СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК НРМДОБУ
НРМДОБУ «ЦРР-д/с Улыбка»
_____ Г.А.Парахина
Протокол № 43 от 22.11.2021г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий НРМДОБУ
«ЦРР-детский сад «Улыбка»
_____ О.А.Усольцева
Приказ № 561-0 от 17.11.2021г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения работников НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка» специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а так же санитарной одежды[1]

Введение

Данное Положение разработано в соответствии со статьей 221 Трудового кодекса РФ и Правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 1 июня 2009 г. № 290н.

Настоящее Положение устанавливает обязательные требования к порядку приобретения, выдачи, применения, хранения и ухода за спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ).

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Краткое обозначение	Полное обозначение и наименование нормативного документа
ТК РФ	Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ
МП СИЗ-2009	Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты
СП 2.4.3648-20	Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи
СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения
ТОН-190/л	Об утверждении "Табеля обеспечения спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования"
ТОН-65	О введении Отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви
ТОН-68	Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

[1] п. 2.1 ОСТ 10 286-2001: "Санитарная одежда - вид специальной защитной одежды, предназначенный для предотвращения или уменьшения влияния на работника вредных биологических факторов (микроорганизмов), общих производственных загрязнений, а также обеспечения санитарно-гигиенических мероприятий производственного процесса."

Краткое обозначение	Полное обозначение и наименование нормативного документа
ТОН - 997н	Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением
ТОН-416	Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сельского и водного хозяйств, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением
ТОН-357	Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением
ТОН-297	Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной сигнальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики

I. Термины, определения

1.1. В настоящем положении используются следующие термины и определения:

Средства индивидуальной защиты работников – средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Защитная специальная одежда - одежда, заменяющая обычную или надеваемая поверх нее с целью защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов, одной или более опасностей.

Обувь специальная защитная - специальная обувь - Обувь для защиты пользователя от травм, которые могут возникнуть в результате несчастного случая, оснащенная подноском и обеспечивающая при испытаниях защиту от удара с энергией не менее 200 Дж и от сжатия при воздействии силы не менее 15 кН.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Специальная оценка условий труда – единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работни-

ка с учетом отклонения их фактических значений от установленных и применения средств индивидуальной защиты.

II. Общие положения

2.1. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работники бесплатно обеспечиваются соответствующими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ).

2.2. В соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ (далее – типовые нормы) в учреждении разрабатываются и утверждаются Нормы выдачи СИЗ.

2.3. При заключении трудового договора специалист по кадрам (или лицо его замещающее) должен ознакомить работника с Положением, а также с соответствующими его профессии и должности Нормами выдачи СИЗ.

2.4. Ответственность за обязательность применения работниками СИЗ возлагается на непосредственного руководителя работ.

2.5. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке. При выходе СИЗ из строя (брак, износ и другие неисправности) работники должны поставить в известность руководителя работ.

2.6. Спецодежда, спецобувь и другие СИЗ приобретаются по заявке.

III. Порядок оформления норм выдачи СИЗ

3.1. Нормы выдачи СИЗ устанавливаются для конкретных профессий и должностей в соответствии со штатным расписанием учреждения, а также видов работ, применяемых на данном участке.

3.2. В случае, когда такие СИЗ, как предохранительный пояс, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический резиновый коврик, респиратор, противогаз, защитный шлем, накомарник, заглушки, наушники, светофильтры, виброзащитные рукавицы, насадки на обувь против скольжения и другие, не указаны в нормах, они могут быть выданы работникам в зависимости от характера выполняемых работ со сроком носки – до износа.

3.3. Допускается заменять один вид СИЗ, предусмотренный Нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную или лучшую защиту от опасных и вредных производственных факторов.

3.4. Сроки носки спецодежды, спецобуви и других СИЗ устанавливаются в соответствии с Типовыми нормами. Для СИЗ с указанием в Типовых нормах срока носки «до износа» может быть установлен конкретный срок использования, исходя из сложившейся практики эксплуатации СИЗ.

3.5. Если фактические условия труда работников регулярно приводят к преждевременному выходу СИЗ из строя, допускается по решению заведующего снижение нормативных сроков или замена данного вида СИЗ на аналогичный с более стойкими характеристиками, обеспечивающими пригодность СИЗ в течение нормативного срока.

IV. Порядок оформления заявок на спецодежду, спецобувь и другие СИЗ

4.1. В соответствии с утвержденными Нормами выдачи специалист по охране труда ежегодно, в срок до 01 апреля подготавливает заявку на приобретение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а так же санитарной одежды, согласно ростовым показателям работника.

4.2. Заместитель заведующего (заведующий хозяйством) приобретают спецодежду в соответствии с заявкой и утвержденными «Нормами бесплатной выдачи спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, а так же санитарной одежды».

4.3. Кладовщик ведет учет выдачи работникам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а так же санитарной одежды.

4.4. Заявки оформляются в соответствии с графиком приобретения СИЗ. Если есть необходимость, составляются дополнительные заявки.

4.5. Соответствующие заявки должны быть направлены также при дополнении Норм выдачи, в том числе, при изменении штатного расписания и увеличении численности персонала по конкретной профессии (должности).

4.6. Контроль за оформлением и заполнением личной карточки работника возлагается на специалиста по охране труда, или работника по приказу.

V. Порядок выдачи, сдачи и учета спецодежды, спецобуви и других сиз

5.1. При заключении трудового договора, работник знакомится с Положением выдачи средств индивидуальной защиты и Нормами выдачи средств индивидуальной защиты (ч. 2 ст. 212 ТК РФ, п. 9 Межотраслевых правил, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 1.06.2009 N 290н).

5.2. При приеме на работу или изменении профессии (должности) специалист по охране труда выдает личную карточку учета выдачи СИЗ установленной формы работнику на получение СИЗ.

5.3. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы (п.12 МП СИЗ-2009).

5.4. На основании данной личную карточку учета выдачи СИЗ кладовщик учреждения выдает работнику СИЗ.

5.5. Выдача и возврат специальной одежды отражаются в личной карточке учета выдачи СИЗ работника (п. 13, приложение к Межотраслевым правилам обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 1 июня 2009 г. № 290», приложение 1 к данному Положению) и ведомости учета выдачи спецодежды форма МБ-7 (п. 61 Методических указаний, утвержденных Приказом Минфина России от 26.12.2002 N 135н, приложение 2).

5.6. Специальная одежда, выданная работнику, является собственностью организации и подлежит возврату при увольнении.

5.1.1. При выдаче СИЗ руководитель по направлениям обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах содержания СИЗ (Приложение 6).

5.1.2. Работникам, временно выполняющим работу по профессиям и должностям, для которых СИЗ предусмотрены утвержденными нормами, СИЗ выдаются в

общеустановленном порядке и подлежат возврату после выполнения временной работы.

5.1.3. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные нормативами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ). При этом срок носки выдаваемых СИЗ увеличивается обратно пропорционально времени занятости работника по соответствующей специальности.

5.1.4. При выдаче работнику нескольких СИЗ, предусмотренных для разных видов работ (при совмещении профессий и т. д.), срок носки определяется путем деления нормативного срока на долю занятости работника в соответствующей профессии.

5.1.5. При прохождении производственной практики студентов выдача спецодежды производится один раз в начале прохождения практики, используется в течение всего времени практики (учебы) и подлежит возврату после окончания производственной практики.

5.1.6. Лицам, участвующим в производственной деятельности либо осуществляющим мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, необходимые СИЗ выдаются со склада на время выполнения этой работы на основании письма-заявки с указанием наименования и количества данных СИЗ. В дальнейшем СИЗ используются для повторной выдачи посетителям или как резервные комплекты.

5.1.7. Для выдачи теплой спецодежды и спецобуви в учреждении установлен следующий период:

— начало выдачи – 15 сентября;
— конец выдачи – 30 апреля;
— использование с октября по апрель.

5.1.8. Для отдельных профессий, связанных с выполнением работ на открытом воздухе, теплая спецодежда по установленным нормам выдается и в летний период с учетом конкретного микроклимата на рабочих местах.

5.1.9. Выдача рукавиц (кроме меховых), перчаток, защитных приспособлений производится руководителю работ в пределах установленных норм без явки рабочих.

5.1.10.Рукавицы, очки, респираторы и другие СИЗ выдаются работникам руководителем работ по ведомости.

5.1.11.При увольнении работника (или смене профессии, замене СИЗ) спецодежда и средства защиты головы (каски, подшлемники) и другие СИЗ сдаются на склад.

5.1.12.При невозвращении спецодежды работник, увольняющийся из организации, возмещает стоимость спецодежды (срок использования которой не истек) с учетом степени ее износа (ст. 246 ТК РФ). Согласно ст. 241 ТК РФ за причиненный организации ущерб работник несет материальную ответственность в пределах среднего месячного заработка.

5.1.13.При халатном отношении к СИЗ (порча, утеря и т. д.) комиссия в составе: руководитель подразделения, специалист по охране труда, кладовщик – устанавливает степень вины работника. Взыскание с работника суммы причиненного ущерба производится в соответствии с главой 39 ТК РФ: обязанность по установлению размера и причин возникновения ущерба возложена на работодателя ст. 247 ТК РФ. Работодатель, согласно ст. 248 ТК РФ, вправе удержать из заработной платы ра-

ботника сумму, не превышающую размера среднего месячного заработка работника. Ст. 137 ТК РФ введены ограничения оснований удержаний.

5.1.14.В случае умышленного причинения ущерба устанавливается полная материальная ответственность работника, предполагающая возмещение в полном размере (ст. ст. 242 и 243 ТК РФ).

5.1.15.Если по каким-либо причинам, при увольнении, работник не сдал числящиеся за ним СИЗ, с него берется письменное согласие на удержание из расчетной суммы остаточной стоимости средств защиты, не превышающей размера его среднего месячного заработка.

5.1.16.СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливаются Комиссией по проверке качества спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты. Результаты проверки качества фиксируются уполномоченным работодателем должностным лицом в Журнале регистрации результатов проверок качества (приложение 3) и в личной карточке учета выдачи СИЗ (п.22 МП СИЗ-2009).

5.1.17.В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам работодатель выдает им другие, исправные СИЗ. Работодатель обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника (п. 25 МП СИЗ-2009).

5.1.18.Работодатель обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ (п. 26 ПМ СИЗ-2009).

5.1.19.Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ. (п.28 МП СИЗ-2009).

5.1.20.Если работодатель и работник не пришли к согласию о возмещении ущерба или о его размере, то они вправе обратиться в суд. Срок исковой давности для обращения работодателя в суд равен одному году (ч. 2 ст. 392 ТК РФ).

VI.Порядок проверки качества средств индивидуальной защиты

Для новых СИЗ:

6.1. Каждая партия поступивших в учреждение средств индивидуальной защиты должна быть подвергнута комиссионному внешнему осмотру и проверке на соответствие заявленному ассортименту по моделям, размерам, ростам, расцветке, родовому признаку, назначению, сертификации соответствия.

6.2. Поступившие на предприятие средства индивидуальной защиты должны подвергаться выборочному, но не менее 10% от поступившей партии, контролю на соответствие основных характеристик изделий показателям, установленным для них стандартами, техническими условиями и другой нормативно-технической документацией.

6.3. На каждой упаковке (партии) СИЗ следует проверять наличие стандартных маркировочных данных, в том числе защитных свойств.

6.4. На всех изделиях спецодежды кроме ярлыка должно быть нанесено клеймо с изображением товарного знака, наименованиями места нахождения предприятия-изготовителя, обозначения по защитным свойствам. В комплектных изделиях (например, куртка с брюками) обозначения ставят на каждом изделии, входящем в комплект.

6.5. Качество поступивших СИЗ необходимо проверять по основным показателям, согласно действующей нормативно-технической документации.

6.5.1. По спецодежде:

— правильность маркировки;

— соответствие применяемых материалов и фурнитуры;

— соответствие размеров изделия, симметричность форм и расположения парных деталей;

— качество строчек, швов;

— правильность обработки застежек, скрепок;

— равномерность настила ваты.

6.5.2. По спецобуви:

— правильность маркировки;

— соответствие и качество применяемых материалов и фурнитуры;

— соответствие линейных размеров;

— парность обуви по размерам, форме, цвету;

— качество крепления деталей обуви;

— качество внутренних деталей (задников, подносков);

— качество крепления подкладки (наличие неразглаженных складок внутри обуви, отставание подкладки).

6.5.3. По рукавицам:

— правильность маркировки;

— соответствие применяемых материалов;

— соответствие размеров изделия;

— качество строчек, швов.

6.5.4. По средствам защиты органов дыхания <*>:

<*> Из отобранных ящиков отбираются комплекты противогазов - 1% от партии, но не менее 10 шт.

Для приемки средств индивидуальной защиты органов дыхания в Комиссию (п. 5.1.15) по приемке могут включаться работники военизированных газоспасательных отрядов, военизированных горноспасательных частей и других аналогичных служб.

- комплектность поставки (наличие паспорта, инструкции по эксплуатации), правильность упаковки, ростовочный ассортимент лицевых частей противогазов;

- наличие деформаций и механических повреждений лицевых частей, соединительных трубок, фильтрующих и других элементов, целостность очковых стекол, наличие клапанов вдоха и выдоха;

- соответствие маркировки, фильтрующих элементов СИЗ, указанных в заявке, и срокам гарантированного хранения.

6.5.5. По средствам защиты глаз и лица:

- комплектность поставки СИЗ (наличие паспорта, инструкции по эксплуатации);

- наличие маркировки (условного обозначения) на очках, щитках и светофиль-

трах и соответствие ее нормативно-технической документации;

- внешнее состояние СИЗ, очковых и смотровых стекол (отсутствие острых кромок, раковин, трещин, наплывов, сколов и других дефектов);
- прочность закрепления очковых и смотровых стекол;
- возможность замены очковых и смотровых стекол без применения специального инструмента.

Для определения пригодности СИЗ к дальнейшему использованию.

6.6. СИЗ необходимо проверять по основным показателям, согласно действующей нормативно-технической документации.

6.6.1. По спецодежде (Приложение 4)

6.6.2. По спецобуви:

— соответствие материалов и фурнитуры;
— соответствие линейных размеров;
— парность обуви по размерам, форме, цвету;
— качество крепления деталей обуви;
— качество внутренних деталей (задников, подносков);
— качество крепления подкладки (наличие неразглаженных складок внутри обуви, отставание подкладки).

6.6.3. По средствам защиты органов дыхания - наличие деформаций и механических повреждений лицевых частей, соединительных трубок, фильтрующих и других элементов, целостность очковых стекол, наличие клапанов вдоха и выдоха;

6.6.4. По средствам защиты глаз и лица:

— внешнее состояние СИЗ, очковых и смотровых стекол (отсутствие острых кромок, раковин, трещин, наплывов, сколов и других дефектов);
— прочность закрепления очковых и смотровых стекол;
— возможность замены очковых и смотровых стекол без применения специального инструмента.

6.7. В случае несоответствия новых средств индивидуальной защиты требованиям нормативно-технической документации Комиссия составляет на них акт (Приложение 5) о фактическом количестве и качестве полученных изделий (в соответствии с п. 29 Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденной Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.66 N П-7), и готовит предложения:

6.7.1. При приемке новых СИЗ - о предъявлении в установленном порядке рекламаций поставщикам с применением мер имущественного воздействия за поставку некачественных средств индивидуальной защиты или нарушение договорных обязательств.

6.7.2. При определении пригодности СИЗ к дальнейшему использованию – акт на списание.

VII. Списание спецодежды, спецобуви и других сиз

7.1. Спецодежда, спецобувь или другие СИЗ, пришедшие в негодность с истечением установленного срока носки и до истечения установленного срока носки, списываются на основании акта на списание. На основании оформленного акта выдаются исправные спецодежда, спецобувь (после сдачи старой кладовщику) с исчислением нового срока носки. Члены комиссии несут ответственность за досто-

верность информации, вносимой в акт. Акт утверждается заведующим НРМДОБУ ЦРР-д/с «Улыбка».

VIII. Прием и хранение и организация стирки спецодежды, спецобуви и других СИЗ

8.1. После доставки СИЗ в учреждение кладовщик производит повторный осмотр спецодежды.

8.2. В учреждении должно быть организовано раздельное хранение новой спецодежды и спецобуви (стопроцентной годности) и спецодежды и обуви, бывших в употреблении, возвращенных работниками при увольнении или изменении профессии.

8.3. Для хранения выданных СИЗ работодатель предоставляет работникам специально оборудованные помещения (гардеробные) в соответствии с требованиями строительных норм и правил.

8.4. Для стирки спецодежда сдается в прачечную по графику:

8.4.1. Летняя – еженедельно (или по мере загрязнения)

8.4.2. Зимняя – ежемесячно (или по мере загрязнения)

8.5. В целях обеспечения ухода за СИЗ работнику могут быть выданы 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

IX. Ответственность и организация контроля

9.1. Ответственность за приобретение и выдачу СИЗ, не имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, возлагается на специалиста по охране труда, специалиста составляющего техническое задание на закупку СИЗ.

9.2. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование СИЗ в соответствии с типовыми нормами возлагается на руководителя по направлению деятельности, а также за организацию хранения и ухода за СИЗ.

9.3. Ответственность за правильность применения СИЗ работниками возлагается на руководителей по направлению деятельности. Руководители осуществляют контроль за соблюдением порядка выдачи СИЗ и их использование работниками.

9.4. Ответственность за неприменение либо неправильное использование СИЗ, выданных в установленном порядке, а также за их сохранность в течение использования нормативного срока, возлагается на работника.

9.5. Контроль выполнения настоящего Положения осуществляется специалистом по охране труда учреждения.