица измерения	Количество	Дата поступления в эксплуатацию	Срок службы	Подпись вполучении (сдаче)
		Наименование					
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

Материально ответственное лицо (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель подразделения (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2/1

Ведомость
учета возврата спецодежды, спецобуви и спецоснастки на склад при увольнении
за _____ 201___ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок службы	Подпись при сдаче

Ведомость составил _____
«____»_____201__ г.

Приложение 3
к Положению о порядке обеспечения работников
специальной одеждой, специальной обувью
и другими средствами индивидуальной защиты

ФОРМА
ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ КАЧЕСТВА СПЕЦОДЕЖДЫ, СПЕЦОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

N п/п	Дата проверки качества СИЗ	Наименование продукции с указанием НТД (ГОСТ, ОСТ, ТУ и др.)	Поставщик	Размер партии	Количество проверенных изделий	Выявленные дефекты	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 4
к Положению о порядке обеспечения работников
специальной одеждой, специальной обувью
и другими средствами индивидуальной защиты

на фирменном бланке

Акт

осмотра средств индивидуальной защиты

№ _____ от _____

(№ акта, дата)

1. Комиссия по определению пригодности средств индивидуальной защиты, бывших в употреблении, к дальнейшей эксплуатации, действующая на основании:

приказа № от _____

(основание, дата)

председатель комиссии - заведующий

члены комиссии:

кладовщик

специалист по охране труда

произвела осмотр средств индивидуальной защиты, выданных работнику (работникам):

(ненужное зачеркнуть)

_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)

2. Члены комиссии ознакомлены с инструкцией о порядке определения пригодности средств индивидуальной защиты, бывших в употреблении к дальнейшей эксплуатации

3. По результатам осмотра выявлено:

№ п/п	Наименование СИЗ	Дата выдачи	% пригодности	Заключение
1				
2				

4. Средства индивидуальной защиты соответствуют требованиям нормативных документов по количеству, качеству, комплектности, номенклатуре, маркировке, имеют сертификат (декларацию) соответствия, инструкции по эксплуатации и подлежат выдаче работникам.

Председатель комиссии _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись)	(Ф.И.О.)
(подпись)	(Ф.И.О.)

Оборотная сторона Акта осмотра СИЗ **Перечень вопросов для проведения оценки эксплуатационных испытаний**			
№ п/п	**критерии оценки**	**оценка**	
		да	**нет**
1	**Отсутствуют ли у специальной одежды?**		
	острые или жесткие края		
	торчащие концы проволоки, грубые поверхности		
	или иные детали и элементы на изнаночной или лицевой поверхности, способные причинить вред пользователю или другим лицам		
	лица, которым специальная одежда должна быть по размеру, могут ее использовать (надевать, носить);		
2	**Простота надевания и снятия специальной одежды с помощью иных лиц или без посторонней помощи в зависимости от вида специальной одежды**		
	не вызывает ли специальная одежда дискомфорта своей конструкцией, не препятствует ли глубокому дыханию и не вызывает ли затруднений кровообращения где-либо		
	конструкция одежды имеет проймы, места соединения шаговых и среднего швов правильные пропорции и расположение		
	использование специальной одежды не создает опасность отказа жизненно важной функции, например дыхания;		
	участник оценки не испытывает боль, вызванную применением специальной одежды в процессе эксплуатационных испытаний;		
3	**Можно ли пользоваться застежками, средствами подгонки и фиксирующими элементами без затруднений?**		
	наличие адекватного диапазона средств подгонки (все хлястики, кнопки, молнии на месте)		
	простота в применении и надежность застежек и средств подгонки;		
	достаточно ли прочны застежки, средства подгонки и фиксирующие элементы для возможного противодействия силам при движении тела и при осуществлении предназначенной в данной специальной одежде деятельности		
	специальная одежда может быть застегнутой или остается застегнутой в зафиксированном положении, или не смещается со своего места;		
4	**Закрывает ли специальная одежда защищаемую часть тела и обеспечивает ли указанную защиту при движении?**		
	полнота площади покрытия любых защищаемых частей тела материалами или особыми элементами конструкции специальной одежды;		
	сохранение защищенности во время прогнозируемых предельных движений.		
5	**Можно ли без затруднений выполнять следующие действия?**		
	стоять, сидеть, ходить, подниматься и спускаться по лестнице;		
	поднимать обе руки над головой;		

	наклоняться вперед и поднимать небольшой объект, например карандаш.		
	длина рукавов и штанин не мешает движению рук и ног;		
	спецодежда не должна быть чрезмерно свободной и развеваться либо двигаться независимо и с причинением неудобств;		
	не должно возникать неожиданных и непредусмотренных открытых пространств между одним или различными элементами спецодежды;		
	отсутствуют какие-либо необоснованные ограничения движения в любой части спецодежды.		
	выполнение необходимых простых движений (действий) в специальной одежде возможно;		
6	**Совместима ли данная спецодежда с другими средствами индивидуальной защиты комплекта?**		
	надевание и снятие других видов СИЗ в комплекте со спецодеждой, например перчаток и ботинок, должно происходить без затруднений.		
	специальная одежда позволяет использовать другие необходимые элементы специальной одежды или иные виды СИЗ, входящие в определенный комплект, и в связи с этим не обеспечивает требуемую защиту.		

Продукцию считают соответствующей, если на все вопросы даны положительные ответы.

Участники испытаний надевают образцы специальной одежды соответствующего размера.

Специальную одежду необходимо надевать в комплекте с обычной одеждой в случае их совместного использования.

После этого выполняют натурные эксплуатационные испытания согласно перечню вопросов.

Приложение 5
к Положению о порядке обеспечения работников
специальной одеждой, специальной обувью
и другими средствами индивидуальной защиты

на фирменном бланке

Акт № _____

о приемке товарно-материальных ценностей
по количеству и качеству

"___" _____ 20 ___ г.

1. место составления акта _____

(склад, подразделение)

2. комиссия в составе:

председатель комиссии - заведующий

члены комиссии:

кладовщик

Специалист по охране труда

с участием представителя<*>

(должность, ф.и.о.)

произвела приемку

(наименование товара)

поступивших

(наименование поставщика)

3. изготовитель

4. члены комиссии ознакомлены с инструкцией о порядке приемки продукции по качеству и количеству

5. проверка качества товара проводилась по НТД:

(ГОСТ, ОСТ, ТУ, ТО и др.)

6. комиссией выявлены отступления от НТД

7. заключение комиссии соответствует / не соответствует

(не нужное вычеркнуть)

8. документы прилагаемые к акту

(№ сертификата соответствия, № счета -фактуры, и т.п.)

председатель комиссии

(подпись) (Ф.И.О.)

члены комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

<*> если требуется (по инструкции по эксплуатации)

Приложение 6
к Положению о порядке обеспечения работников
специальной одеждой, специальной обувью
и другими средствами индивидуальной защиты

Порядок
проведения инструктажа по содержанию и уходу за средствами индивидуальной защиты

Порядок применения средств индивидуальной защиты должен проводиться при осуществлении выдачи и замены СИЗ работникам. Инструктаж проводит лицо, осуществляющее выдачу СИЗ.

Виды инструктажа:

Первичный – при выдаче СИЗ впервые.

Повторный – при замене по истечении срока носки и замене новыми СИЗ.

Внеплановый – при замене по причине преждевременного износа.

Целевой – при выдаче для производства конкретного вида работ.

При проведении инструктажа следует использовать правила или инструкцию по эксплуатации и содержанию применяемых СИЗ от производителя (при отсутствии инструкции разъяснить значение маркировочных знаков на ярлыках)

Допускается проводить инструктаж группе работников, которые используют одинаковые средства индивидуальной защиты и заняты на работах с одинаковыми условиями труда. По окончании инструктажа необходимо убедиться в том, что инструктируемый усвоил материал в достаточной степени, о чем делается специальная запись в журнале регистрации инструктажей.

Инструктаж должен проводиться в форме беседы с объяснением и практическим показом приемов применения используемых видов СИЗ. Все объяснения должны приводиться исходя из местных условий и характера выполняемых операций, а также с учетом уровня общеобразовательной и специальной подготовки инструктируемых работников, которые должны выполнить все необходимые действия по подбору, подгонке, проверке исправности выдаваемого ему СИЗ.

Журнал регистрации инструктажа по содержанию и уходу за средствами индивидуальной защиты с примером заполнения.

№ п/п	дата	Ф.И.О. инструктируемого	СИЗ	Сезонность СИЗ	Вид инструктажа (первичный / повторный / внеплановый / целевой)	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого
1	*15.03.2018*	*Иванов И.И.*	*Костюм*	*Летние*	*первичный*	*Петров И.И.*	*Иванов И.И.*
2	*15.09.2018*	*Сидоров И.И.*	*Сапоги*	*Зимние*	*внеплановый*	*Петров И.И.*	*Силоров И.И.*
3			*Комплект*	*Зимние*	*повторный*		
…			*Противогаз*	-	*целевой*		

Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены

печатью

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ[1]

С положением о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты от 12.12.2018 № 371-0,

Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия

[1] Используется для ознакомления с распорядительными (приказ, распоряжение) и организационными (инструкция по деловым процессам, положение о деловых процессах и т.д.) документами.