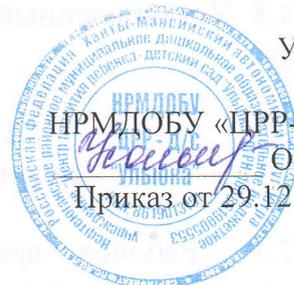


СОГЛАСОВАННО:
Председатель ПК
Протокол № 23
От 11.12.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка»
О.А. Усольцева
Приказ от 29.12.2018 № 391-0

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке ведения суммированного учета рабочего времени в НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, и другими действующими нормативными актами, регламентирующими рабочее время, для работников со сменным режимом работы, которым установлен суммированный учет рабочего времени.

1.2. Положение определяет порядок ведения суммированного учета рабочего времени в ДОУ.

1.3. В ДОУ для работников со сменным режимом работы ведется суммированный учет рабочего времени, учетный период составляет один год.

1.4. Введение суммированного учета рабочего времени допускается при выполнении отдельных видов работ, где по условиям производства не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени. Работникам со сменным режимом суммированный учет рабочего времени устанавливается в обязательном порядке.

1.5. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна, превышать нормального числа рабочих часов, установленных производственным календарем. Норма рабочего времени за учетный период для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях рассчитывается исходя из пятидневной 36-часовой рабочей недели с двумя выходными днями.

1.6. При применении суммированного учета продолжительность рабочего времени в сутки или в течение недели может отклоняться от нормы, установленной для конкретной категории работников. Если в течение учетного периода в определенные дни или недели производится работа за пределами нормальной продолжительности (сверхурочная работа), она может быть скорректирована графиком работы в виде предоставления дополнительных дней отдыха.

1.7. Работа персонала со сменным режимом работы, должна быть скорректирована а установленный учетный период, таким образом, чтобы по окончании периода не было часов, отработанных сверх нормальной продолжительности рабочего времени.

К должностям работников ДОУ со сменным режимом работы относятся:

- Сторож (вахтер);
- Младший воспитатель.

1.8 Установленный вид учета рабочего времени указывается в трудовом договоре.

II. Режим рабочего времени и порядок ведения суммированного учета рабочего времени

2.1. Рабочее время и время отдыха регламентируется графиками сменности, которые разрабатываются из расчета соблюдения установленной нормы часов по итогам учетного периода.

2.2. График сменности разрабатывается заместителем заведующего по административно – хозяйственной работе с учетом мнения представительного органа работников.

2.3. График сменности составляется на учетный период с разбивкой по месяцам, с учетом пунктов 1.5, 1.6 настоящего положения и Правил внутреннего трудового распорядка. В целях минимизации корректировок и обеспечения нормы рабочего времени, возможна разработка графиков на часть учетного периода.

2.4. Графики сменности разрабатываются с учетом выполнения следующих требований трудового законодательства:

- Работа и течение двух смен подряд запрещается.

2.5. Графики сменности доводятся до сведения работников под роспись не позднее, чем за один месяц до введения их в действие и находятся в общедоступных местах соответствующих отделений для информирования работников.

2.6. В графиках сменности указывается полная информация о рабочем времени, время начала и окончания смены, дни выхода на смену, время суток, на которое приходится рабочее время, количество часов, отработанных за месяц, количество часов, отработанных в ночное время, количество часов, отработанных в праздничные дни.

2.7. Ответственные лица за разработку графиков сменности и ведение таблиц учета рабочего времени, производят точный учет фактически отработанного времени каждого работника за каждый месяц.

2.8. Работа в период замещения отсутствующего работника (по желанию работника) оплачивается за каждый час отработанного времени.

2.9. Количество рабочих дней в соответствующем рабочем периоде определяется путем исключения из общего количества рабочих дней, установленных по производственному календарю пятидневной рабочей недели: дней отсутствия по болезни, отпуска.

III. Заключительные положения

3.1. Внесение изменений, дополнений и корректировка данного Положения производится только по приказу заведующего ДООУ по согласованию с профсоюзным комитетом