Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»

СОГЛОСОВАНО
Педагогическим советом НРМДОБУ
«ЦРР-д/с «Улыбка»
Протокол от 11.05.2017 № 4

СОГЛОСОВАНО
Первичной профсоюзной организацией
НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка»
Протокол от 05.05.2017 № 9

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий НРМДОБУ
«ЦРР-д/с «Улыбка»
_____ О.А. Усольцева
Приказ от 11.05.2017 № 121-0

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации повышения квалификации педагогических работников НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации повышения квалификации педагогических работников Нефтеюганского районного муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Улыбка» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 197 Трудового кодекса Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Нефтеюганского районного муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Улыбка».

1.3. В Положении приняты следующие понятия и обозначения:

— *профессиональная переподготовка* - это отдельный вид дополнительного профессионального образования, направленный на глубокое комплексное изучение предмета для ведения нового вида деятельности. Она организуется для освоения работниками, уже имеющими профессию, новых профессий с учетом потребностей ДОУ и для получения дополнительной квалификации.

— *повышение квалификации* представляет собой обновление теоретических и практических знаний специалистов в форме формального и неформального обучения, которые необходимы для освоения новых, современных методов решения профессиональных задач в связи с повышением требований к уровню квалификации. Повышение квалификации - это дальнейшее обучение работника той же профессии в целях совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков.

1.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до внесения изменения.

1.5. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

II. Цели и задачи профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

2.1. Профессиональная переподготовка и повышения квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательной организации или запроса педагогического работника.

2.2. Задачами являются:

— развитие управленческих умений;

— изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;

— содействие в определении содержания самообразования педагога;

— максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;

— оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в образовательный процесс;

— апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;

— выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;

— развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;

— организация мониторинга профессионального роста педагогов.

2.3. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации способствует:

— повышению качества образования;

— удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;

— формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;

— оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

III. Организация и порядок работы по профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников

3.1. Организация повышения квалификации включает в себя:

— перспективное планирование повышения квалификации педагогических работников на 3 года;

— переговоры и заключение договоров с образовательными учреждениями повышения квалификации, имеющих лицензию на данный вид деятельности и право выдавать удостоверение (свидетельство) о прохождении слушателем курсовой подготовки о профессиональном обучении педагогических работников, включая участие в выездных курсах на основании образовательных запросов педагогических работников.

— ежегодное формирование проекта плана повышения квалификации педагогических работников в соответствии с перспективным планированием курсовых мероприятий по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников образования на год.

3.2. Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации в виде курсовой подготовки являются:

— рекомендация аттестационной комиссии;

— инициатива работника;

— план повышения квалификации педагогических работников.

3.3. Периодичность прохождения повышения квалификации по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года Работник имеет право пройти повышения квалификации за счёт собственных средств или за счёт направляющей стороны.

3.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или договором об образовании).

3.5. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник организации успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения документом о переподготовке.

3.6. Заместитель заведующего отвечает за организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников.

3.7. Заместитель заведующего (старший воспитатель):

— дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы дошкольной организации;

— контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе профессиональной переподготовки.

3.8. Педагогический работник:

— знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;

— выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям руководителя;

— своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации руководителю.

3.9. Работодатель оплачивает работнику, направленному на курсовую переподготовку, транспортные расходы, связанные с проездом до места обучения и суточные расходы (находящимся в командировке на курсах повышения квалификации).

3.10. Повышение квалификации может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогом сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

3.11. Педагоги могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

3.12. Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги должны иметь индивидуальные планы самообразования, которые составляются в произвольной форме.

3.13. В конце учебного года руководитель осуществляет контроль за наличием планов по самообразованию. Педагоги составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

IV. Отчётность о повышении квалификации

4.1. По результатам прохождения профессиональной переподготовки или курсов повышения квалификации педагогический работник обязан представить специалисту по кадрам документ о повышении квалификации государственного образца, подтверждающее их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере:

— удостоверение о повышении квалификации для лиц, прошедших краткосрочное обучение в объеме от 20 до 108 часов;

— свидетельство о повышении квалификации для лиц, прошедших обучение по программе в объеме 144 часов;

— сертификат установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 16 часов.

V. Документация

5.1. В дошкольной организации ведется следующая документация:

— перспективный план аттестации;

— сведения о педагогических кадрах, включающая сведения о повышении квалификации, темах самообразования педагогов;

— копии документов о прохождении о повышении квалификации;

— перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогов.

5.2. Документация, перечисленная обновляется на начало учебного года.