СОГЛАСОВАННО:
Управляющим советом
НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка»
от 29.10.2021 № 01

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка»
_____ О.А. Усольцева
от 25.02.2022 № 97-0

НРМДОБУ "ЦРР - Д/С "УЛЫБКА"

Подписано цифровой подписью: НРМДОБУ "ЦРР - Д/С "УЛЫБКА"
Дата: 2022.02.25 14:50:11 +05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией питания детей

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основе методических рекомендаций 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях.

2. Родительский контроль организуется с целью улучшения организации питания детей в детском саду и в домашних условиях, и формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в детском саду.

II. Вопросы для оценки

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

2.1.1. соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

2.1.2. санитарно-техническое содержание пищеблока, групповых, состояние мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

2.1.3. условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

2.1.4. наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

2.1.5. объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

2.1.6. наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

2.1.7. информирование родителей и детей о здоровом питании.

III. Формы родительского контроля

3.1. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей (форма анкеты в приложении 1), и участия в работе общественной комиссии по родительскому контролю.

3.2. Комиссия по родительскому контролю создается в начале учебного года, и утверждается приказом руководителя.

3.3. Состав комиссии по родительскому контролю входят 2 представителя детского сада и 3 представителя от родительской общественности.

3.4. Заседания комиссии по родительскому контролю проводится один раз в три месяца, или по мере необходимости.

3.5. На первом заседании комиссии по родительскому контролю утверждается график проверок комиссии, который доводится до администрации детского сада, работников пищеблока, родительской общественности.

3.6. В ходе проверки члены комиссии по родительскому контролю заполняют оценочный лист, форма листа в приложении 2 к настоящему Положению)

3.7. Итоги проверок комиссии по родительскому контролю и меры принятые по устранению недостатков оформляются актами.

3.8. Итоги проверок обсуждаются на заседаниях комиссии и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации детского сада, ее учредителя.

3.9. Решение комиссии по родительскому контролю принимается простым большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования, и оформляется протоколом.

IV. Порядок доступа комиссии по родительскому контролю в помещения пищеблока

4.1. Посещение пищеблока детского сада членами комиссии по родительскому контролю проводится на основании заявки – соглашения, форма соглашения в приложении 3 к Положению.

4.2. Заявка-соглашение может быть подана в электронной форме, с указанием даты и времени посещения пищеблока детского сада.

4.3. Секретарь руководителя регистрирует заявку-соглашение в журнале входящих документов, согласует с руководителем.

4.4. Заведующий производством (шеф-повар):

4.5. Встречает членов комиссии по родительскому контролю;

4.6. Информирует о действующих правилах и санитарных нормах в помещении пищеблока;

4.7. Знакомит с данным Положением под роспись;

4.8. Сопровождает состав комиссии по родительскому контролю;

4.9. Помогает заполнить акт проверки.

4.10. При посещении пищеблока члены комиссии по родительскому контролю должны действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке-соглашения. Основной метод работы комиссии по родительскому контролю - наблюдение.

4.11. Члены комиссии по родительскому контролю не должны:

4.11.1. вмешиваться в процесс приготовления блюд;

4.11.2. допускать неуважительного отношения к сотрудникам детского сада;

4.11.3. вести фото и видеосъёмку детей и работников.

4.12. Члены комиссии по родительскому контролю в праве получать комментарии, пояснения работников пищеблока.

Приложение 1
к Положению о родительском
контроле за организацией
питания детей

Анкета для родителей "Питание в детском саду"

Уважаемые родители! В нашем детском саду проводится анкетирование с целью улучшения работы по организации детского питания. Просим Вас принять участие в анкетировании. Результаты анкетирования будут опубликованы на официальном сайте детского сада.

1. **Возраст вашего ребенка_____**
2. **Наличие в вашей группе меню на каждый день и подробной информации об услугах по организации питания детей в месте, доступном для всех родителей**
   - имеется
   - недостаточная информация
   - отсутствует (не видел)
3. **Наличие наглядной информации по вопросам здорового питания на стендах**
   - имеется
   - имеется, но давно не обновлялась
   - отсутствует
   - не знаю
4. **Как отзывается ваш ребенок о питании?_____**
5. **Знакомы ли вам понятия «натуральные нормы питания детей»_____**
6. **Как вы считаете, какая пища полезна для детей дошкольного возраста?_____**
   _____
7. **Какие овощи в рационе питания вашего ребенка предпочтительны дома?**
   - □ свекла
   - □ морковь
   - □ капуста
   - □ картофель
   - □ морская капуста
   - □ помидор свежий
   - □ огурец свежий
   - □ перец сладкий
   - □ зелень
   - □ кабачок
   - □ тыква
   - □ горошек
   - □ лук
8. **Какие блюда и напитки из меню детского сада Вы готовите дома?**
   - □ творожная запеканка или блюда из творога
   - □ молочные каши (какие?)

     _____
   - □ овощные, мясные запеканки

□ жаркое по - домашнему
□ плов
□ котлета мясная
□ салаты (какие?)
_____
□ рыбные блюда (какие?)
_____
□ кофейный напиток
□ какао
□ кисель
□ другое_____

9. Ваши отзывы и предложения по питанию в дошкольном учреждении

_____
_____
_____
_____

10. Спасибо за сотрудничество!

Приложение 2
к Положению о родительском
контроле за организацией
питания детей

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:
Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	**Да/нет**
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	Проводится ли контроль за качеством поступающих продуктов?	
	А) да, комиссией	
	Б) нет	

5.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
6.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж, и отбирается проба блюда?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Соблюдаются ли условия хранения продуктов и соблюдаются сроки реализации?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	Имеются ли сопроводительные документы на продукты?	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Все ли работники пищеблока соблюдают правила личной гигиены (рабочая одежда, маски, перчатки)?	
	А) да	
	Б) нет	
10.	Проводится ли уборка помещений цехов пищеблока после производственных процессов?	
	А) да	
	Б) нет	

Приложение 3
к Положению о родительском
контроле за организацией
питания детей

Заведующему НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»
(должность руководителя)
Усольцевой Оксане Александровне
(фамилия, и.о. руководителя)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Заведующий НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»
(должность руководителя)
О.А. Усольцева
(подпись руководителя, расшифровка)
«____» _____ 20___ г.

_____
Номер телефона

(дата)

Форма заявки-соглашения на посещение помещений детского сада

Заявка-соглашение

Цель посещения_____

Дата, время посещения_____

С положением о родительском контроле по организации питания детей ознакомлены_____

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи работника)

_____
(дата)