

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
(протокол от 28.12.2020 №05)



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим НРМДОБУ  
«ЦРР-д/с «Улыбка»  
О.А.Усольцева  
от 28.12.2020 № 563-0

## ПРАВИЛА приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования

### I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (с изменениями на 08.09.2020г.), и уставом НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка» (далее – детский сад).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

1.5. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест. В приеме в детский сад может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

1.6. В случае отсутствия мест в детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются в департамент образования и молодежной политики Нефтеюганского района по телефону 8 (3463) 29-00-57.

1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в детский сад, в которой обучается их братья и (или) сестры.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе с согласия родителей (законных представителей) ребенка *форма согласия в приложении 1к настоящим Правилам*, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

## II. Организация ознакомления родителей (законных представителей) детей с локальными нормативными актами детского сада

2.1. Лицо, ответственное за прием документов, обязана ознакомить родителей (законных представителей) с размещенной на информационном стенде детского сада и на официальном сайте в сети Интернет (<http://ulybkasalym.ru/>) со следующей информацией:

- Устав НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка»;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- настоящие правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования;
- Постановление администрации Нефтеюганского района «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Нефтеюганского района»;
- информация о сроках приема документов;
- формы заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;
- другие документы регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт детского сада, с указанными документами в п. 2.1. фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

## III. Порядок предоставления документов для зачисления в детский сад

3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего извещаются о предоставлении места в образовательной организации заведующим или уполномоченным должностным лицом образовательной организации по телефону или путем почтовых уведомлений.

3.2. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется на основании направления выданного Департаментом образования и молодежной политики Нефтеюганского района, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.3. Форма заявления по приему в образовательную организацию разрабатывается детским садом самостоятельно, форма заявления в приложении 2 к настоящим правилам.

3.4. Заявление может быть подано:

- при личном обращении в образовательную организацию или форме электронного документа на адрес электронной почты: [ulibka200655@mail.ru](mailto:ulibka200655@mail.ru);
- почтовым сообщением с уведомлением по адресу: 628327, ХМАО-Югра, Нефтеюганский района, п. Салым, ул. Солнечная, дом 2.

3.5. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя), либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), а так же документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ);

— оригинал свидетельства о рождении ребенка для граждан РФ;  
— для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

— свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

— медицинское заключение.

3.6. При необходимости родители предъявляют:

— документ психолого-медико-педагогической комиссии;

— документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

3.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Требование представления иных документов для приема детей в детский сад не допускается.

3.9. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в детский сад и документов в журнале регистрации заявлений о приеме *форма журнала в приложении 3 к настоящим правилам*, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка *форма расписки в приложении 4 к настоящим правилам*. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает индивидуальный (регистрационный) номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.10. Родители (законные представители) детей, которых не предоставили необходимые для приема документы в остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

#### IV. Порядок оформления локальных нормативных актов при зачислении

4.1. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

4.3. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети

«Интернет» (<http://ulybkasalym.ru/>):

- реквизиты распорядительного акта (дата издания и номер);
- наименование группы;
- число детей, зачисленных в указанную группу.

4.4. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию на время обучения ребенка, заводится личное дело, в котором хранятся все предъявленные копии документов. Титульный лист оформляется личной карточкой обучающегося, форма титульного листа в приложении 5 к настоящим правилам.

4.5. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, и размещаются для ознакомления на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде Учреждения.