

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка»
Чайникова О.В.
Протокол № 11
от «20» 12 2016 г



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий НРМДОБУ
«ЦРР-д/с «Улыбка»
О.А. Усольцева
Приказ № 334-0 от 30.12.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о медицинских осмотрах работников

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения медицинских осмотров работников НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка».

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями ст. ст. 212, 213 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации и Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".

1.3. Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе.

1.4. Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний: выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев.

1.5. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте.

1.6. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников проводятся лечебно-профилактическими учреждениями (организациями), имеющими соответствующую лицензию и сертификат.

1.7. Организацию проведения предварительных и периодических осмотров работников осуществляет работодатель (специалист по охране труда).

1.8. Оплата периодических медицинских осмотров работников осуществляется за счет средств работодателя.

II. Порядок проведения периодических осмотров

2.1. Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, действующих на работника, или видами выполняемых работ.

2.2. Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, указанные в Перечне вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), утвержденном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 N 302н (далее - Перечень факторов), и Перечне работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 N 302н (далее - Перечень работ).

2.3. Все категории работников дошкольной организации проходят периодические осмотры ежегодно.

2.4. Периодические осмотры проводятся в соответствии с поименными списками, разработанными с учетом контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам (далее - поименные списки) с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также видом работы, *приложение №1 к настоящему положению*.

2.5. В списке контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, указываются:

— наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;

— наименование вредного производственного фактора согласно Перечню факторов, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки рабочего места, в результате лабораторных исследований и испытаний, полученных в рамках контрольно-надзорной деятельности, производственного лабораторного контроля, а также используя эксплуатационную, технологическую и иную документацию на машины, механизмы, оборудование, сырье и материалы, применяемые работодателем при осуществлении производственной деятельности;

— периодичность осмотра.

2.6. Поименные списки составляются на основании утвержденного списка контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, *приложение №2 к настоящему положению*, в котором указываются:

— фамилия, имя, отчество;

— профессия (должность) работника, подлежащего периодическому медицинскому осмотру;

— наименование вредного производственного фактора или вида работы.

2.7. Поименные списки составляются специалистом по охране труда и утверждаются приказом руководителя и не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения

*Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»*

периодического осмотра направляются работодателем в указанную медицинскую организацию.

2.8. Медицинская организация составляет календарный план приема пациентов и согласовывает его с работодателем, *приложение №3 к настоящему положению*. На основании этого документа будет проводиться медосмотр конкретных сотрудников в определенные дни, которые работодатель обязан оплачивать. За 10 дней до комиссии специалист по охране труда обязан ознакомить с планом работников.

2.9. Перед проведением периодического осмотра специалист по охране труда вручает лицу, направляемому на периодический осмотр, направление на периодический медицинский осмотр установленной формы, *приложение №4 к настоящему положению*.

2.10. Направление подписывается руководителем.

2.11. Специалист по охране труда ведет учет выданных направлений в журнале учета выдачи направлений на медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования работников установленной формы, *приложение №5 к настоящему положению*. Направление выдается работнику под роспись.

2.12. Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации следующие документы:

- направление;
- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);
- паспорт здоровья работника (при наличии);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

2.13. На работника, проходящего периодический осмотр, в медицинской организации оформляются следующие документы:

- медицинская карта амбулаторного больного (медицинская карта хранится в установленном порядке в медицинской организации);
- паспорт здоровья работника - в случае если он ранее не оформлялся. (В период проведения осмотра паспорт здоровья хранится в медицинской организации. По окончании осмотра паспорт здоровья выдается работнику на руки).

2.14. Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в Перечне факторов или Перечне работ.

2.15. На основании результатов периодического осмотра в установленном порядке определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

2.16. Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки.

2.17. По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров, составляет заключительный акт установленной формы. Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации. Заключительный акт составляется в четырех экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

III. Порядок проведения предварительных осмотров

3.1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр, оформленного в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Положения, выданного лицу, поступающему на работу.

3.2. Для прохождения предварительного осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию и предъявить в медицинской организации документы, указанные в пункте 2.14 настоящего Положения.

3.3. На работника, проходящего предварительный осмотр, в медицинской организации оформляются документы, установленные пунктом 2.15 настоящего Положения.

3.4. Предварительный осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Перечнем работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников.

3.5. По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение установленной формы. Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых по результатам проведения медицинского осмотра незамедлительно после завершения осмотра выдается лицу, поступающему на работу или завершившему прохождение периодического медицинского осмотра, на руки, а второй приобщается к медицинской карте амбулаторного больного.

IV. Обязательное психиатрическое освидетельствование

4.1. Данный вид медицинского осмотра (освидетельствования) проводится для работников с целью определения их пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению работ с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов, а также работающими в условиях повышенной опасности. К данным работам относятся работы в образовательных организациях.

4.2. Психиатрическое освидетельствование проводится раз в пять лет.

*Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»*

4.3. Список контингентов и поименный список лиц работников, подлежащих освидетельствованию, составляется специалистом по охране труда и утверждается руководителем в утвержденном законодательством порядке (на основе Перечня медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности) *приложение №6 к настоящему положению.*

4.4. Освидетельствование работника проводится врачебной комиссией, создаваемой медицинской организацией с учетом норм, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. Работник для прохождения освидетельствования представляет выданное специалистом по охране труда направление, *приложение №7 к настоящему положению*, в котором указываются вид деятельности и условия труда работника, предусмотренные Перечнем.

4.6. Для прохождения психиатрического освидетельствования работник обязан предъявить в медицинской организации следующие документы: паспорт; направления работодателя или медицинской организации; медицинских документов (медицинской карты амбулаторного больного; справки из медицинских организаций психоневрологического и наркологического профилей по месту постоянной регистрации для работников, имеющих временную регистрацию и проживающих вне места постоянной регистрации); медицинского заключения по результатам предыдущего освидетельствования (при наличии); военного билета или приписного свидетельства (у военнообязанных).

4.7. Освидетельствование работника проводится в срок не более 20 дней с даты его обращения в комиссию.

4.8. При прохождении освидетельствования работник может получать разъяснения по вопросам, связанным с его освидетельствованием. Комиссия принимает соответствующее решение в течение 10 дней после получения дополнительных сведений.

4.9. Решение комиссии (в письменной форме) выдается работнику под роспись в течение 3 дней после его принятия. В этот же срок руководителю направляется сообщение о дате принятия решения комиссией и дате выдачи его работнику. Свое несогласие с решением комиссии работник может обжаловать в суде.

V. Медосмотры водителя

5.1. До заключения трудового договора кандидат на работу водителем автомобиля направляется работодателем на предварительный медицинский осмотр (ст. 69, ч. 2 ст. 328 ТК РФ).

5.2. Целью данного осмотра является определение пригодности работника к выполнению поручаемой работы и предупреждение профессиональных заболеваний (ч. 1 ст. 213 ТК РФ). Указанный осмотр проводится за счет средств работодателя (ч. 7 ст. 213 ТК РФ, п. 5 ст. 23 Закона № 196-ФЗ).

5.3. Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н утвержден Перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования). К ним отнесена работа по управлению наземными транспортными средствами.

5.4. Перечень общих медицинских противопоказаний для выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работ, при

*Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»*

выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), определен п. 48 Приложения № 3 к Приказу Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н (далее – Порядок проведения медицинских осмотров).

5.5. Перечень дополнительных медицинских противопоказаний для выполнения работ по управлению наземными транспортными средствами, а также состав врачей-специалистов и объем лабораторных и функциональных исследований, необходимых при проведении исследований, определен Приложением № 2 к Приказу Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н (далее – Приложение № 2 к Приказу № 302н).

5.6. Предварительные и периодические медицинские осмотры проводятся в государственных, муниципальных и частных медицинских организациях, имеющих лицензию на оказание соответствующих услуг (выполнение работ) (абз. 4 п. 7 ст. 23 Закона № 196-ФЗ, п. 4 Порядка проведения медицинских осмотров, пп. 46 п. 1 ст. 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ).

5.7. Для того чтобы организовать проведение предварительных и периодических медицинских осмотров, работодатель заключает договор с одной из медицинских организаций (п. 2.3 Методологических основ проведения предварительных и периодических медицинских осмотров лиц, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда. Методические рекомендации, утвержденные Минздравсоцразвития России 14.12.2005).

5.8. Для прохождения предварительного и периодического медицинского осмотра работодатель выдает соискателю под роспись направление, указанное в п. 2.9. настоящего Положения.

5.9. Помимо направления будущий работник предъявляет в медицинскую организацию (п. 9 Порядка проведения медицинских осмотров):

- паспорт (документ, его заменяющий);
- паспорт здоровья работника (при наличии) (учетная форма № 125/у-ПЗ утверждена Приказом Минздрава России от 18.06.2013 № 382н);

— решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование. Водители автомобилей обязаны проходить его не реже одного раза в пять лет (ч. 6 ст. 213 ТК РФ, Перечень медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 28.04.1993 № 377; далее – Перечень психиатрических противопоказаний).

5.10. Работодатель не вправе допускать работника к данной работе, если им не пройден предварительный обязательный медицинский осмотр (абз. 13 ч. 2 ст. 212 ТК РФ). Если соискатель отказался от осмотра или медицинская комиссия признала его негодным к такому виду работ, заключение трудового договора не допускается.

5.11. В целях обеспечения безопасности дорожного движения работодатель организует проведение **предрейсовых и послерейсовых** медицинских осмотров водителей автомобилей (абз. 7 п. 1 ст. 20, абз. 5 п. 1 ст. 23 Закона № 196-ФЗ).

5.12. Предрейсовый осмотр водителя проводится перед началом рабочих смен в течение всего периода его работы (абз. 3 п. 3 ст. 23 Закона № 196-ФЗ, приложение к письму Минздрава России от 21.08.2003 № 2510/9468-03-32).

5.13. Для проведения предрейсового и послерейсового медицинских осмотров работодатель привлекает медицинских работников органов здравоохранения, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности по оказанию соответствующих услуг (пп. 46 п. 1 ст. 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ, п. 1.4 приложения № 2 к письму Минздрава России от 21.08.2003 № 2510/9468-03-32). Для этого работодатель должен заключает с медицинской организацией договор (п. 1.2 указанного приложения, письмо ФНС России от 22.11.2010 № ШС-37-3/15988@). Осмотры могут проводиться как непосредственно в организации, так и в медицинском учреждении (п. 1.6 упомянутого приложения).

5.14. Прохождение водителем автомобиля предрейсовых и послерейсовых осмотров подтверждается отметками, которые проставляются в путевом листе.

VI. Отстранение от работы работника, не прошедшего медицинский осмотр

6.1. Согласно ст. 76 ТК РФ руководитель организации обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

6.2. не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование;

6.3. при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором.

6.4. Отстранение работника, не прошедшего медицинский осмотр, оформляется приказом руководителя организации. Соответственно

6.5. заместитель заведующего или специалист по охране труда своей служебной запиской ставит в известность руководителя, кто и по какой причине не прошел медицинский осмотр в сроки, установленные планом прохождения периодических медицинских осмотров.

6.6. На основании служебной записи специалиста по охране труда руководитель приказом отстраняет от работы работников, не прошедших медосмотр.

6.7. После прохождения медосмотра и представления медицинского заключения отдел кадров оформляет приказ о допуске работника к работе.

VII. Ответственность

7.1. Специалист по охране труда (уполномоченный за организацию и проведение осмотров):

— несет ответственность за своевременную подготовку поименного списка контингента работников, подлежащих прохождению медицинского осмотра в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;

— оказывает информационно-разъяснительную и методическую поддержку работникам по вопросам организации и прохождения медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования.

— осуществляет контроль за своевременной организацией медицинских

*Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»*

— осмотров в соответствии с установленным законодательством порядком;

— несет ответственность за составление заключительного акта совместно с лечебно-профилактической организацией и с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.

— организовывает и обеспечивает хранение выданных медицинской организацией по результатам осмотра сведений о работниках, заключительного акта, медицинских книжек и других материалов предварительных и периодических медицинских осмотров.

7.2. Заместитель заведующего (АХЧ) несет ответственность за своевременную оплату прохождения медицинского осмотра работниками в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.

7.3. Заместители заведующего несут ответственность за своевременное прохождение медицинского осмотра работниками согласно поименного списка в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.

7.4. Работники и лица, поступающие на работу, несут ответственность за своевременное прохождение медицинских осмотров в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом руководителя и действует до внесения соответствующих изменений.

Приложение N 1
к Положению о медицинских

*Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»*

осмотрах работников

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий НРМДОБУ
«ЦРР-детский сад «Улыбка»

Приказ № _____ от _____ г.

Перечень контингента работников,
подлежащих прохождению предварительного и периодического
медицинского осмотров в 20_____ г.

| № п/п | Наименование профессии (должности) по штатному расписанию | Вредные факторы и (или) опасные производственные факторы (пункт приказа №302н от 12.04.2011г.) | Периодичность медосмотра |
|----------|---|--|-----------------------------|
| | | | |
| | | | |

Приложение N 2
к Положению о медицинских
осмотрах работников

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий НРМДОБУ
«ЦРР-детский сад «Улыбка»

Приказ № _____ от _____ г.

Поименные списки контингента работников, подлежащих прохождению
периодического медицинского осмотра в 20_____ г.

| № п/п | Ф.И.О. (фамилия, имя, отчество) | Профессия (должность) работника | Наименование вредного производственного фактора или вида работы |
|----------|---------------------------------------|------------------------------------|---|
| | | | |
| | | | |

Приложение N 3
к Положению о медицинских

осмотрах работников

Календарный план
проведения периодического медицинского осмотра
в _____ г.

Сведения об организации

| | |
|-------------------|--|
| Наименование | |
| Юридический адрес | |

Сведения об лечебном учреждении

| | |
|-------------------|--|
| Наименование | |
| Юридический адрес | |

Дата начала медицинского осмотра в 20__ г. с _____

График проведения периодического медицинского осмотра

| N п/п | ФИО (фамилия, имя, отчество) | Дата начала | Дата завершения | Дата ознакомления, подпись |
|----------|------------------------------------|-------------|--------------------|-------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Приложение N 4
к Положению о медицинских
осмотрах работников

ФОРМА направления на периодический медицинский осмотр

Наименование работодателя: **НРМДОБУ «ЦРР- детский сад «Улыбка»**

Форма собственности и вид экономической деятельности по ОКВЭД
муниципальная 85.11

Направление на медицинский осмотр (предварительный,
периодический). Нужное подчеркнуть.

Направляется в Наименование организации, проводящей медицинский осмотр
Адрес организации, проводящей медицинский осмотр.

1. Ф.И.О. _____
2. Дата рождения _____
3. Адрес фактического проживания работника _____
4. Названия предприятия: НРМДОБУ «ЦРР- детский сад «Улыбка»
5. Должность, профессия _____

Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»

6. Вредный производственный фактор или вид работы:

(Номер пункта или пунктов Перечня приказа №302н от 12.04.2011г., перечислить)

Заведующий НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»

O.A. Усольцева

М.П

Линия отреза

Министерство здравоохранения и социального

развития Российской Федерации

Наименование организации, проводящей медицинский осмотр

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПЕРИОДИЧЕСКОГО
МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА (ОБСЛЕДОВАНИЯ)¹**

Ф.И.О. _____

Дата рождения. _____ Пол. _____

Название предприятия НРМДОБУ «ЦРР- детский сад «Улыбка»

Профessionия (должность) в настоящее время _____

Вредный производственный фактор или вид работы- (на основании 302н Приказа МЗ и СР РФ от 12.04.11 г.)

Согласно результатам проведенного предварительного, периодического медицинского осмотра (обследования): не имеет/имеет медицинские противопоказания к работе с вредными и/или опасными веществами и производственными факторами, заключение не дано** (нужное подчеркнуть)
Рекомендации по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) (направление в специализированную или профпатологическую медицинскую организацию; использование средств индивидуальной защиты, или др.)

Председатель врачебной комиссии _____ « ____ » 20 ____ г.

(подпись)
М.П. (Ф.И.О.)

Приложение N 5
к Положению о медицинских
осмотрах работников

ФОРМА журнала выдачи направлений

Титульная страница

Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад «Улыбка»

Ж У Р Н А Л

Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»

журнале учета выдачи направлений на медицинские осмотры и
психиатрические освидетельствования работников

Начат «___» 201__ г.
Окончен «___» 201__ г.

2 страница

| № направ. | Дата выдачи | ФИО работника | Должность | Вид мед. осмотра (предв., периодич.) | Подпись работника в получении |
|-----------|-------------|---------------|-----------|--------------------------------------|-------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение N 6
к Положению о медицинских
осмотрах работников

Перечень контингента работников, подлежащих прохождению
психиатрического освидетельствования

| № п/п | Наименование профессии (должности) по штатному расписанию | Вредные факторы и (или) опасные производственные факторы (№ 377 от 28.04.1993г.) |
|-------|---|--|
| | | |
| | | |

Поименные списки работников, подлежащих прохождению
психиатрического освидетельствования в 20__ г.

| № п/п | Ф.И.О. (фамилия, имя, отчество) | Профессия (должность) работника | Наименование вредного производственного фактора или вида работы |
|-------|---------------------------------|---------------------------------|---|
| | | | |
| | | | |

*Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»*

Приложение N 7
к Положению о медицинских
осмотрах работников

ФОРМА

направления на обязательное психиатрическое освидетельствование

**Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное учреждение**

**«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-
ДЕТСКИЙ САД «УЛЫБКА»**

ул. Солнечная, д. 2

п. Салым, Нефтеюганский район,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
Тюменская область, 628327

Телефон: 8(3463)29-06-13; факс: 29-06-14

E-mail: ulibka200655@mail.ru

Департамент финансов Нефтеюганского района
л/с 231200730 ИНН 8619013151, КПП 861901001

Р/с 40701810600003000002

РКЦ Нефтеюганск г. Нефтеюганск
БИК 047173000, ОКПО 95838823, ОГРН 1068619005553

**НАПРАВЛЕНИЕ
НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ПСИХИАТРИЧЕСКОЕ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ**

Ф. И. О. _____

Дата рождения _____

Адрес регистрации: _____

в соответствии со ст. 213 Трудового кодекса Российской Федерации
направляется на обязательное психиатрическое освидетельствование с целью
определения соответствия состояния здоровья поручаемой ему (ей) работе в
должности _____

_____ ;
_____ ;
(перечень выполняемых работ и вредных и (или) опасных производственных факторов)

Решение врачебной психиатрической комиссии прошу выдать на руки
обследуемому.

_____ (должностное лицо)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

«____» _____ 20 ____ г.

М. П.