

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по апробации
образовательной программы «Югорский трамплин»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по апробации образовательной программы «Югорский трамплин» в НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка».

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом дошкольного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующей детского сада из числа представителей педагогического коллектива, администрации, Возглавляет Рабочую группу председатель.

1.4. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - создание системы методического обеспечения по апробации образовательной программы «Югорский трамплин» в НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка».

2.2. Главными задачами Рабочей группы являются:

- составление плана научно-методической деятельности Рабочей группы по апробации образовательной программы «Югорский трамплин» в НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка»;

- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к апробации образовательной программы «Югорский трамплин»;

- представление информации о результатах апробации образовательной программы «Югорский трамплин» в НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка»;

- подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов детского сада по апробации образовательной программы «Югорский трамплин».

3. Функции Рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы апробации образовательной программы «Югорский трамплин»;

- определяет цели и задачи подготовки к апробации образовательной программы «Югорский трамплин»;

- принимает участие в разработке нормативных локальных актов;

- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах апробации образовательной программы «Югорский трамплин»;

- изучает опыт апробации образовательной программы «Югорский трамплин» других дошкольных учреждений;
- консультирует участников образовательного процесса по проблеме апробации образовательной программы «Югорский трамплин» с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует родителей (законных представителей) об апробации образовательной программы «Югорский трамплин» через наглядную информацию, сайт ДООУ, проведение родительских собраний;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах апробации образовательной программы «Югорский трамплин»;
- принимает участие в разрешении конфликтов при апробации образовательной программы «Югорский трамплин»;

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации ДООУ

4.2. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

4.7. Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Заседание Рабочей группы ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя Рабочей группы.

4.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

5. Права Рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с апробации образовательной программы «Югорский трамплин»;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет - ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по апробации образовательной программы «Югорский трамплин»;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов по апробации образовательной программы «Югорский трамплин»;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах апробации образовательной программы «Югорский трамплин»;
- за качество и своевременность информационной, консультативной и научно-методической поддержки реализации единичных проектов по апробации образовательной программы «Югорский трамплин»;
- компетентность принимаемых решений.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

7.3. Срок действия данного Положения – 3 года.