

ПРИНЯТО:
педагогическим
Советом

31.08.2022 № 01

СОГЛОСОВАНО
управляющим Советом

05.09.2022 № 01



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий НРМДОБУ
«ЦРР-д/с «Улыбка»
О.А. Усольцева

07.09.2022 № 349-0

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований
физических и юридических лиц

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Добровольным пожертвованием является добровольная деятельность граждан и юридических по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц без снижения нормативного финансирования, действуя на основании Устава, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

1.4. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и других целей, не противоречащих уставной деятельности Учреждения при обязательном заявлении (свидетельствующим о волеизъявлении гражданина), заключении договора и оформлением акта приема – передачи.

II. Цель и задачи привлечения добровольных пожертвований

2.1. Привлечение добровольных пожертвований осуществляется в целях содействия деятельности в сфере дошкольного образования.

2.2. Добровольные пожертвования направлены на:

- создания дополнительных условий для ведения уставной деятельности и развития дошкольного учреждения;
- совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс и проведение культурно-massовых мероприятий;

- создание условий, способствующих духовному развитию личности, профилактики и охраны здоровья дошкольников;
 - устранение возникших непредвиденных аварийных ситуаций.
- 2.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц направляются только на те цели, для которых они привлечены.

III. Порядок учета и расходования добровольных Пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования учитываются обособленно от иных средств Учреждения, поступают на лицевой счет и при поступлении отражаются в балансе Учреждения.

3.2. Сумма и периодичность добровольных пожертвований (взносов) определяется каждым юридическими и физическими лицами самостоятельно.

3.3. При поступлении добровольных пожертвований, в виде денежных средств, оформляется договор пожертвований по форме жертвователя (благотворителя).

3.4. Средства поступают на счет дошкольной организации и отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

3.5. При поступлении добровольных пожертвований, в виде передачи имущества оформляется договор пожертвования по утвержденной форме, *форма договора в приложении 1 к настоящему положению*, и акт приема – передачи, *форма акта-передачи в приложении 2 к настоящему положению*. Переданное имущество ставится на баланс дошкольного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.6. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по текущей рыночной стоимости. Текущая рыночная стоимость на тот или иной безвозмездно полученный объект должна быть документально подтверждена. Источниками информации при этом могут быть: данные, опубликованные в официальных изданиях; сведения Госкомстата об уровне цен; данные о ценах на идентичную продукцию; заключения независимых оценщиков. Обоснование текущей рыночной стоимости объектов рекомендуется подтверждать документально - распечатками из вышеуказанных источников.

3.7. Добровольные пожертвования в виде выполнения работ, оказания услуг принимаются по акту выполненных работ (услуг).

3.8. Информация о поступлении и расходовании благотворительных добровольных пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях, через информационные стенды, личную благодарность родителям (законным представителям) воспитанников, юридическим и физическим лицам.

3.9. По требования жертвователя руководитель Учреждения предоставляет содержательный и финансовый отчет об использовании его взноса.

3.10. Работникам запрещается осуществлять незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

IV. Принятие и применение

- 4.1. В целях широкого распространения Положения его текст размещается на официальном сайте дошкольного учреждения.
- 4.2. Процедура принятия Положения как руководства к действию в дошкольном учреждении проводится на Педагогическом Совете и согласовывается с Управляющим Советом.

Приложение N 1

к положению о порядке привлечения,
расходования и учёта добровольных пожертвований
физических и юридических лиц

Договор пожертвования

с.п. Салым

"___" 20 ___ г.

_____, действующего на основании паспорта серия _____ номер ____, выдан _____ - года, код подразделения ____, зарегистрированный по адресу _____, именуемый в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны, и НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка», именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице заведующего _____, действующего на основании устава, с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. В соответствии с настоящим договором Учреждение принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в виде

_____ (денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна - перечисление, указываются индивидуализирующие признаки).

- 1.2. Жертвователь передает Учреждению имущество (денежные средства), указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования Учреждением на

(уставную деятельность/указать конкретную цель)

- 1.3. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи (денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на лицевой счет Учреждения).

- 1.4. Если использование Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Учреждение вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.

- 2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе вносить сумму пожертвования целиком единовременно либо частями в течение учебного года.

2.4. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора.

2.5. Учреждение обязано ежегодно отчитываться за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

2.6. Жертвователь имеет право получать своевременные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Форс-мажор

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего договора становится невозможным.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор заключается на текущий учебный год.

5.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Жертвователь

Учреждение

Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»

Приложение N 2

к положению о порядке привлечения,
расходования и учёта добровольных пожертвований
физических и юридических лиц

АКТ N
приема-передачи имущества
по договору пожертвования

г. _____

" ____ " 20 ____ г.

Гражданин Российской Федерации _____, паспорт серия _____
номер ____, выдан ____ - года, код подразделения _____, зарегистрированный
по адресу _____, именуемый в дальнейшем "Жертвователь", с одной
стороны, и _____, в лице заведующего
_____, действующий на основании _____, именуемый в
дальнейшем

"Учреждение", с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором пожертвования N ____ от " ____ " 20 ____ г.
Жертвователь передал, а Учреждение приняло следующее имущество:

(указать данные передаваемого имущества, далее - пожертвование)

Взаимные обязательства по предоставлению пожертвования в соответствии с
условиями договора выполнены сторонами надлежащим образом.

Передал Жертвователь:

Приняло Учреждение:

Прошнуровано, пронумеровано
на 9 листов (ах)
на

Заведующий ПОУ № 224 ОБОЛЫЧЕВА
Л.К. С.В. Бармбери

