Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
(протокол от 05.02.2015 № 3)

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
(протокол от 01.12.2014 № 2)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
НРМДОБУ «ЦРР- д/с «Улыбка»
О.А. Усольцева
Приказ от 05.02.2015 № 32-0

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурсов, выставок, смотров, спортивных и других массовых мероприятий в НРМДОБУ «ЦРР –д/с «Улыбка»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения конкурсов, выставок, смотров, спортивных и других массовых мероприятий в НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Конкурсы, выставки, смотры, спортивные и другие массовые мероприятия проводятся в НРМДОБУ «ЦРР –д/с «Улыбка» (далее по тексту – Учреждение) согласно плану работы Учреждения на учебный год, а также могут быть посвящены знаменательным событиям в жизни страны, округа, района, поселка, Учреждения.

1.4. Инициаторами конкурсов, выставок, смотров, спортивных и других массовых мероприятий могут быть учредитель, администрация Учреждения, родительский комитет, педагоги Учреждения.

II. Цель и задачи проведения конкурсов, выставок, смотров, олимпиад, акций, спортивных и других массовых мероприятий

2.1. Целью проведения конкурсов, выставок, смотров, олимпиад, акций, спортивных и других массовых мероприятий являются развитие творческих способностей и интересов обучающихся.

2.2. Основными задачами Положения являются:

— поддержка и развитие общественно полезных дел, обучающихся Учреждения в целом;

— стимулирование и активизация обучающихся в освоении образовательных задач;

— способствование развитию и социализации обучающихся;

— сделать Учреждение социальным центром притяжения обучающихся и их родителей (законных представителей), центром общественной жизни.

2.3. Конкурсы, фестивали способствуют:

— развитию общественно полезным инициативам обучающихся;

— объединению обучающихся Учреждения и являются традиционными и инновационными.

III. Участники проведения конкурсов, выставок, смотров, олимпиад, акций, спортивных и других массовых мероприятий

3.1. Участвовать в конкурсах, выставках, смотрах, спортивных и других массовых мероприятий могут все участники образовательных отношений.

3.2. Количество, возраст, состав участников определяется локальным актом Учреждения или утвержденным порядком организаторов конкурсов, олимпиад, выставок, смотров, физкультурных мероприятий, спортивных и других мероприятий.

IV. Направления конкурсов, выставок, смотров, олимпиад, акций, спортивных и других массовых мероприятий

4.1. Направления конкурсов, выставок, смотров, олимпиад, акций, спортивных и других массовых мероприятий:

— естественнонаучное направление;
— туристско-краеведческое направление;
— художественное направление;
— социально-педагогическое направление;
— физкультурно-спортивное направление;
— техническое направление;
— интеллектуальное направление;
— гражданско-патриотическое направление.

V. Порядок разработки и согласования проведения конкурсов, выставок, смотров, олимпиад, акций, спортивных и других массовых мероприятий

5.1. Организацию и проведение конкурсов, смотров, выставок, спортивных или других массовых мероприятий координирует заместитель заведующего (старший воспитатель) совместно с организатором данного мероприятия.

5.2. К участию в подготовке и проведении конкурсов, смотров, выставок, спортивных или других массовых мероприятий могут привлекаться все педагогические работники детского сада с учетом выполняемой работы и направления их деятельности.

5.3. Со сроками и порядком проведения любого мероприятия участники образовательного процесса должны быть ознакомлены не менее чем за 10 дней до их проведения, а администрация не менее чем за 1 месяц.

5.4. Если конкурсы, выставки, смотры, спортивные и другие массовые мероприятия проводятся по инициативе педагогов, родителей (законных представителей), то они обращаются к администрации Учреждения с письменным заявлением, которое служит основанием приказа для проведения мероприятий.

5.5. Привлечение несовершеннолетних без согласия их родителей (законных представителей) к участию в мероприятиях, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.6. Для организации и проведения конкурсов, смотров, выставок, спортивных или других массовых мероприятий создается программа (сценарий) мероприятия, которая согласовывается с заместителем заведующего (старшим воспитателем) и утверждается приказом по учреждению. Приказом назначаются ответственные за его подготовку и проведение, устанавливаются сроки и порядок проведения.

5.7. Мероприятия, проводимые в здании учреждения (группе, музыкальном и спортивном залах) без приглашения посторонних, согласовываются с администрацией образовательного учреждения не позднее, чем за 3 дня до их проведения.

5.8. Педагог совместно с администрацией учреждения определяет дату, время, место проведения.

5.9. Мероприятие заканчивается в строго оговоренное время.

5.10. Если мероприятие проводится со сладким столом, педагог должен получить разрешение администрации и следить за соблюдением санитарных норм.

5.11. При подготовке и проведении мероприятий должно быть задействовано необходимое количество обслуживающего персонала и технических средств.

5.12. Организатор мероприятия несет ответственность за здоровье детей и сохранность имущества учреждения, здания и оборудования.

VI. Подведение итогов смотров, конкурсов, выставок и спортивных мероприятий

6.1. По итогам мероприятий определяются победители, призеры и участники.

6.2. Заведующим Учреждения издается приказ о поощрении призеров.

6.3. Победители и призеры конкурсных мероприятий награждаются дипломами (грамотами) и подарками, если это предусмотрено соответствующим Положением о проведении конкурсного мероприятия.

6.4. Вопросы организации и проведения конкурсных мероприятий, не оговоренные в настоящем Положении, регулируются Положениями о конкурсных мероприятиях.