



Администрация Нефтеюганского района

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

26.03.2019

260-0

г. Нефтеюганск

О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района от 14.05.2018 № 443-0 «Об утверждении Положения о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации Нефтеюганского района от 26.03.2019 № 652-па-нпа «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 03.06.2015 № 1081-па-нпа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», с целью комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных организаций п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ Департамента и молодежной политики Нефтеюганского района от 14.05.2018 № 443-0 «Об утверждении Положения о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций» изложив приложение к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций изучить приказ и принять его к исполнению.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента образования А.Н.Кривуля.

Н.В. Котова

Директор департамента

Н.В. Котова

С приказом ознакомлен:

Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Кривуля А.Н.		
Скрипова В.П.		
Латыпова А.М.		
Зубарева Т.М.		

РАССЫЛКА:

Подразделение, должностное лицо	Количество копий на бумажном носителе	Электронная рассылка
В дело	1	
Заместитель директора департамента Кривуля А.Н.		1
Скрипова В.П.		
Латыпова А.М.		1
Зубарева Т.М.		1
Во все ДОУ, Сингапайская СОШ, Усть-Юганская СОШ, «Обь- Юганская СОШ», «Начальная школа – детский сад», «Лемпинская СОШ»		18
Всего	1	21

Главный специалист
отдела общего, специального
и дошкольного образования
Зубарева Татьяна Михайловна
8(3463)250176

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций Нефтеюганского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует единый порядок комплектования детьми дошкольного возраста дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО) Нефтеюганского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, подведомственных департаменту образования и молодежной политики Нефтеюганского района (далее – Департамент).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», рекомендациями Министерства образования и науки РФ по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений (письмо от 03.08.2013 № 08-1063), постановлением администрации Нефтеюганского района от 26.03.2019 № 652-па-нпа «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 03.06.2015 № 1081-па-нпа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», с целью комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных организаций, иными законодательными и нормативно-правовыми актами.

2. Порядок комплектования детьми дошкольных образовательных организаций

2.1. Комплектование дошкольных образовательных организаций детьми дошкольного возраста осуществляет Департамент согласно реестру очередности и с учетом требований действующих нормативно-правовых актов.

2.2. Комплектование дошкольных образовательных организаций детьми в возрасте от 2 месяцев до 1,5 лет допустимо при наличии соответствующих условий для их развития и воспитания в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

2.3. Количество и соотношение возрастных групп детей в ДОО определяется исходя из списков очередности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.4. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

2.5. При необходимости в ДОО могут быть организованы:

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования, в которых обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях; семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

- группы кратковременного пребывания с целью обеспечения потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими детские сады.

2.6. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.7. Комплектование групп ДОО на учебный год (учебный год – период с 01 сентября по 31 августа) производится в сроки:

– с 15 мая по 31 августа текущего года в целях основного комплектования;

– с 01 по 30 сентября текущего года в целях доукомплектования дошкольных образовательных организаций;

– в остальное время – по мере высвобождения мест в дошкольных образовательных организациях в течение текущего учебного года.

2.8. В срок с 15 по 30 апреля текущего года в целях подготовки к комплектованию ДОО на следующий учебный год, руководители ДОО подают сведения в Департамент о количестве высвобождаемых мест по окончании текущего учебного года.

2.9. На основании данных о количестве высвобождаемых мест Комиссией по комплектованию осуществляется комплектование ДОО.

2.10. При предоставлении места в ДОО учитывается территориальная доступность. При отсутствии свободных мест в желаемом детском саду, ребенок направляется в любое ДОО, где имеется место в возрастной категории, к которой относится ребенок.

2.11. Для оформления ребёнка дошкольного возраста в ДОО Департаментом осуществляется выдача направлений. Направление – документ установленного образца, является подтверждением для приема и зачисления ребенка в ДОО (приложение № 1).

2.12. Выданные направления регистрируются в журнале регистрации, выданных направлений.

2.13. Родители (законные представители) извещаются о предоставлении места руководителем ДОО по телефону. При невозможности связаться с родителями (законными представителями) по телефону, руководитель ДОО извещает их о предоставлении места в ДОО путем почтовых уведомлений (приложение № 2).

2.14. Уведомления регистрируются в журнале регистраций уведомлений (Приложение № 4)

2.15. Родители (законные представители), не позднее 25 августа текущего года, со дня получения уведомления о предоставлении места в ДОО, должны подтвердить потребность в получении направления в ДОО или использовать право на

отказ от предложенного места в ДОО путем подачи в Департамент соответствующего заявления (Приложение № 3). Освободившееся место распределяется следующему по очереди ребенку.

2.16. При письменном отказе родителей (законных представителей) ребенок остается в списках очередности на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет согласно своему регистрационному номеру.

При этом Департамент в рамках Соглашения между Казённым Учреждением «Центр социальных выплат Югры» и Департаментом образования и молодежной политики Нефтеюганского района «Об обмене информацией», подает списки граждан, отказавшихся от выделенных мест в ДОО, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.17. В случае если родители (законные представители) до 25 августа текущего года, не заявляют о своем решении в получении направления или отказе от предложенного места в ДОО, выделенное место перераспределяется Департаментом следующему ребенку в соответствии с реестром очередности в ДОО и настоящим Положением.

3. Предоставление льгот при комплектовании ДОО

3.1. Правом на внеочередное, первоочередное предоставление места детям в дошкольном образовательном учреждении пользуются категории граждан, льготы которым закреплены действующим законодательством.

3.2. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3.3. При возникновении у родителей (законных представителей) права на льготу родители (законные представители) уведомляют об этом Департамент с представлением подтверждающего документа, предусмотренного действующим законодательством. Специалист Департамента вносит изменения в заявление о возникшем праве на льготу, указав новую дату подачи заявления с даты представления подтверждающего документа о праве на льготу.

При возникновении права на льготу за родителями (законными представителями) сохраняется право выбора льготной либо общей очередности.

3.4. При комплектовании образовательной организации количество мест в образовательной организации, предоставленных для льготных категорий граждан, имеющих внеочередное и первоочередное право получения направления, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий граждан.

3.5. При комплектовании образовательных организаций предусмотреть возможность детям одиноких матерей и детям из многодетных семей предоставление мест в одной дошкольной образовательной организации по месту их регистрации, с учетом территориальной доступности.

4. Порядок приёма в образовательные организации

4.1. Образовательные организации в соответствии с действующим законодательством и Положением самостоятельно разрабатывают и утверждают локальный акт, регламентирующий порядок приема в образовательную организацию.

4.2. Основанием возникновения (прекращения) образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации о зачислении ребёнка в дошкольную образовательную организацию.

4.3. Изданию распорядительного акта о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию, предшествует заключение договора об образовании.

4.4. В образовательной организации ведётся журнал учёта движения детей (Приложение № 5). Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплён печатью образовательной организации.

4.5. Образовательные организации на первое число каждого месяца представляют в Департамент сведения о контингенте воспитанников по каждой возрастной группе (Приложение № 6).

4.6. Департамент формирует и ведёт общий реестр детей, посещающих образовательные организации в электронном виде в информационно-аналитической системе «АВЕРС: Контингент» на основании сведений, поступающих от образовательных организаций.

4.7. Родители (законные представители) имеют право сменить ДОО, которое посещает ребенок, на другое, расположенное на территории муниципального района.

4.8. Поиск вариантов обмена местами в ДОО родители (законные представители) детей занимаются самостоятельно.

4.9. Перевод детей из одного ДОО в другое осуществляется по взаимнообмену местами по одновозрастному принципу или на освобождаемые места по возрасту. Основание для перевода ребенка из одного ДОО в другое служит:

- направление в ДОО (ранее выданное направление о предоставлении места);
- заявление родителя (законного представителя), согласованное руководителями ДОО по переводу или взаимнообмену.

5. Особенности комплектования детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. В ДОО, где открываются группы компенсирующей (оздоровительной, коррекционной) или комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья, должны быть созданы условия для проведения коррекции нарушений развития с учетом психического и физического здоровья.

5.2. Группы компенсирующей (коррекционной, оздоровительной) или комбинированной направленности могут быть открыты в ДОО любого вида приказом руководителя ДОО.

- 5.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются в:
- компенсирующие (коррекционные) и комбинированные группы на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) и заявления родителя (законного представителя);
 - группы компенсирующей (оздоровительной) направленности для часто и длительно болеющих детей на основании установленного диагноза, заключения и рекомендации врача-педиатра и заявления родителя (законного представителя).

5.4. Комплектование групп компенсирующей или комбинированной направленности, формирование списков очередности осуществляется на общих основаниях, установленных настоящим Положением.

6. Особенности комплектования групп кратковременного пребывания детей в ДОО

6.1. Группы кратковременного пребывания детей (далее – группа) в ДОО организуются с целью обеспечения потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими детские сады.

6.2. Группы обеспечивают реализацию прав ребенка на получение образования, охрану жизни, укрепление здоровья.

6.3. Группы открываются приказом ДОО при наличии необходимых условий, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил, где определяется вид, профиль, основные функции, режим работы группы.

6.4. Комплектование групп осуществляется на общих основаниях, установленных законодательством.

7. Прекращение образовательных отношений.

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из дошкольной образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям указанным в пункте 7.2.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую дошкольную образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) ребенка и дошкольной образовательной организации, в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является локальный акт ДОО об отчислении воспитанника из этой организации. Если с родителями (законными представителями) ребенка заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании локального акта ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой организации.

7.4. После отчисления воспитанника из организации, руководитель ДОО в течение 3-х рабочих дней с момента издания локального акта об отчислении вносит изменения в АИС.

Приложение № 1
к Положению о порядке комплектования
муниципальных образовательных
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность
по образовательным программам
дошкольного образования

**Департамент образования и молодежной политики
Нефтеюганского района**

НА П Р А В Л Е Н И Е № _____

Заведующему НРМДОБУ	
посёлок	

Направляется ребёнок	
----------------------	--

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(фамилия имя отчество одного из родителей (законного представителя))

Домашний адрес, контактный телефон	
Дата выдачи направления	

Директор департамента образования
и молодежной политики

подпись

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке комплектования
муниципальных образовательных
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность
по образовательным программам
дошкольного образования

УВЕДОМЛЕНИЕ
об извещении родителей (законных представителей)
о предоставлении места в дошкольной образовательной организации

Родителям (законным представителям),
подавшим заявление о предоставлении места в ДОО

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении места в дошкольной образовательной организации

Сообщаем, что Вашему ребенку согласно реестру очередности предоставлено место в дошкольной образовательной организации _____

наименование организации

Просим Вас в трехдневный срок, со дня получения данного уведомления, подтвердить потребность в получении направления в ДОО или использовать свое право на отказ от предложенного места в ДОО путем подачи в департамент образования и молодежной политики Нефтеюганского района соответствующего заявления в произвольной форме.

В случае если родители (законные представители) после настоящего уведомления не заявляют о своем решении в получении места в ДОО или отказе от предложенного места в ДОО, то Департамент не включает данного ребенка в списки детей на получение места в ДОО на _____ учебный год, и данное место перераспределяется следующему ребенку в соответствии с реестром очередности.

Руководитель ДОО _____

подпись

« _____ » _____ 20 _____ г.

Справки по телефонам:
(3463) 290057, 250176

Приложение № 3
к Положению о порядке комплектования
муниципальных образовательных
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность
по образовательным программам
дошкольного образования

Директору департамента образования и
молодежной политики Нефтеюганского
района

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу:

Конт.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Моему ребенку _____

ФИО, дата рождения

выделено место в детском саду

дата выделения места _____

от которого я отказываюсь в связи с _____

указать причину

Прошу оставить моего ребенка в списках очередности до распределения _____ года
в детский сад _____

указать ДОО

Прошу удалить моего ребенка из списков очередности.

Дата: _____

Подпись:

Приложение № 4
к Положению о порядке комплектования
муниципальных образовательных
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность
по образовательным программам
дошкольного образования

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений
родителей (законных представителей) о предоставлении места
в дошкольной образовательной организации

Исходящий номер	Дата	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка
1	2	3	4	

Приложение № 6
к Положению о порядке комплектования
муниципальных образовательных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного
образования

НРМДОБУ «Детский сад « _____ »
наименование ДОО

Руководитель ДОО

ФИО руководителя

Список детей _____ группы

на 01 _____ 20 _____ г.

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	номер, дата приказа ДОО о зачислении	номер, дата приказа об отчислении из ДОО

