Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»

Согласовано Управляющим Советом Протокол от 25.01.2021 № 06	Согласовано Педагогическим Советом Протокол от 04.02.2021г № 04	Утверждено Заведующим НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка» О.А. Усольцева от 04.02.2021г. № 45-0

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка»

I.Общие положения

1.1. Режим занятий, обучающихся НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Устава Нефтеюганского районного муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка» (далее – Учреждение).

1.2. Положение о режиме занятий обучающихся регулирует основные вопросы организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении и содержит информацию о режиме занятий обучающихся (организации образовательной деятельности с детьми).

II. Режим дня

2.1. Перед началом учебного года разрабатывается и утверждается режим дня для каждой возрастной группы.

2.2. При составлении режима дня учитываются длительности непрерывной непосредственно образовательной деятельности в первую и во вторую половину дня, продолжительности сна, прогулок с учетом возрастных особенностей детского организма.

2.3. Решения программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

2.4. Организация режима дня построена на адекватных возрасту формах работы с детьми: групповые, подгрупповые, индивидуальные занятия, а основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра.

2.5. Модель организации образовательной деятельности включает в себя:

— совместную деятельность детей и взрослого, где выделяются непрерывная образовательная деятельность с основными формами организации: игра, наблюдение, экспериментирование, проектная деятельность, общение (разговор, беседа) и решение образовательных задач в процессе режимных моментов;

— самостоятельная деятельность детей.

2.6. Изменение в режим вносятся приказом руководителя в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса.

2.7. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

III. Организация совместной деятельность детей и взрослого

3.1. **Непрерывная образовательная деятельность.**

3.1.1. Организация непрерывной образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.

3.1.2. Непрерывная образовательная деятельность – занятия, включена в расписания и начинается с 1 сентября. Расписание занятий составляются с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся.

3.1.3. Непрерывная образовательная деятельность, требующую повышенную познавательную активность и умственное напряжение детей, организуют в первой половине дня. Для профилактики утомления детей непрерывная образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения, сочетается с непрерывной образовательной деятельности по физической культуре, музыкальному воспитанию, художественно-эстетическому развитию.

3.1.4. Непрерывная образовательная деятельность (далее - НОД) проводится в группах воспитателем в соответствии с расписанием. Музыкальные и физкультурные занятия проводятся специалистами в музыкальном (спортивном) зале, в групповых помещениях, на свежем воздухе. Коррекционно- развивающие занятия специалистом в кабинетах и в групповых помещениях.

3.1.5. Длительность непрерывной образовательной деятельности составляет для детей:

— от 1,5 до 3 лет (группа раннего возраста) – не более 10 минут;

— от 3 до 4-х лет (младшая группа) составляет – не более 15 минут;

— от 4 до 5-ти лет (средняя группа) - не более 20 минут;

— от 5 до 6-ти лет (старшая группа) - не более 25 минут;

— от 6 до 8-ми лет (подготовительная к школе группа) не более 30 минут.

3.1.6. Перерыв между НОД составляют не менее 10 минут.

3.1.7. Начало занятий, не ранее 8:00, окончание занятий, при реализации образовательных программ дошкольного образования не позднее 17:00; при реализации дополнительных образовательных программ, деятельности кружков (студий), спортивных секций не позднее 19:30.

3.1.8. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста:

— от 1,5 до 3 лет (группа раннего возраста) – не более 20 минут;

— от 3 до 4-х лет (младшая группа) составляет – не более 30 минут;

— от 4 до 5-ти лет (средняя группа) - не более 40 минут;

— от 5 до 6-ти лет (старшая группа) - не более 50 мин или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;

— от 6 до 8-ми лет (подготовительная к школе группа) не более 90 минут.

3.1.9. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях организованную образовательную деятельность во всех группах рекомендуется организовывать на открытом воздухе.

3.1.10. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) и при отсутствии у воспитанников медицинских противопоказаний, наличии у воспитанников спортивной одежды, соответствующей погодным условиям. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале.

3.1.11. Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений, к общему времени занятия физической культурой должно составлять не менее 70%.

3.1.12. Непрерывная образовательная деятельность по физическому развитию для обучающихся организуется 3 раза в неделю.

3.1.13. Занятия по дополнительному образованию (кружки, секции) организуются для воспитанников дошкольного возраста с 4 лет до 8 лет по желанию родителей (законных представителей).

3.1.14. Занятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимают не менее 50% общего времени всех занятий. Утренняя зарядка для детей до 7 лет -10 мин.

3.2. **Решение образовательных задач в процессе совместной деятельности в режимных моментах**:

3.2.1. Для детей 6-7 лет использование ноутбуков возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

3.2.2. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3.2.3. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками и обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5 - 7 лет - 5 - 7 минут. В

середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводиться физкультминутка.

3.2.4. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз.

3.2.5. Просмотр телепередач, учебных фильмов, мультфильмов допускается не чаще 2-х раз в день (в первую и во вторую половину дня) и составляет в младших и средних группах не более 15 мин., в старших и подготовительных группах – не более 20 мин.

3.2.6. Суммарный объем двигательной активности, не менее 1,0 ч/день.

3.2.7. Физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия, экскурсии, спортивные соревнования организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

3.2.8. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия следует осуществлять с учетом группы здоровья, возраста воспитанников и времени года. Используются формы двигательной активности: утренняя гимнастика, гимнастика после сна, непосредственно образовательная деятельность физической культуры в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика и другие.

3.2.9. Для реализации двигательной деятельности воспитанников используется оборудование и инвентарь зала, группы и спортивной площадки в соответствии с возрастом и ростом воспитанника.

3.2.10. Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья воспитанников при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

IV. Самостоятельная деятельность воспитанников

4.1. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования воспитанников 1,5 - 8 лет составляет 5,5-6 часов.

4.2. На самостоятельную деятельность воспитанников 3-8 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности) в режиме дня отводиться не менее 3-4 часов.

3.3. Общественно-полезный труд воспитанников старшего возраста проводиться в форме самообслуживания (дежурство по столовой, помощь в подготовке к занятиям, и др.). Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день.

3.4. Для организации самостоятельной деятельности детей необходимо создать развивающую предметно- пространственную среду и присмотр, и уход за каждым ребенком.

3.5. Совместная деятельность взрослого и детей, осуществляемая в ходе прогулки направленная на решение образовательных задач.

3.6. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

3.7. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой.

3.8. Во время прогулки с воспитанниками проводятся игры, физические упражнения, наблюдения, экскурсии, занятия. Подвижные игры проводятся в конце прогулки перед возвращением воспитанников в помещение дошкольного образовательного учреждения.

3.9. В летнее время продолжительность прогулки увеличивается до 6 часов.

3.10. При благоприятных метеорологических условиях (безветренная, погода, отсутствие дождя, гололёда), при температурном режиме до минус 10 прогулка организовывается во время утреннего приема детей.

V. Ответственность

5.1. Администрация дошкольного образовательного учреждения, воспитатели, помощники воспитателей, педагоги-специалисты несут ответственность за жизнь, здоровье детей, соблюдение режима дня, реализацию в полном объеме учебного плана, качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям детей.

5.2. Используемые образовательные программы, методики и технологии воспитания и обучения должны соответствовать гигиеническим требованиям к образовательной нагрузке.

VI. Заключительные положения

6.1.Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом и Управляющим советом.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.3. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего ДОУ и действует до принятия нового.

С ПОЛОЖЕНИЕМ о режиме занятий обучающихся (воспитанников) НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка» от № 45-0 от 04.02.2021 г.

Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия

___ _____ 20___ г.

Название должности	подпись	И.О. Фамилия

___ _____ 20___ г.

Название должности	подпись	И.О. Фамилия

___ _____ 20___ г.

Название должности	подпись	И.О. Фамилия

___ _____ 20___ г.

Название должности	подпись	И.О. Фамилия

___ _____ 20___ г.

Название должности	подпись	И.О. Фамилия

___ _____ 20___ г.

Название должности	подпись	И.О. Фамилия

___ _____ 20___ г.

Название должности	подпись	И.О. Фамилия

___ _____ 20___ г.

Название должности	подпись	И.О. Фамилия

___ _____ 20___ г.

Название должности	подпись	И.О. Фамилия

___ _____ 20___ г.

Название должности	подпись	И.О. Фамилия

___ _____ 20___ г.

Название должности	подпись	И.О. Фамилия

___ _____ 20___ г.

Название должности	подпись	И.О. Фамилия

___ _____ 20___ г.

Название должности	подпись	И.О. Фамилия

___ _____ 20___ г.

Название должности	подпись	И.О. Фамилия

Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	

Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности		И.О. Фамилия

Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ _____ 20___ г.	
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
	___ ___ 20___ г.	