

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
(протокол от 26.09.2023 № 1)



**ПРАВИЛА**  
приема на обучение по образовательной программе  
дошкольного образования

**I. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, и уставом НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка» (далее – детский сад).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест. В приеме в детский сад может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

1.6. В случае отсутствия мест в детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются в департамент образования и молодежной политики Нефтеюганского района по телефону 8 (3463) 29-00-57.

1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью,

*Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»*

имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071).

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе с согласия родителей (законных представителей) ребенка *форма согласия в приложении 1к настоящим Правилам*, и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

## II. Организация ознакомления родителей (законных представителей) детей с локальными нормативными актами детского сада

2.1. Лицо, ответственное за прием документов, обязана ознакомить родителей (законных представителей) с размещенной на информационном стенде детского сада и на официальном сайте в сети Интернет (<http://ulybkasalym.ru/>) со следующей информацией:

- Устав НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка»;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- настоящие правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования;
- Постановление администрации Нефтеюганского района «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Нефтеюганского района»;
- информация о сроках приема документов;
- формы заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;
- другие документы регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт детского сада, с указанными документами в п. 2.1. фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

## III. Порядок предоставления документов для зачисления в детский сад

3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего извещаются о предоставлении места в образовательной организации заведующим или уполномоченным должностным лицом образовательной организации по телефону или путем почтовых уведомлений.

*Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»*

3.2. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется на основании направления выданного Департаментом образования Нефтеюганского района, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.3. Форма заявления по приему в образовательную организацию разрабатывается детским садом самостоятельно, *форма заявления в приложении 2 к настоящим правилам*.

3.4. Заявление о приеме представляется в НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.5. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал свидетельства о рождении ребенка для граждан РФ;
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471).

3.6. При необходимости родители предъявляют:

- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий установление опеки
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

3.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Требование представления иных документов для приема детей в детский сад не допускается.

3.9. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в детский сад и документов в журнале регистрации заявлений о приеме *форма журнала в приложении 3 к настоящим правилам*, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка *форма расписки в приложении 4 к настоящим правилам*. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает индивидуальный (регистрационный) номер заявления о

*Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»*

приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.10. Родители (законные представители) детей, которых не предоставили необходимые для приема документы в остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

**IV. Порядок оформления локальных нормативных актов при зачислении**

4.1. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

4.3. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» (<http://ulybkasalym.ru/>):

- реквизиты распорядительного акта (дата издания и номер);
- наименование группы;
- число детей, зачисленных в указанную группу.

4.4. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию на время обучения ребенка, заводится личное дело, в котором хранятся все предъявленные копии документов. Титульный лист оформляется личной карточкой обучающегося, *форма титульного листа в приложении 5 к настоящим правилам*.

4.5. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, и размещаются для ознакомления на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде Учреждения.

Дата р

Выдан

Зареги  
Являяя

Ф.И.О

Адресс

Даю с  
образоз

I  
С  
(a)

«\_\_\_»

*е*  
**Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»**

*ка*  
*ти*  
*в*  
*и,*  
*то*  
*я*  
*е*  
*м*  
*и*

Приложение 1  
к Правилам приема на обучение  
по образовательной программе  
дошкольного образования

Заведующий НРМДОБУ «ЦРР-детский сад «Улыбка»  
О.А. Усольцевой

*(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)*

Проживающего по адресу:

Контактный телефон:

**СОГЛАСИЕ**  
на обучение по адаптированной образовательной программе

Я \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. (последнее при наличии) родителя/законного представителя)

Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) \_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, его серия и номер)

Выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

Зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_  
Являясь законным представителем

(Ф. И. О. (последнее при наличии) ребенка; дата рождения)  
Ф.И.О. (последнее при наличии) другого родителя (законного представителя)

Адрес проживания, телефон \_\_\_\_\_

Даю свое согласие на обучение ребенка в НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка» по адаптированной  
образовательной программе НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка» \_\_\_\_\_

(подпись)

Подтверждающие документы предъявлены (копии)

— заключение психолого-медицинской комиссии (для детей с ОВЗ) от  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С адаптированной образовательной программой НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка» ознакомлен  
(a) \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ года

(подпись) (Ф. И. О. (последнее при наличии) родителя /законного представителя)

Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»

Приложение 2  
к Правилам приема на обучение  
по образовательной программе  
дошкольного образования

--	--

reg. №  
заявл.

Дата регистр.

Заведующему НРМДОБУ "ЦРР-д/с "Улыбка"

О.А. Усольцевой

от

(Ф.И.О. (последнее-при наличие) родителя)

Электронная почта \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в детский сад \_\_\_\_\_  
(моего сына/мою dochь)

(Ф.И.О. (последнее-при наличие) ребенка) \_\_\_\_\_ (дата рождения) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
(место пребывания)

(место фактического проживания)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее при наличии) мамы) \_\_\_\_\_ (контактный телефон)  
паспорт \_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_ (номер) \_\_\_\_\_ (орган выдавший)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее при наличии) папы) \_\_\_\_\_ (контактный телефон)  
паспорт \_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_ (номер) \_\_\_\_\_ (орган выдавший)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу \_\_\_\_\_  
с режимом пребывания \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ До \_\_\_\_\_  
(направленности) \_\_\_\_\_ (час.)

(час.)

Язык образования \_\_\_\_\_ родной язык из числа языков народов России – \_\_\_\_\_

Требуется ли обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного  
образования

--

(да/нет)

Требуется ли специальные условия для организации обучения ребенка-инвалида в  
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

--

(да/нет)

Желаемая дата прихода в детский сад \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

\*Свидетельство о рождении ребенка

\_\_\_\_\_ (дата  
выдачи) \_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_ (номер)  
\_\_\_\_\_ (орган выдавший)

*Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»*

\*Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте фактического проживания ребенка:

(наименование документа) \_\_\_\_\_ (дата выдачи) \_\_\_\_\_

\*Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

(наименование документа)

(дата выдачи)

\*Иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка

(наименование документа)

(дата выдачи)

документ (-ы), подтверждающий (е) законность представления прав ребенка

(наименование документа)

(дата выдачи)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

(ознакомлена)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление принял:

\_\_\_\_\_ (подпись)

(расшифровка подписи)

*Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»*

Приложение к заявлению  
От \_\_\_\_\_ 20 №\_\_\_\_\_

Лист ознакомления с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности

ФИО (последнее при наличии) матери (законных представителей)

ФИО (последнее при наличии) отца (законного представителя)

Ознакомлены с:

1. Правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
2. Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями);
3. Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников в Учреждении;
4. Положением об управляющем совете Учреждения;
5. Положением о родительских собраниях;
6. Порядком учета мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников;
7. Порядком ознакомления с документами Учреждения, в т. ч. поступающих в нее лиц;
8. Положение о консультативном центре;
9. Правилами внутреннего распорядка воспитанников (родителей (законных представителей) в Учреждении;
10. Положением об обеспечении и организации питания воспитанников;
11. Положением об организации образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами;
12. Положением о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников Учреждения;
13. Положением о постановке на учет воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении;
14. Положением о психолого-педагогическом консилиуме Учреждения;
15. Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении в Учреждении;
16. Положением об оказании платных образовательных услуг в Учреждении;
17. Положением о защите персональных данных;
18. Положением о порядке расходования средств от приносящей доход деятельности;
19. Положением о режиме занятий Учреждения;
20. Положением о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды Учреждения.
21. Порядком обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми;
22. Порядком установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
23. Постановлением администрации Нефтеюганского района «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Нефтеюганского района»;
24. Положением об организации контрольно-пропускного режима в НРМДОБУ «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка».

«\_\_» 20 г.

Мать (подпись родителя, законного представителя)

«\_\_» 20 г.

Отец (подпись родителя, законного представителя)

Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
 «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»

Приложение к заявлению  
 От \_\_\_\_\_ 20 № \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»

Я, мать, законный представитель \_\_\_\_\_  
 паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

проживающая по адресу: \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_ г.,

отец, законный представитель (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_  
 паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_ г.,

даю НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка», юридический адрес: 628307, ХМАО-Югра, п. Салым, ул. Солнечная, дом 2  
 согласие на обработку:

1. Своих персональных данных о:

1.1. фамилии, имени, отчестве;

1.2. образовании;

1.3. месте регистрации и месте фактического проживания;

1.4. номере домашнего и мобильного телефона;

1.5. месте работы (месте обучения), занимаемой должности;

1.6. номере служебного телефона;

1.7. дополнительных данных, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в детский сад;

1.8. биометрические данные (фотографическая карточка).

2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством)

(Ф.И.О. ребёнка)

2.1. фамилии, имени, отчестве;

2.2. дате и месте рождения;

2.3. сведениях о близких родственниках;

2.4. месте регистрации и месте фактического проживания;

2.5. номере домашнего телефона;

2.6. свидетельстве о рождении;

2.7. номере полиса обязательного медицинского страхования;

2.8. сведениях о состоянии здоровья;

2.9. биометрические данные (фотографическая карточка)

2.10. дополнительных данных, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в детский сад;

перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, также включает:

2.11. документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления ребенку гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством РФ и ХМАО-Югры;

2.12. документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством РФ и ХМАО-Югры.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью осуществления уставной деятельности Нефтеюганского районного муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития - детский сад «Улыбка» (далее по тексту – НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»), а именно:

- осуществления НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка» образовательной деятельности, присмотра и ухода за ребенком, индивидуального учета результатов усвоения ребенком образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки;
- организации проверки персональных данных и иных сведений,
- организации медицинского обслуживания;
- использовании при составлении списков;

4. Я даю согласие на перевод данных, указанных в пунктах 1.1., 1.8., 2.1., 2.2., 2.9 в категорию общедоступных.

5. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу Учредителя НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка», по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

**Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»**

НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка», вправе обрабатывать наши данные посредством внесения их в электронные базы данных. Включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

6. Я проинформирован (а), что НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

7. Даю согласие на использование фотографий моего ребёнка, видеосъемки с участием моего ребёнка в мероприятиях Учреждения, на размещение на Интернет-сайте Учреждения, в средствах массовой информации с целью трансляции достижений моего ребёнка.

8. Данное согласие действует с момента подписания и до окончания образовательных отношений с НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка», а также на срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

9. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Подписи родителей (законных представителей):

Мать, законный представитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Дата подписания: « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Отец, законный представитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Дата подписания: « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение 3  
к Правилам приема на обучение  
по образовательной программе  
дошкольного образования**

**Журнал регистрации приёма заявлений  
о приеме детей в НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка»**

Регистрационный N	Дата приёма заявления	Ф.И. О. (последнее при наличии) заявителя	Ф.И. О. (последнее при наличии) ребенка	Документ удостоверяющий личность (паспорт) предъявлен	Копия свидетельства о рождении (документ подтверждающий личность ребенка)	Медицинское заключение (мед.карта)	Копия свидетельства регистрации и по месту жительства (пребывания)	Документ удостоверяющий личность иностранного гражданина	Копия документа подтверждающей право заявителя на пребывание в РФ	Прочие документы	Результат рассмотрения заявления

**Приложение 4  
к Правилам приема на обучение  
по образовательной программе  
дошкольного образования**

**Расписка в получении документов для приема ребенка в  
НРМДОБУ «ЦРР- д/с «Улыбка»**

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии))

представил (а) документы для  
приема в НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка» ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка)

6

**Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»**

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации №\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления, дата)  
Заявителем представлены следующие документы:

№ п/п	Перечень предоставленных документов	Отметка о предоставлении
1.	Направление от _____ №_____ департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района	
2.	Заявление о приёме от _____ №_____	
3.	Свидетельство о рождении ребенка (копия)	
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия)	
5.	Паспорт: (ФИО законного представителя) (копия)	
6.	Паспорт: (ФИО законного представителя) (копия)	
7.	Согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей)	
8.	Документ, дающий право на льготную оплату услуг (копия)	

Расписку получил (ла): \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) (расшифровка) «\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Документы принял (ла): \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка) «\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

\* Расписка оформляется в 2-х экземплярах, один выдается родителю (законному представителю), второй прикладывается к пакету документов и хранится в личном деле ребенка.

Контактный телефон НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка» для получения информации по возникшим вопросам 290-613

**Приложение 5**  
к Правилам приема на обучение  
по образовательной программе  
дошкольного образования

**Личная карточка обучающегося (воспитанника)  
в НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»**

№

Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			
Свидетельство о рождении	Серия _____ N _____	от _____ (число)	(месяца) (года)
Национальность			
Домашний адрес:			
Фамилия, имя, отчество отца			
Место работы (должность)			
Контактный телефон	Раб.	Сот.	
Фамилия, имя, отчество матери			
Место работы			

**Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»**

(должность)	
Контактный телефон	Раб. _____ Сот. _____
Сведения о приеме	Направление № ____ от ____ (число) ____ (месяца) ____ (года) приказ № ____ от ____ (число) ____ (месяца) ____ (года)
Договор (доп. соглашения)	№ ____ от ____ (число) ____ (месяца) ____ (года) № ____ от ____ (число) ____ (месяца) ____ (года)
Количество детей в семье	1-й ребенок _____ (дата рождения) 2-й ребенок _____ (дата рождения) 3-й ребенок _____ (дата рождения) 4-й ребенок _____ (дата рождения)
Наличие статуса льготной категории	____ % приказ № ____ от ____ (число) ____ (месяца) ____ (года) ____ % приказ № ____ от ____ (число) ____ (месяца) ____ (года) ____ % приказ № ____ от ____ (число) ____ (месяца) ____ (года)
Компенсации части родительской платы	____ %
Выбытии из ДОУ	Приказ № ____ от ____ (число) ____ (месяца) ____ (года) Куда: Причина:

Произнурено, пронумеровано  
на 7 листов (ах)

Заведуемый ДОУ

Ф. А. Усольцева

«26» 29 2023 г.

