Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 5
От 19.05.2022 год

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий НРМДОБУ
«ЦРР-д/с «Улыбка»
_____ О.А. Усольцева
Приказ от 13.07.2022 № 298-0

СОГЛАСОВАНО
Первичной профсоюзной организацией
НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка»
Протокол от 17.05. 2022 № 9

НРМДОБУ "ЦРР - Д/С "УЛЫБКА"

Подписано цифровой подписью: НРМДОБУ "ЦРР - Д/С "УЛЫБКА"
Дата: 2022.07.13 13:08:48 +05'00'

ПОРЯДОК
проведения аттестации педагогических работников

1. Порядок проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

2. Основными задачами проведения аттестации являются:

— стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

— определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

— повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

— выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

— учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

— обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

3. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

4. Аттестация педагогических работников проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

5. Аттестация на подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым должностям проводится в соответствии с распорядительным актом руководителя, который включающий в себя список педагогических работников, подлежащих аттестации в течение учебного года, график проведения аттестации и доводится под роспись до сведения, каждого

аттестуемого не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

6. На каждого аттестуемого педагога оформляется представление, форма представления указана в приложении 1 к настоящим Правилам. Аттестуемый педагогический работник знакомиться с представлением под подпись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации по графику.

7. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

8. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением руководителя организации составляется акт, форма акта указана в приложении 2 к настоящим Правилам, который подписывается руководителем организации и лицами, в присутствии которых составлен акт.

9. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

10. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

11. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

12. Аттестация педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории проводится по их желанию, и вся процедура подачи заявления и аттестационного материала проводится самостоятельно.

13. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

14. Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

15. Аттестация педагогических работников осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры проводиться аттестационной комиссией Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры.

16. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений. Для подачи заявления на прохождение аттестации необходимо зарегистрироваться на аттестационном портале педагогов ХМАО http://att.iro86.ru/

и подать заявление об аттестации не позднее трёх месяцев до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории.

17. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.

18. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

19. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

20. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

21. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

22. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

23. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации. в соответствии с алгоритмом действий педагога.

Приложение 1
к настоящим Правилам

Форма представления аттестуемого педагога
на соответствие занимаемой должности

1.Фамилия, имя, отчество

2.Число, месяц, год рождения

3.Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

4.Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5.Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации, в том числе по направлению работодателя

6.Сведения о результатах предыдущих аттестаций

7.Стаж педагогической работы (работы по специальности)

Общий трудовой стаж

Стаж работы в данном коллективе

8.Государственные и отраслевые награды

9.Домашний адрес

---

10. Профессиональные личностные качества работника

---

11. Оценка деловых качеств педагогического работника:

---

12. Результаты профессиональной деятельности педагогического работника

_____
_____
_____

13. Отзыв об аттестуемом педагоге образовательного учреждения

_____
_____
_____
_____

Руководитель НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка» _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ _____г.
МП

Председатель Профсоюзного комитета _____ _____
МП
(подпись) (расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен (а) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи работника)
«___» _____ _____г.

Приложение 2
к настоящим Правилам

Форма акта об отказе педагогического работника от ознакомления с представлением руководителя организации

Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»
(НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»)
(наименование организации)

[место и дата составления]

Мною, [*должность, Ф. И. О.*], в присутствии [*должность, Ф. И. О. работников, присутствующих при отказе от подписания докумен*та] составлен настоящий акт о нижеследующем:

[*число, месяц, год*] в [*часы, минуты*] [*должность, Ф. И. О. работника, отказавшегося подписать документ*] отказался от ознакомления с представлением руководителя организации от [*число, месяц, год*].

Свой отказ от ознакомления с представлением руководителя организации [*Ф. И. О. работника]* мотивировал: [*изложить причины отказа работника от ознакомления с представлением руководителя организации*].

Настоящий акт составил:

[должность]
[подпись] [фамилия, инициалы]
Содержание данного акта подтверждаем:
[должность]
[подпись] [фамилия, инициалы]
[должность]
[подпись] [фамилия, инициалы]

С актом ознакомился и один экземпляр получил:

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

«___» _____ 20___ г. _____(дата и время получения акта)

Приложение 3
к настоящим Правилам

Алгоритмом действий педагогических работников аттестующих
на первую и высшую квалификационные категории

Прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории на первую или высшую квалификационную категорию, педагогическим работникам необходимо:

1. Изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие процедуру аттестации педагогических работников на официальном сайте Аттестация педагогических работников образовательных организаций Югры.
2. Составить план подготовки документов и определить сроки прохождения аттестации:

Первый этап. Подготовительный.

— Педагогический работник подаёт заявление об аттестации не позднее трёх месяцев до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории. Для подачи заявления на прохождение аттестации необходимо зарегистрироваться на аттестационном портале педагогов ХМАО http://att.iro86.ru/

— Аттестационная комиссия в срок не более 7 дней со дня получения заявления устанавливает индивидуальный аттестационный период в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии.

Индивидуальный период включает в себя:

1) Уведомление об установлении аттестационного периода – в течение 7 дней;

2) Предоставление материалов работника в Институт – в течение 15 дней;

3) Экспертиза материалов педагогического работника – в течение 15 дней;

4) Принятие решения об установлении квалификационной категории – в течение 30 дней.

Продолжительность индивидуального аттестационного периода для каждого педагогического работника с начала аттестации и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать 60 дней.

Второй этап – оценка профессиональной деятельности.

1. Оценка профессиональной деятельности педагогического работника осуществляется методом экспертизы.

Процедура экспертизы предполагает комплексный анализ следующих материалов, направленных педагогическим работником на адрес att@iro86.ru в электронной форме:

1. Отчёт о самообследовании
2. Выполненное аттестационное задание
3. Экспертиза всех материалов осуществляется дистанционно. В случае прохождения аттестации по нескольким должностям подаются отдельные пакеты документов.
4. Отчёт о самообследовании представляет собой текст, раскрывающий особенности профессиональной деятельности аттестуемого педагога. (Структура отчёта – Приложение 1)
5. Объём отчёта – до 5 страниц формата А 4 (шрифт Times New Roman, 14 кегль, одинарный интервал)
6. Внутри текста даются ссылки на страницы web – сайтов, содержащих материалы, подтверждающие представленную в отчёте информацию о деятельности аттестуемого педагогического работника (сайты организации, в педагогического работника которой осуществляет педагогической деятельность; сайты сетевых педагогических сообществ и средств массовой информации, где размещены публикации педагогического работника; иные сайты, где представлены результаты его педагогической деятельности).
7. К отчёту может быть представлено приложение объёмом не более основной части отчёта, содержащее количественные данные в таблицах и графиках, подтверждающие содержание отчёта.
8. Эксперт оценивает отчёт о самообследовании в соответствии с критериями оценки (Приложение 2). При оценке учитывается только та деятельность, которая имеет описание и документальное подтверждение. Отсутствие подтверждения влечёт за собой снижение оценки по критерию. Максимально возможная оценка составляет 75 баллов.
9. Аттестационное задание представляет собой профессиональную задачу. Все аттестационные задания открыты для выбора на странице «Аттестация педагогических работников» официального сайта Института http://att.iro86.ru
10. Аттестационное задание выполняется педагогом в текстовой форме, имеет объём 10 страниц формата А 4 (шрифт Times New Roman, 14 кегль, одинарный интервал)

11. В структуре выделяется пояснительная записка с обоснованием предлагаемого решения и собственно документ, соответствующий содержанию задания (рабочая программа учебной дисциплины, конспект учебного занятия, программа, проект)

Максимально возможная оценка составляет 20 баллов.

12. По итогам экспертизы эксперт определяет количество баллов, набранных педагогом, и оформляет экспертное заключение, где определяет соответствие уровня квалификации аттестуемого педагога заявленной квалификационной категории (Приложение 3).

13. Первая квалификационная категория: не менее 50 баллов за отчёт о самообследовании, не менее 12 баллов за решение аттестационного задания.

14. Высшая квалификационная категория: не менее 60 баллов за отчёт о самообследовании, не менее 16 баллов за решение аттестационного задания.

Третий этап – заключительный.

15. На основании результатов оценки профессиональной деятельности аттестационная комиссия принимает решение о присвоении квалификационной категории.

16. Аттестационная комиссия имеет право решать вопрос об аттестации на первую квалификационную категорию на основании результатов, соответствующих первой квалификационной категории (при наличии заявления на высшую квалификационную категорию, но отсутствии результатов, соответствующих высшей квалификационной категории.)

17. Педагогические работники, не прошедшие аттестацию, обращаются с заявлением о проведении аттестации не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

18. По итогам аттестации Институт в течение 15 календарных дней со дня издания приказа оформляет аттестационный лист педагогического работника.

Основания для упрощённой процедуры аттестации

19. Упрощённая процедура аттестации предусматривает оценку профессиональной деятельности педагогических работников по результатам анализа отчёта о самообследовании без выполнения аттестационного задания.

20. Упрощённая процедура применяется в отношении педагогических работников, которые:

— имеют почётные звания, ведомственные награды, нагрудный знак, почетная грамота МО РФ, государственные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, ученые степени кандидата наук, доктора наук.

— в межаттестационный период являются победителями конкурсного отбора лучших учителей на федеральном и региональном уровнях.

— в межаттестационный период являются победителями во Всероссийских конкурсах профессионального мастерства, учредителем которых является Министерство образования и науки Российской Федерации, Министерство культуры Российской Федерации.

— в межаттестационный период подготовили победителей или призёров (1-3 место) регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников, заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, международных предметных олимпиад, Всероссийских олимпиад профессионального

мастерства, иных мероприятий, включённых в федеральный перечень мероприятий для обучающихся на соответствующий год, утверждённый уполномоченным федеральным органом государственной власти.

— в межаттестационный период подготовили победителей или призёров (1-3 место) Чемпионата России, Первенство России, Спартакиады России, Чемпионатов Мира, Европы, России, округа.

— в межаттестационный период являются экспертами аттестационной комиссии Департамента.