

**План – график
Апробации образовательной программы «Югорский трамплин»
в НРМДОБУ «ЦРР –д/с «Улыбка» на период с 2013 по 2015 год**

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по апробации образовательной программы «Югорский трамплин» в ДОУ.

Задачи:

1. Создать условия для апробации образовательной программы «Югорский трамплин» в ДОУ.
2. Привести в соответствие с требованиями нормативно-правовую базу учреждения.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение апробации образовательной программы «Югорский трамплин» в ДОУ.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие апробации образовательной программы «Югорский трамплин» в ДОУ.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее успешной апробации образовательной программы «Югорский трамплин» в ДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения регулирующие реализацию образовательной программы «Югорский трамплин» в ДОУ.
3. Созданы условия для апробации образовательной программы «Югорский трамплин» в ДОУ.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по апробации образовательной программы «Югорский трамплин» в ДОУ.

Целевая группа участников: заведующая, заместитель заведующего, педагогические работники ДОУ, родители, органы государственного управления .

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители		
		2014	2015	
1.	Разработка и утверждение плана – графика апробации образовательной программы «Югорский трамплин» в ДОУ	До 20.03.14	-	заведующий, заместитель заведующего по ВОР
2.	Обеспечение соответствия нормативно – правовой базы требованиям к реализации образовательной программы «Югорский трамплин» в ДОУ	-	До 30.12.15	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
3.	Внесение необходимых изменений и дополнений в Устав и другие локальные акты	-	До 30.12.15	заведующий, заместитель заведующего по ВОР
5.	Разработка на основе образовательной программы «Югорский трамплин» образовательной программы ДОУ.	До 01.09.14	-	заместитель заведующего по ВОР и члены рабочей группы

7.	Утверждение состава рабочей группы по апробации образовательной программы «Югорский трамплин» в ДОУ на 2014 – 2015 годы. Разработка положения о рабочей группе.	До 05.03.14	-	заведующий, заместитель заведующего по ВОР
8.	Оценка готовности организации и педагогического коллектива к апробации образовательной программы «Югорский трамплин».	До 01.09.14.	-	заведующий, заместитель заведующего по ВОР
9.	Рассмотрение (обсуждение) вопросов по апробации образовательной программы «Югорский трамплин» и созданию условий для реализации образовательной программы дошкольного образования на совещаниях при заведующем, административных совещаниях, планерках, педагогических часах, семинарах.	В течение года	В течение года	заведующий, заместитель заведующего по ВОР
10.	Создание (корректировка) плана – графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ в связи с апробацией образовательной программы «Югорский трамплин»	До 01.09.14. -	-	заместитель заведующего по ВОР
11.	Анализ кадрового обеспечения апробации образовательной программы «Югорский трамплин»	До 01.09.14.	-	заведующий, заместитель заведующего по ВОР
12.	Обеспечение участия в курсовых мероприятиях администрации и педагогов ДОУ	по плану КПК	по плану КПК	заместитель заведующего по ВОР
13.	Корректировка годового плана работы ДОУ с учетом апробации образовательной программы «Югорский трамплин».	-	-	заместитель заведующего по ВОР
14.	Проведение в ДОУ по теме ФГОС ДО: - педагогических советов; - семинаров; - консультаций.	Согласно годовому плану	Согласно годовому плану	заместитель заведующего по ВОР
15.	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих образовательную программу «Югорский трамплин».			заместитель заведующего по ВОР

16.	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов по апробации образовательной программы «Югорский трамплин».	До 01.05.14	-	заместитель заведующего по ВОР
17.	Информирование родителей (законных представителей) апробации образовательной программы «Югорский трамплин» (родительские собрания, информационные стенды, сайт и т.д.)	В течение года	В течение года	старший воспитатель
18	Разработка (внесение изменений) локальных актов регламентирующих установление заработной платы работников ДОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	-	До 01.01.15	заведующий, председатель Управляющего Совета ДОУ,
19.	Определение объемов расходов, необходимых для реализации образовательной программы ДОУ	До 01.05.14	-	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, экономист ДОУ
20	Анализ материально – технического обеспечения апробации образовательной программы «Югорский трамплин».	До 25.08.14	До 25.08.15.	заведующий, заместитель заведующего, завхоз
21	Обеспечение соответствия материально – технической базы требованиям апробации образовательной программы «Югорский трамплин».	-	До 31.12.15.	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, экономист ДОУ

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по апробации
образовательной программы «Югорский трамплин»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по апробации образовательной программы «Югорский трамплин» в НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка».

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом дошкольного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующей детского сада из числа представителей педагогического коллектива, администрации, Возглавляет Рабочую группу председатель.

1.4. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - создание системы методического обеспечения по апробации образовательной программы «Югорский трамплин» в НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка».

2.2. Главными задачами Рабочей группы являются:

- составление плана научно-методической деятельности Рабочей группы по апробации образовательной программы «Югорский трамплин» в НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка»;

- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к апробации образовательной программы «Югорский трамплин»;

- представление информации о результатах апробации образовательной программы «Югорский трамплин» в НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка»;

- подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов детского сада по апробации образовательной программы «Югорский трамплин».

3. Функции Рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы апробации образовательной программы «Югорский трамплин»;

- определяет цели и задачи подготовки к апробации образовательной программы «Югорский трамплин»;

- принимает участие в разработке нормативных локальных актов;

- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах апробации образовательной программы «Югорский трамплин»;

- изучает опыт апробации образовательной программы «Югорский трамплин» других дошкольных учреждений;
- консультирует участников образовательного процесса по проблеме апробации образовательной программы «Югорский трамплин» с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует родителей (законных представителей) об апробации образовательной программы «Югорский трамплин» через наглядную информацию, сайт ДООУ, проведение родительских собраний;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах апробации образовательной программы «Югорский трамплин»;
- принимает участие в разрешении конфликтов при апробации образовательной программы «Югорский трамплин»;

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации ДООУ

4.2. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

4.7. Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8.Заседание Рабочей группы ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя Рабочей группы.

4.9.Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

5. Права Рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с апробации образовательной программы «Югорский трамплин»;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет - ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по апробации образовательной программы «Югорский трамплин»;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы

6.1.Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов по апробации образовательной программы «Югорский трамплин»;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах апробации образовательной программы «Югорский трамплин»;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов по апробации образовательной программы «Югорский трамплин»;
- компетентность принимаемых решений.

7. Заключительные положения

7.1.Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

7.2.Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

7.3.Срок действия данного Положения – 3 года.