



ИНСТРУКЦИЯ
по работе персонала с системой видеонаблюдения в НРМДОБУ
«ЦРР-д/с «Улыбка»

Система видеонаблюдения в дошкольном учреждении установлена для обеспечения безопасного функционирования детского сада, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, предупреждения несанкционированных проникновений в здания, поддержания порядка на территории дошкольного учреждения.

I. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует основные требования и организацию работы персонала с системой видеонаблюдения в дошкольном учреждении.

1.2. Наблюдение за работой наружных камер видеонаблюдения возлагается на дежурный персонал (сторожей (вахтеров), охранников). В период временного отсутствия сторожа (вахтера) его обязанности исполняет охранник Камеры внутреннего наблюдения передают данные в кабинет заведующего.

1.3. Применение видеонаблюдения позволяет отслеживать, что происходит в разных зонах, контролировать перемещение и действия сотрудников, обучающихся и посетителей дошкольного учреждения в зоне видеонаблюдения и оперативно принимать необходимые меры при выявлении нарушений, немедленно реагировать на противоправные нарушения.

II. Функционирование видеосистемы

2.1. Функционирование видеосистемы Пункт видеонаблюдения территории располагается на 1 этаже на пост «вахта» и Пункт внутреннего видеонаблюдения – располагается на 2 этаже, в кабинете заведующего.

2.2. Система видеонаблюдения включает в себя наружные и внутренние видеокамеры.

2.3. Системный блок с видеорегистратором, осуществляющий обработку и запись видеосигналов от видеокамер.

2.4. При входе на территорию учреждения и в здании установлены знаки о предупреждении проведения видеонаблюдения.

2.5. Запрещено размещение видеокамер в туалетах;

2.6. Срок хранения архива видео информации составляет 30 суток.