

Представитель Работников:

Работодатель:

Председатель  
первичной профсоюзной организации  
НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»

Заведующий  
НРМДОБУ «ЦРР – д/с Улыбка»

А. Парахина

О.А. Усольцева

«02»



2020 г.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №5

к коллективному договору

Нефтеюганского районного муниципального  
дошкольного образовательного бюджетного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»  
на 2019-2021 годы

Коллективный договор (изменения в коллективный договор)  
зарегистрирован в отделе социально-трудовых отношений  
администрации Нефтеюганского района

Регистрационный номер 118-486-5  
16 03 20 года  
(дата регистрации)

нач. отдела  
Денис Докучаев И.Р.

с.п. Салым  
2020 г.

Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка» (далее – Работодатель), в лице заведующего Усольцевой Оксаны Александровны, действующего на основании Устава НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка» с одной стороны и работниками Нефтеюганского районного муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка» (далее – Работники), в лице председателя первичной профсоюзной организации (далее - ППО) Парахиной Галины Анатольевны с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь пунктом 2.2.3. Коллективного договора Нефтеюганского районного муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка» на 2019-2021 годы (далее Коллективный договор), в связи с изменениями, установленными Федеральными законами от 16.12.2019 № 436-ФЗ, от 16.12.2019 № 439-ФЗ в части формирования сведений о трудовой деятельности застрахованного лица в электронном виде; от 01.04.2019г. № 48-ФЗ о внесении изменений в федеральный закон "об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования"; постановления администрации Нефтеюганского района от 25.02.2020 № 201-па-нпа «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 27.07.2017 № 1242-па-нпа «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования и молодежной политики Нефтеюганского района» заключили настоящее Дополнительное соглашение № 5 к Коллективному договору о нижеследующем:

1. Внести в коллективный договор Нефтеюганского районного муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка» на 2019-2021г. следующие изменения и дополнения:

1.1. в разделе I, в пункте 1.3 цифры «6300» заменить цифрами «6540».

1.2. в таблице 12, в строке 5 графы 4 «Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)» таблицы 11 цифры «, 152» исключить.

2. Внести в Приложение 1 к коллективному договору Нефтеюганского районного муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка» на 2019-2021 годы (далее по тексту ПВТР) изменения, связанные с формированием сведений о трудовой деятельности работников в электронном виде.

2.1. В разделе 2 «Порядок приема, перевода, увольнения Работников»:

2.1.1. абзац 2 п. 2.3. изложить в новой редакции: « - трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (в том числе в электронном виде), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства; »;

2.1.2. абзац 3 п. 2.3. изложить в новой редакции: « - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или справка пенсионного фонда РФ. »

2.1.3. дополнить пунктами 2.13.6.- 2.13.8. :

«2.13.6. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя. Если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного

работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения. Работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомления или письма работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя.

2.13.7. По письменному обращению работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника, а в случае, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника (в письменной форме или направленному в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного работодателя после увольнения. Работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя)).

2.13.8. Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности об основании и причине увольнения вносится в точном соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса РФ или иного федерального закона».

3.1. Раздел 4 «Основные права и обязанности Работодателя» добавить п. 4.2.24.- 4.2.26. следующего содержания:

«4.2.24. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ.

В сведения о трудовой деятельности включается информация:

- о работнике;
- месте его работы;
- его трудовой функции;
- переводах работника на другую постоянную работу;
- увольнении Работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора;

— другая информация, предусмотренная Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом.

4.2.25. Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при



ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя ulibka200655@mail.ru:

— в период работы - не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;

— при увольнении - в день прекращения трудового договора.

4.2.26. В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ.».

3. Все остальные положения Коллективного договора, незатронутые настоящим Дополнительным соглашением № 5 остаются неизменными и Стороны подтверждают свои обязательства по нему.

4. Настоящее Дополнительное соглашение № 5 является неотъемлемой частью Коллективного договора, вступает в силу с даты подписания его Сторонами, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020г.

5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Принято, пронумеровано  
на \_\_\_\_\_ листов (шт.)  
Заставший ДУХ *Маслов А. У.* Софинева

«03» 03 2021

